

## **Regulamin konkursu na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji**

*Regulamin określa zasady, warunki i tryb wyboru obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji oraz tryb, zasady, zakres prac i skład Komisji Konkursowej powołanej do oceny i rekomendowania wyboru obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji Zarządowi Województwa Lubuskiego.*

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Celem konkursu jest wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji.
2. Proces wyboru obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji jest organizowany przez Zarząd Województwa Lubuskiego za pośrednictwem Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, który prowadzi organizację konkursu na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji oraz nabór aplikacji.
3. Konkurs ma na celu doprowadzenie do podpisania pomiędzy partnerstwem reprezentującym daną specjalizację a Samorządem Województwa Lubuskiego Porozumienia, o którym mowa w § 9.
4. **Obszary kluczowe w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji** to w rozumieniu niniejszego Regulaminu **dziedziny/obszary o dużym potencjale istotne z punktu widzenia rozwoju województwa lubuskiego**, które bazują na unikatowych zasobach regionalnych i ich nowatorskiej kombinacji oraz w ramach których zakłada się m.in. realizację prac badawczo-rozwojowych i przedsięwzięć innowacyjnych, przyczyniających się do rozwoju inteligentnych specjalizacji oraz mających wpływ na wzrost konkurencyjności województwa lubuskiego w skali krajowej i międzynarodowej.

## II. Zasady, warunki i tryb wyboru obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji

### § 2

1. Zgłoszenie propozycji obszaru kluczowego w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji w konkursie jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Konkurs na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji ma charakter otwarty i skierowany jest zarówno do osób fizycznych, prawnych jak i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w szczególności ze środowisk biznesowych i naukowych zainteresowanych utworzeniem partnerstwa w celu przystąpienia do konkursu (*Partnerstwo*).
3. Propozycję obszaru kluczowego w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji może zgłosić Partnerstwo zrzeszające podmioty z województwa lubuskiego, które podpisały list intencyjny w związku z przystąpieniem do konkursu oraz zgłoszeniem propozycji rozwoju inteligentnej specjalizacji.
4. Składane propozycje obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji muszą spełniać kryteria oceny formalnej dla aplikacji wstępnej i końcowej, wskazane w *Załączniku nr III* do Regulaminu.
5. Informacja o konkursie na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji oraz wszystkie dokumenty konkursowe zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl).
6. Procedura wyboru obszarów kluczowych Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji składa się z dwóch etapów:  
***Etap I***
  - a) Złożenie aplikacji wstępnych przez partnerstwa. Wzór aplikacji wstępnej stanowi *Załącznik nr I* do Regulaminu.
  - b) Ocena formalna aplikacji wstępnych zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej *Załącznik nr III* do Regulaminu.
  - c) Analiza aplikacji wstępnych przez Komisję Konkursową:

- i. Analiza dokonana przez minimum 4 z 5 członków Komisji Konkursowej oraz sformułowanie wniosków i zaleceń do propozycji obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji.
  - ii. Przedstawienie wniosków i zaleceń do wstępnych aplikacji podczas spotkania Partnerstw proponujących obszary kluczowe w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji z członkami Komisji Konkursowej dokonującymi oceny (wyjaśnienie wątpliwości, dyskusja).
  - iii. Pisemne sformułowanie przez Komisję Konkursową wniosków i zaleceń dla Partnerstw odnośnie propozycji obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji.
- d) Przekazanie wniosków i zaleceń związanych z przygotowaniem aplikacji końcowych zgłaszającym Partnerstwom.

