

REGULAMIN WYBORU AKREDYTOWANYCH OŚRODKÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem systemu regionalnej akredytacji Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim jest dążenie do potwierdzenia i stałego podnoszenia jakości usług świadczonych przez lubuskie Ośrodki Innowacji i Przedsiębiorczości na rzecz lokalnych przedsiębiorstw, co docelowo przełoży się na wzrost konkurencyjności i innowacyjności MŚP w województwie.
2. Regulamin wyboru akredytowanych Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim, zwany dalej „Regulaminem”, na podstawie którego następuje wyłonienie Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości spełniających kryteria i nadanie im akredytacji, określa zasady organizacji naboru, kryteria wyboru, proces oceny i odwołania oraz system monitoringu.
3. Organizatorem naboru akredytowanych Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Gospodarki i Rozwoju, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.

§ 2. Definicje i użyte skróty

1. **Fundusze Europejskie** (Program) – program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. **Jednostka akredytująca** - organizator procesu akredytacji lubuskich Ośrodków Innowacji Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Departament Gospodarki i Rozwoju, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.
3. **Komisja Oceniająca** – trzyosobowy organ oceniający Wnioski o akredytację w składzie przewodnicząca/y oraz dwóch członków delegowanych z jednostki akredytującej, w razie potrzeby wspieranych przez eksperta zewnętrznego.
4. **MŚP** - małe, średnie przedsiębiorstwo
5. **Ośrodek Innowacji i/lub Przedsiębiorczości (Ośrodek)** - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną prowadzenia działalności na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjnej gospodarki regionu. Jednocześnie to organizacja niedziałająca w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczająca zysk na cele związane z rozwojem przedsiębiorstw prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną. Dążąca do osiągnięcia pełnego samofinansowania.
6. **Profil Ośrodka** - charakterystyka rodzaju Ośrodka uwzględniająca zakres i sposób świadczenia usług, monitorowanie jakości usług, monitorowanie

potrzeb klientów, stosowanie standardów świadczenia usług oraz podejmowanej współpracy.

7. **Program Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego do roku 2030** – jest dokumentem wyznaczającym strategiczne cele i kluczowe kierunki działań oraz przewidywane instrumenty ich realizacji w rozwoju województwa lubuskiego.
8. **Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Lubuskiego (RIS)** – specjalizacje zdefiniowane dla województwa, określone w **Programie Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego do roku 2030** (<https://innowacje.lubuskie.pl/inteligentne-specjalizacje>): zielona gospodarka, zdrowie i jakość życia, innowacyjny przemysł.
9. **Regulamin** – dokument, określający zasady wyboru podmiotów świadczących usługi rozwojowe i proinnowacyjne, w tym kryteria oraz proces oceny wniosków akredytacyjnych, odwołania, przedłużenia i utraty akredytacji.
10. **Usługa proinnowacyjna** - kompleksowe wsparcie w opracowaniu, rozwoju i wdrażaniu nowych produktów i usług charakteryzujące się następującymi cechami:
 - 1) skierowana do już działających przedsiębiorstw z sektora MSP zawierająca komponent innowacyjny (rozwój/stworzenie nowego produktu/usługi),
 - 2) zawierająca w sobie działania z zakresu B+R.
11. **Usługa rozwojowa** - rozumiana jako usługa świadczona na rzecz przedsiębiorcy w celu jego rozwoju i zwiększenia jego konkurencyjności, dzięki wsparciu w zakresie organizacji procesów i zarządzania, marketingu, zarządzania finansami, planowania inwestycji, pozyskiwania nowych rynków (w tym internacjonalizacja). Usługa rozwojowa może mieć charakter okresowy i być związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa (takimi jak rutynowe usługi wsparcia prawnego, obsługi księgowej, zlecona reklama, najem powierzchni użytkowej). Usługa może łączyć w sobie doradztwo i szkolenia, wynajem.
12. **Wniosek o akredytację Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości** - formularz aplikacyjny o akredytację składany przez Ośrodek do jednostki akredytującej, wzór Wniosku o akredytację Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3. Zasady organizacji naboru i oceny wniosków

1. O akredytację mogą ubiegać się Ośrodki zarejestrowane i świadczące usługi na terenie województwa lubuskiego, spełniające kryteria naboru ujęte w załączniku nr 3 do Regulaminu.
2. Wniosek o akredytację Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości składa Ośrodek lub podmiot zarządzający Ośrodkiem i może on dotyczyć jednej jednostki organizacyjnej.
3. Nabór wniosków o akredytację jest otwierany 2 lutego 2026 i kończy się 20 lutego 2026 r.
4. Aktualny Regulamin wraz z załącznikami opublikowany jest na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>
5. Wniosek o akredytację, na który składają się formularz, stanowiący (załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami, Ośrodek składa w wersji elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym na adres jednostki akredytującej e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.