## ***Etap II***

- a) Złożenie aplikacji końcowej, stanowiącej *Załącznik nr I* do Regulaminu, przez Partnerstwa zgłaszające propozycje obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji.
  - b) Ocena formalna aplikacji końcowych zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej *Załącznik nr III* do Regulaminu.
  - c) Ocena merytoryczna zgłoszonych aplikacji końcowych przez Komisję Konkursową, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej aplikacji końcowej, stanowiącej *Załącznik nr V* do Regulaminu. W ramach oceny merytorycznej przeprowadzone zostanie spotkanie Partnerstw zgłaszających propozycje obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji z Komisją Konkursową (przedstawienie aplikacji, wyjaśnienie wątpliwości, weryfikacja strategii i możliwości osiągnięcia planowanych celów). Przeprowadzone zostanie także posiedzenie Komisji Konkursowej i sformułowanie oceny poszczególnych aplikacji wraz z uzasadnieniem oraz rekomendacją dla Zarządu Województwa Lubuskiego.
7. Ostateczną decyzję o wyborze obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji podejmuje Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały.
8. Od decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego nie przysługuje odwołanie.

### § 3

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wypełnionej i podpisanej aplikacji wstępnej, przedstawiającej propozycję obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji w pierwszym etapie oraz aplikacji końcowej w drugim etapie (*Załącznik nr 1* do Regulaminu) wraz z załącznikami wskazanymi w § 3 ust. 8 i 9 z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
2. Partnerstwa zgłaszające aplikację wstępną i końcową mogą się różnić, w tym w szczególności mogą być efektem połączenia kilku Partnerstw lub rozdzielenia danego Partnerstwa bądź przystąpienia do Partnerstwa nowych podmiotów. Jednocześnie dany podmiot może należeć do kilku Partnerstw.
3. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru aplikacji wstępnych i końcowych do konkursu na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji stanowić będzie stosowna uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego.
4. Aplikacje wstępne wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 8 oraz aplikacje końcowe wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 9, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, przy ulicy Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3. Aplikacje złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu aplikacji do Kancelarii Ogólnej.
5. Aplikacje wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 8 i 9, powinny zostać złożone w formie 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej (na nośniku typu pen-drive). Wszystkie złożone dokumenty (w wersji elektronicznej oraz papierowej) muszą być ze sobą tożsame. Składane dokumenty winny być podpisane przez osobę/osoby reprezentujące Partnerstwo.
6. Aplikacja w formie papierowej powinna zostać trwale zszyta lub zbindowana.
7. Aplikacje wstępne oraz końcowe powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Pełna nazwa i adres podmiotu reprezentującego partnerstwo

APLIKACJA WSTĘPNA/ KOŃCOWA\*

Nazwa proponowanego/proponowanych obszaru/obszarów  
kluczowego/kluczowych  
w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji\*

.....

***Konkurs na wybór obszarów kluczowych w ramach  
Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji***

Departament Innowacji i Przedsiębiorczości

Kancelaria Ogólna  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra

**Prosimy NIE OTWIERAĆ** – dokumentacja konkursowa

\* niepotrzebne skreślić

8. Do aplikacji wstępnej należy dołączyć następujące dokumenty:

- list intencyjny,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z przystąpieniem do konkursu (Załącznik nr VI).

9. Do aplikacji końcowej należy dołączyć następujące zaktualizowane dokumenty:

- list intencyjny,
- fiszki minimum dwóch projektów B+R oraz fiszki projektowe dla projektów horyzontalnych (Załącznik nr 2 do aplikacji),
- zobowiązanie do udostępniania danych i informacji na potrzeby monitoringu realizacji procesu rozwoju Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z przystąpieniem do konkursu (Załącznik nr VI).

10. List intencyjny podmiotów w związku z przystąpieniem do konkursu na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji powinien zawierać następujące elementy:
- deklarację woli uczestnictwa podmiotów w konkursie na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji,
  - wskazanie podmiotu, który będzie reprezentował Partnerstwo w konkursie na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji wraz z osobą/osobami upoważnionymi do reprezentowania partnerstwa,
  - w przypadku aplikacji końcowej - cele specjalizacji, główne kierunki działań, lista kluczowych przedsięwzięć horyzontalnych oraz lista zgłaszanych projektów badawczo-rozwojowych strategii.
11. Wszystkie dokumenty dostarczone dla potrzeb wyboru obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji muszą być sporządzone w języku polskim lub muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
12. Dokumenty złożone w trakcie konkursu nie będą zwracane i pozostają w Departamencie Innowacji i Przedsiębiorczości.