6. We wniosku o akredytację Ośrodek wskazuje profil/e odpowiadające jego działalności zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz wskazuje Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Lubuskiego, w które się wpisuje.
7. Akredytacja Ośrodkom przyznawana jest w dwóch obszarach i wskazanych poniżej grupach tematycznych:
 - 1) Usługi proinnowacyjne:
 - a) Usługi wsparcia,
 - b) Usługi doradcze,
 - c) Usługi badawcze,
 - d) Usługi infrastrukturalne.
 - 2) Usługi rozwojowe:
 - a) Usługi w zakresie strategii działania przedsiębiorstwa,
 - b) Usługi w zakresie zagadnień finansowych, prawnych i administracyjnych,
 - c) Usługi w zakresie marketingowym,
 - d) Usługi w zakresie rozwoju produktu/usługi.
8. Ośrodek może aplikować o akredytację w jednym wybranym bądź jednocześnie w obu obszarach wymienionych w ust. 7 we wszystkich bądź wybranych do realizacji grupach usług zgodnie z wykazaniem doświadczeniem w ich realizacji.
9. Ośrodek składa jeden Wniosek o akredytację, wskazując w nim wybrane obszary oraz grupy usług, o których akredytację się ubiega.
10. Dla każdego z obszarów Ośrodek, aby uzyskać akredytację musi spełnić oddzielne kryteria merytoryczne zgodnie z Kryteriami oceny określonymi w Załączniku nr 3 do Wniosku o akredytację.
11. Wniosek o akredytację podlega ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z § 4 i § 5.
12. Oceny Wniosku o akredytację, pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, dokonuje Komisja Oceniająca, w składzie dwóch członków delegowanych z pracowników jednostki akredytacyjnej oraz przewodnicząca/y, akceptująca/y wniosek.
13. W proces oceny Wniosku o akredytację może zostać zaangażowany ekspert zewnętrzny.
14. Przed przystąpieniem do oceny Wniosku o akredytację, członkowie Komisji oceniającej i ewentualni zaangażowani eksperci zewnętrzni podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu.
15. Czas rozpatrzenia wniosku o akredytację, nie licząc czasu przeznaczonego na wezwanie do uzupełnień, nie przekracza 21 dni roboczych. Po usunięciu uchybień, o których mowa w § 4 oraz § 5 czas rozpatrywania Wniosku o akredytację biegnie od nowa.
16. Ośrodek jest zobowiązany do przechowywania, na potrzeby ewentualnej kontroli jednostki akredytującej, oryginałów złożonych w procesie naboru dokumentów oraz dokumentów potwierdzających złożone we Wniosku o akredytację oświadczenia przez co najmniej czas trwania akredytacji.
17. Kontrola informacji potwierdzonych przez Ośrodek złożonych w oświadczeniach i załącznikach do Wniosku o akredytację dotyczących zasobów merytorycznych/infrastrukturalnych pozostających w dyspozycji Ośrodka oraz doświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów może

zostać dokonana przez podmiot akredytujący w każdym momencie w czasie trwania akredytacji.

18. Po otrzymaniu akredytacji Ośrodek może świadczyć usługi, finansowane ze środków zewnętrznych, w tym w ramach projektów z Funduszy Europejskich dla Lubuskiego 2021-2027, wymagających Akredytacji.
19. W przypadku ubiegania się o akredytację w obu obszarach, pokrywające się załączniki Ośrodek składa tylko raz.
20. Ostateczna lista akredytowanych Ośrodków w województwie lubuskim jest akceptowana przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
21. Akredytacja jest przyznawana Ośrodkowi Innowacji i/lub Przedsiębiorczości na okres 36 miesięcy (3 lata).
22. Ośrodek, który uzyskał akredytację otrzymuje elektronicznie potwierdzenie wpisu na listę lubuskich akredytowanych Ośrodków Innowacji i/lub Przedsiębiorczości wraz z datami ważności.
23. Na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja> publikowana jest aktualna lista akredytowanych Ośrodków, lista Ośrodków, którym akredytacja wygasła oraz Ośrodków Innowacji **i/lub Przedsiębiorczości**, które utraciły akredytację wraz z danymi. Dane te publikowane są wraz z adresem siedziby oraz linkiem do strony Ośrodka.
24. Złożenie Wniosku o akredytację jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4. Organizacja oceny formalnej

1. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceniane 0-1 (spełnia/nie spełnia) ujęte w załączniku nr 3 do Regulaminu pod nazwą Kryteria naboru Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości.
2. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest obligatoryjne. Wyłącznie Wnioski o akredytację, które spełniają wszystkie kryteria formalne podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę akredytującą uchybień formalnych lub wątpliwości co do treści zapisów formalnych ujętych we Wniosku o akredytację, Ośrodek jest wzywany do uzupełniania Wniosku o akredytację lub złożenia wyjaśnień, pod rygorem odrzucenia wniosku na poziomie oceny formalnej i ponownego uruchomienia procedury ubiegania się o akredytację.
4. Termin wyznaczony przez jednostkę akredytującą, na przesłanie wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację, wynosi nie mniej niż 7 dni roboczych i liczony jest od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Ośrodek informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we Wniosku o akredytację.
5. O zachowaniu terminu złożenia przez Ośrodek wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację decyduje data wysłania wyjaśnień lub uzupełnień do jednostki akredytującej w wersji elektronicznej pisma podpisanego podpisem kwalifikowanym na adres jednostki akredytującej e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.
6. W przypadku, gdy we Wniosku o akredytację zostaną wprowadzone dodatkowe zmiany, nie uzgadniane z jednostką akredytującą lub zmiany i uzupełnienia, o których Ośrodek nie poinformował w piśmie, Wniosek pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.

7. Po usunięciu uchybień, o których mowa w ust. 3 czas rozpatrywania wniosku o akredytację biegnie od nowa.
8. Ośrodek może złożyć wyjaśnienia i uzupełnienia do Wniosku o akredytację w zakresie danego uchybienia formalnego tylko raz.
9. O odrzuceniu Wniosku o akredytację z powodu niespełnienia kryteriów formalnych Ośrodek informowany jest drogą elektroniczną wraz uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wystąpienia z nowym Wnioskiem o akredytację, który zostanie ponownie rozpatrzony.
10. Od decyzji jednostki akredytującej o odrzuceniu z powodów formalnych Ośrodkowi nie przysługuje procedura odwoławcza.
11. Ocena formalna dokonywana jest przez Komisję Oceniającą na wzorze Arkusza oceny formalnej stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
12. Wnioski o akredytację poprawne pod względem formalnym podlegają dalszej ocenie merytorycznej zgodnie z § 5.

§ 5. Organizacja oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna Wniosku o akredytację rozpoczyna się po pozytywnym zakończeniu weryfikacji warunków formalnych.
2. Komisja Oceniająca dokonuje oceny merytorycznej wniosku przy wykorzystaniu Kryteriów naboru Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna jest oceną jakościową, punktową. Kryteria 1, 4, 6 dla usług proinnowacyjnych oraz kryteria 1, 3, 5 dla usług rozwojowych są kryteriami w których wymagana jest minimalna liczba punktów - 1 punkt.
4. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Wniosku o akredytację jest uzyskanie przez Ośrodek minimum 7 punktów dla obszaru usług proinnowacyjnych oraz 5 punktów dla usług rozwojowych.
5. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę akredytującą uchybień w treści zapisów ujętych we Wniosku o akredytację lub załącznikach, Ośrodek jest wzywany do uzupełniania Wniosku o akredytację lub złożenia wyjaśnień.
6. Termin wyznaczony przez jednostkę akredytującą, na przesłanie wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację w kwestiach merytorycznych, wynosi nie mniej niż 7 dni roboczych i liczony jest od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Ośrodek informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we Wniosku o akredytację.
7. O zachowaniu terminu złożenia przez Ośrodek wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację decyduje data wysłania wyjaśnień lub uzupełnień do jednostki akredytującej pisma podpisanego podpisem kwalifikowanym na adres jednostki akredytującej e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.
8. Po usunięciu uchybień, o których mowa w ust. 5 czas rozpatrywania wniosku o akredytację biegnie od nowa.
9. W przypadku braku uzupełnień i złożenia wyjaśnień Wniosek o akredytację zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
10. W przypadku, gdy we Wniosku o akredytację zostaną wprowadzone dodatkowe zmiany, nie uzgadniane z jednostką akredytującą lub zmiany i uzupełnienia, o których Ośrodek nie poinformował w piśmie, Wniosek pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.
11. O odrzuceniu Wniosku o akredytację z powodu niespełnienia kryteriów merytorycznych, Ośrodek informowany jest elektronicznie wraz