#### **§ 4**

1. Propozycje obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a) Wyzwania, trendy, potencjalny rynek,
  - b) Potencjał gospodarczy i technologiczny (obecny i przyszły/prognozowany),
  - c) Benchmarking (krajowy i międzynarodowy)
  - d) Strategia i plan działań (w tym program badawczo-rozwojowy i przedsięwzięcia kluczowe),
  - e) Potencjał Partnerstwa i dotychczasowe działania wspierające rozwój specjalizacji.
2. Szczegółowy zestaw kryteriów oceny dla każdego kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 1, zawiera formularz aplikacji wstępnej i końcowej, będący *Załącznikiem nr 1* do Regulaminu.

## § 5

1. Aplikacja wstępna i końcowa złożona przez Partnerstwo oceniana będzie pod względem formalnym.
2. Ocena formalna aplikacji dotyczy zgodności aplikacji z wymaganiami zawartymi w karcie oceny formalnej aplikacji stanowiącej *Załącznik nr III* do Regulaminu.
3. Oceny formalnej aplikacji wstępnej i końcowej dokonują upoważnieni, przez Dyrektora Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości pracownicy Departamentu w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru aplikacji, o której mowa w § 3 ust. 3.
4. W uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości lub wyznaczona przez niego osoba z upoważnienia pisemnego może wydłużyć termin oceny formalnej aplikacji wstępnych i końcowych.
5. Ocenę formalną aplikacji na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji zatwierdza Dyrektor Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości.
6. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych w aplikacji wstępnej i końcowej przez Partnerstwo składające aplikację. O brakach formalnych niezwłocznie zawiadamia pracownik Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości, wskazując termin na uzupełnienie braków, nie krótszy niż 4 dni robocze. Wezwanie nastąpi drogą mailową na adres osoby do kontaktu wskazanej w aplikacji.
7. Nieuzupełnienie braków w aplikacji wstępnej lub końcowej w wyznaczonym przez Dyrektora Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości terminie skutkuje odrzuceniem aplikacji. O odrzuceniu aplikacji z powodów formalnych powiadamia się na piśmie podmiot reprezentujący Partnerstwo składające aplikację, po zakończeniu oceny formalnej wszystkich aplikacji. Od decyzji o odrzuceniu aplikacji nie przysługuje odwołanie.
8. Aplikacje wstępne i końcowe spełniające kryteria formalne zostaną niezwłocznie przekazane, do oceny merytorycznej na podstawie stosownego protokołu z oceny formalnej zatwierdzonego przez Dyrektora Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości.

## § 6

1. Aplikacje wstępne, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostaną niezwłocznie przekazane pocztą elektroniczną członkom Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej, która zostanie dokonana w terminie do 50 dni kalendarzowych.
2. Aplikacje wstępne oceniane będą pod względem merytorycznym przez minimum 4 z 5 członków Komisji Konkursowej. Efektem oceny będą sformułowane wnioski i zalecenia do propozycji obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji. Na etapie wstępnych aplikacji ocena ekspertów nie będzie miała charakteru punktowego – Członkowie Komisji Konkursowej sformułują jedynie słabe punkty zgłaszanych propozycji w poszczególnych obszarach oraz listę zaleceń/ rekomendacji, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej aplikacji wstępnej, stanowiącej *Załącznik nr IV* do Regulaminu.
3. W pierwszym etapie konkursu przy ocenie aplikacji wstępnych pod uwagę będą brane kryteria A, B i E oraz wstępny zarys obszarów C i D, wskazanych w § 4 ust. 1.
4. Wnioski i zalecenia do wstępnych aplikacji sformułowane przez Komisję Konkursową zostaną przekazane pisemnie drogą elektroniczną podmiotom reprezentującym poszczególne Partnerstwa.