- z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wystąpienia z nowym Wnioskiem o akredytację, który zostanie ponownie rozpatrzony.
12. Ośrodek ma prawo wnieść odwołanie od decyzji co do negatywnej oceny merytorycznej Wniosku o akredytację w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji.
 13. Odwołanie składane jest elektronicznie do jednostki akredytującej i zawiera opis stanowisko Ośrodka wraz z uzasadnieniem.
 14. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 21 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do jednostki akredytującej.
 15. Jednostka akredytująca powołuje nową Komisję Oceniającą, która rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny Wniosku o akredytację w zakresie Kryteriów naboru Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości (załącznik nr 3), z których oceną Ośrodek się nie zgadza.
 16. Decyzja negatywna jest przekazywana elektronicznie Ośrodkowi wraz z uzasadnieniem przez jednostkę akredytującą. Ośrodkowi nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
 17. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia złożonego odwołania, jednostka akredytująca przekazuje elektronicznie decyzję, a Wniosek o akredytację zostaje przywrócony na etap oceny merytorycznej i podlega ponownej ocenie zgodnie z Regulaminem.
 18. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez każdego członka Komisji Oceniającej na wzorze Arkusza oceny stanowiącego załącznik nr 7A oraz 7B do Regulaminu. Podsumowanie zawiera Protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
 19. W przypadku pozytywnej oceny zgodnie z kryteriami merytorycznymi Ośrodek otrzymuje decyzję oraz dokument potwierdzający wpis na listę akredytowanych lubuskich Ośrodków, która publikowana jest również na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>.

§ 6. Utrzymanie akredytacji i proces monitoringu

1. W celu utrzymania akredytacji i zapewnienia ciągłości oraz wysokiej jakości usług akredytowane Ośrodki podlegają monitoringowi.
2. Warunkiem utrzymania statusu akredytowanego Ośrodka jest zapewnienie stałej gotowości do świadczenia usług oraz spełnienie wymogów monitoringu.
3. Proces monitorowania jakości świadczonych usług jest prowadzony przez jednostkę akredytującą.
4. Niespełnienie wymogów monitoringu o którym mowa w ust. 2, uprawnia jednostkę akredytującą do odebrania Ośrodkowi statusu podmiotu akredytowanego.
5. Metody w ramach systemu monitorowania obejmują:
 - 1) przegląd informacji o wynikach działania akredytowanego Ośrodka w szczególności co do liczby i rodzaju świadczonych usług – w tym finansowanych ze środków budżetowych (europejskich i krajowych, regionalnych), zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu,
 - 2) raport z ewaluacji świadczonych usług prowadzonej przez Ośrodek zgodnie z ramowym raportem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu,
 - 3) rozpatrywanie reklamacji/zażalenia na jakość świadczonych usług.