## § 7

1. W drugim etapie konkursu aplikacje końcowe oceniane będą przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
2. Aplikacje końcowe, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostaną niezwłocznie przekazane pocztą elektroniczną członkom Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej, która zostanie dokonana w terminie do 50 dni kalendarzowych.
3. W drugim etapie konkursu przy ocenie aplikacji końcowych będą brane pod uwagę wszystkie kryteria A-E w pełnym zakresie, o których mowa w § 4 ust. 1.
4. Ocena końcowa następuje na podstawie Karty oceny merytorycznej aplikacji końcowej, stanowiącej *Załącznik nr V* do Regulaminu.
5. Ocena końcowa poszczególnych kryteriów będzie mieć charakter jakościowy tj. członkowie Komisji oceniający daną aplikację będą przyznawać określoną liczbę punktów (od 0 do 25) w danym kryterium dla danej aplikacji końcowej. Maksymalna



liczba punktów w danym kryterium jaką może otrzymać aplikacja wynosi 25. Minimalna liczba punktów to 0.

6. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać dana aplikacja końcowa to 125.
7. Pozytywną rekomendację Komisji Konkursowej odnośnie wyboru obszaru kluczowego w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji i podjęcia negocjacji przez Samorząd Województwa Lubuskiego może uzyskać tylko aplikacja, która uzyska minimum 10 punktów w każdym z ocenianych kryteriów.
8. Poszczególne wskaźniki wpisane w aplikację końcową w kryteriach A-E nie mają charakteru wyłącznego tj. aplikujący mogą pokazać swoją charakterystykę w poszczególnych obszarach również poprzez dodatkowe dane i informacje, w szczególności mające charakter specyficzny dla obszaru danej specjalizacji.
9. Poszczególne wskaźniki wpisane w aplikację końcową w kryteriach A-E nie mają również charakteru obligatoryjnego tj. nie podanie danego wskaźnika nie będzie jednoznaczne z dyskwalifikacją danej aplikacji. Istotne będzie jednak uzasadnienie nieprzedstawienia informacji w odniesieniu do danego wskaźnika lub przedstawienie charakterystyki proponowanego obszaru kluczowego w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji w oparciu o wskaźnik substytucyjny lub dane uzupełniające, umożliwiające przybliżoną ocenę potencjału obszaru kluczowego w danym kryterium.
10. Na posiedzeniu Komisji Konkursowej dotyczącym ocen merytorycznych aplikacji końcowych, następuje uzgodnienie wspólnej oceny poszczególnych aplikacji wraz z uzasadnieniem oraz rekomendacją odnośnie podjęcia przez Zarząd Województwa Lubuskiego negocjacji w sprawie podpisania *Porozumienia*.

## § 8

1. Ogłoszenie wyników konkursu na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji następuje niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Lubuskiego uchwały o wyborze Partnerstw, z którymi przeprowadzone zostaną negocjacje w sprawie podpisania *Porozumienia*, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl)

2. Lista rekomendowanych propozycji obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji oraz lista Partnerstw, z którymi zostały zawarte *Porozumienia na rzecz rozwoju obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji* zostaną opublikowane na stronach internetowych, o których mowa w § 8 ust. 1.
3. Dodatkowo, na stronach internetowych wskazanych w § 8 ust. 1, zostanie opublikowana lista rankingowa wszystkich aplikacji końcowych Partnerstw uczestniczących w konkursie.