6. W terminie do 31 stycznia każdego roku, Ośrodek bez wezwania w wersji elektronicznej przesyła do jednostki akredytującej Informacje zgodnie z ust. 5 pkt 1), przeglądy obejmują sprawozdania statystyczne zgodnie z załącznikiem nr 9, bez względu na to od jakiego momentu w roku kalendarzowym Ośrodek uzyskał akredytację.
7. Sprawozdania składane przez Ośrodki podlegają analizie pod kątem aktywności usługowej Ośrodka oraz utrzymania warunków formalnych przyznania akredytacji. Zebrane w toku monitoringu informacje jednostka akredytująca wykorzystuje do celów informacyjnych i promujących system akredytacji.
8. W terminie do 31 stycznia każdego roku, Ośrodek bez wezwania w wersji elektronicznej przesyła do jednostki akredytującej raport z ewaluacji świadczonych usług zgodnie z załącznikiem nr 10 w formie sprawozdania z działalności zrealizowanych przez Ośrodek. Raport zgodnie z ust. 5 pkt 2) powinien powstać na podstawie analizy sprawozdań uwzględnionych w ust. 5 pkt 1) co nakłada na Ośrodek obowiązek opracowania i wdrożenia ankiety ewaluacyjnej (tradycyjnej lub elektronicznej) skierowanej do wszystkich klientów korzystających z usług finansowanych ze wszystkich źródeł. Jednostka akredytująca po zapoznaniu się z raportem wskazanym w ust. 5 pkt 2) może wnioskować o przedstawienie oryginałów ankiet.
9. W przypadku złożenia przez klienta akredytowanego Ośrodka reklamacji/zażalenia ujętej w ust. 5 pkt 3) na sposób obsługi lub niską jakość usługi jednostka akredytująca wzywa do wyjaśnienia akredytowany Ośrodek i w razie potrzeby uruchamia procedurę rozpatrzenia reklamacji/zażalenia zgodnie z obowiązującymi w niej regulacjami z wykorzystaniem instrumentu w postaci audytu akredytowanego ośrodka w trybie przyspieszonym.
10. O audycie w tym trybie Ośrodek jest informowany z 14 dniowym wyprzedzeniem.
11. Do realizacji audytu może być powołany niezależny ekspert lub pracownik jednostki akredytującej.
12. Ośrodek zobowiązuje się przedstawić do wglądu audytorom wskazanym przez jednostkę akredytującą wszystkie dokumenty pozwalające na dokonanie oceny działalności.
13. Wszystkie prace audytorów wykonywane są z zachowaniem pełnej poufności pozyskanych w ich trakcie informacji.
14. O wynikach przeprowadzonego audytu i zawartych w raporcie rekomendacjach jednostka akredytująca informuje Ośrodek drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od dnia zakończenia prac przez audytora.
15. Raport z audytu jest podstawą do odebrania akredytacji Ośrodków jeżeli wskazują na to zawarte w nim wnioski .

§ 7. Utrata akredytacji

1. Ośrodek może zostać skreślony z listy akredytowanych lubuskich Ośrodków w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek:
 - 1) stwierdzenia w trakcie trwania akredytacji przez jednostkę akredytującą faktu złożenia nieprawdziwych oświadczeń we Wniosku o akredytację,
 - 2) ustalenia w ramach procesu monitoringowego, zaprzestania spełniania przez Ośrodek kryteriów formalnych i/lub merytorycznych,
 - 3) uchylania się od działań kontrolnych i monitoringowych przewidzianych w Regulaminie,

- 4) zaniechania prowadzenia działalności, po pisemnym zawiadomieniu jednostki akredytującej o zaistniałej sytuacji;
 - 5) ustalenia przez podmiot akredytujący, w ramach prowadzonego monitoringu, świadczenia przez akredytowany Ośrodek usług o niskiej jakości,
 - 6) zweryfikowania jako zasadne, przez jednostkę akredytującą reklamacji MŚP w zakresie usługi świadczonej przez akredytowany Ośrodek,
 - 7) negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej wynikającej z weryfikacji wniosku o płatność zatwierdzającego wydatki dotyczące realizacji usług przez akredytowany Ośrodek,
 - 8) złożenia przez Ośrodek pisemnej prośby o wykreślenie z listy akredytowanych Ośrodków,
2. Po stwierdzeniu zaistnienia któregoś z naruszeń wymienionych w ust. 1 pkt 1)-8), następuje utrata akredytacji skutkująca niemożnością podejmowania realizacji nowych usług finansowanych z Funduszy Europejskich wymagających akredytacji.
 3. Jednostka akredytująca dokonuje usunięcia wpisu Ośrodka z listy podmiotów akredytowanych po dokonaniu indywidualnej analizy.
 4. Informacja o usunięciu Ośrodka zawierająca uzasadnienie wskazujące okoliczności przesądzające o dokonaniu usunięcia jest przekazywana drogą elektroniczną wraz z datą utraty akredytacji.
 5. Wszelkie decyzje dotyczące już rozpoczętych i planowanych do realizacji usług przez Ośrodek z Funduszy Europejskich na rzecz MŚP, do świadczenia których niezbędna była akredytacja, w przypadku utraty akredytacji przez Ośrodek, podejmuje Instytucja Zarządzająca programem.
 6. Ośrodek ma prawo wnieść odwołanie od decyzji o zawieszeniu akredytacji i usunięciu z listy ośrodków akredytowanych do jednostki akredytującej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji.
 7. Odwołanie składane jest elektronicznie i zawiera opis stanowiska potwierdzającego bezzasadność stawianych zarzutów według Ośrodka.
 8. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 21 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do jednostki akredytującej.
 9. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia odwołania, utrata akredytacji nie następuje.
 10. Od wyniku rozstrzygnięcia odwołania Ośrodkowi nie przysługuje dalsze odwołanie.

§ 8. Odnowienie akredytacji oraz rezygnacja

1. Odnowienie statusu Ośrodka akredytowanego wymaga złożenia ponownego Wniosku o akredytację zgodnie z aktualnym Regulaminem naboru.
2. Dla odnowienia akredytacji wymagane jest przedstawienie realizacji minimum jednego projektu współfinansowanego ze środków publicznych, w których Ośrodek pełnił rolę lidera lub partnera licząc od daty uzyskania akredytacji. Przy pierwszej ocenie to kryterium nie jest obligatoryjne, natomiast stanie się obligatoryjnym po odnowieniu akredytacji.
3. Decyzja o przedłużeniu akredytacji umożliwia Ośrodkowi działanie w systemie akredytacji przez kolejny okres, o którym mowa § 3 ust. 21.
4. Ośrodek może zrezygnować z przyznanej mu akredytacji w czasie jest trwania składając do jednostki akredytującej stosowne oświadczenie.

5. W przypadku rezygnacji Ośrodka z akredytacji, wszelkie decyzje dotyczące rozpoczętych już i planowanych do realizacji usług Ośrodka współfinansowanych z Funduszy Europejskich na rzecz MSP wymagających akredytacji pozostają w gestii Instytucji Zarządzającej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Przystępując do procesu akredytacji:
 - 1) Ośrodek zgadza się na wykorzystanie danych teleadresowych przez jednostkę akredytującą dla celów korespondencyjnych i promocyjnych w czasie trwania akredytacji;
 - 2) Ośrodek zgadza się na wykorzystanie danych jak logo, profil do upowszechniania przez jednostkę akredytacyjną na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>;
 - 3) Ośrodek zobowiązuje się do upowszechnienia informacji, o tym, że działa w ramach regionalnego systemu akredytowanych lubuskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości poprzez zamieszczenie znaku graficznego, informacji tekstowej w swoich kanałach informacyjnych.
2. Informacje zawarte we wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Regulaminu naboru rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki akredytującej.
5. Z oceny wniosku o akredytację sporządza się:
 - 1) Arkusze z oceny formalnej i merytorycznej,
 - 2) Protokół z oceny,
 - 3) Listę akredytowanych Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim.
6. Jednostka akredytująca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.

Załączniki:

- Załącznik 1 - Wzorcowe Profile Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości
- Załącznik 2 - Wniosek o akredytację wraz z instrukcją
- Załącznik 3 - Kryteria naboru Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości.
- Załącznik 4 - Oświadczenie o bezstronności i poufności
- Załącznik 5 - Oświadczenie o statusie finansowym Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości
- Załącznik 6 - Arkusz oceny formalnej
- Załącznik 7A - Arkusz oceny merytorycznej dla obszaru usług proinnowacyjnych
- Załącznik 7B - Arkusz oceny merytorycznej dla obszaru usług rozwojowych
- Załącznik 8 - Protokół z oceny
- Załącznik 9 - Karta monitoringu
- Załącznik 10 - Raport z ewaluacji