## § 9

1. Z Partnerstwami zgłaszającymi propozycje obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji, które zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową oraz zaakceptowane przez Zarząd Województwa Lubuskiego, Samorząd Województwa Lubuskiego podejmie negocjacje w celu uzgodnienia i zawarcia Porozumień na rzecz ich rozwoju (*Porozumienie na rzecz rozwoju obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji*, w skrócie *Porozumienie*).
2. *Porozumienie* jest zawierane pomiędzy Samorządem Województwa Lubuskiego a podmiotami tworzącymi Partnerstwo obejmujące w szczególności środowiska biznesowe i naukowe zgłaszające propozycje obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji.
3. *Porozumienia* będą obowiązywały przez okres 3 lat, z możliwością ich przedłużenia w sytuacji, gdy strony pozytywnie ocenią efekty zrealizowanych działań, perspektywy dalszego rozwoju oraz potrzebę stymulowania wspólnych przedsięwzięć.
4. Uzgodnione w *Porozumieniach* konkretne przedsięwzięcia oraz zdefiniowane typy przedsięwzięć będą traktowane przez Samorząd Województwa Lubuskiego priorytetowo w dostępie do finansowania w ramach instrumentów finansowych, którymi będzie dysponował Samorząd Województwa Lubuskiego, w szczególności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2021-2027 oraz innych programów finansowanych ze środków unijnych.
5. Przedsięwzięcia uzgodnione w ramach *Porozumień*, które będą kwalifikowały się do finansowania na poziomie krajowym będą promowane przez Samorząd

Województwa Lubuskiego w ramach kontraktu terytorialnego oraz innych trybów uzgadniania priorytetów regionalnych na poziomie centralnym.

6. Samorząd Województwa Lubuskiego będzie także wspierał przedsięwzięcia uzgodnione w ramach *Porozumień*, które będą kwalifikować się do finansowania na poziomie międzynarodowym (np. Horyzont, COSME i.in.).

### **III. Bezstronność i poufność osób oceniających aplikacje w konkursie na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji.**

#### **§ 10**

1. Osoby dokonujące oceny formalnej aplikacji wstępnych i końcowych w konkursie na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą element *Załącznika nr II* do Regulaminu.
2. Członkowie Komisji Konkursowej dokonujący oceny merytorycznej aplikacji wstępnych i końcowych w konkursie na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą *Załącznik nr II* do Regulaminu.

### **IV. Skład Komisji Konkursowej**

#### **§ 11**

1. Komisja Konkursowa składa się z 6 osób tj. 5 członków oraz Przewodniczącego – Dyrektora Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej nie dokonuje oceny wniosków.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji Konkursowej należy organizowanie prac Komisji Konkursowej, zapewnienie bezstronności i poufności prac Komisji Konkursowej, zatwierdzenie protokołu z oceny formalnej aplikacji wstępnej i końcowej oraz protokołu z oceny merytorycznej Komisji Konkursowej.
4. Komisję Konkursową powołuje Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały spośród ekspertów zgłoszonych przez Dyrektora Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości.

5. Członkowie Komisji Konkursowej, za wyjątkiem Przewodniczącego Komisji Konkursowej, otrzymywać będą wynagrodzenie z tytułu zasiadania w Komisji Konkursowej.

## **V. Zadania Komisji Konkursowej**

### **§ 12**

Komisja Konkursowa jest odpowiedzialna za:

- a) przeprowadzenie pisemnej oceny merytorycznej aplikacji wstępnych oraz sformułowanie pisemnych wniosków i zaleceń do propozycji obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji zgłoszonych przez Partnerstwo, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej aplikacji wstępnej, stanowiącej *Załącznik nr IV* do Regulaminu,
- b) przeprowadzenie oceny merytorycznej aplikacji końcowej zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącej *Załącznik nr V* do Regulaminu,
- c) przygotowanie pisemnego uzasadnienia uzgodnionej wspólnej oceny końcowej oraz rekomendacji dla Zarządu Województwa Lubuskiego odnośnie wyboru obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji.

## **VI. Posiedzenia Komisji Konkursowej**

### **§ 13**

1. W posiedzeniu Komisji Konkursowej biorą udział członkowie Komisji Konkursowej oraz Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mogą wziąć także udział w charakterze obserwatorów lub doradców bez prawa głosu osoby upoważnione bądź zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji Konkursowej. Członkowie Komisji są informowani przez pracownika Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości o planowanym terminie i sposobie posiedzenia (stacjonarnie lub zdalnie) drogą elektroniczną na adres mailowy.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim przynajmniej 4 z 5 członków Komisji Konkursowej oraz Przewodniczący Komisji Konkursowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Lubuskiego może odwołać ze składu dotychczasowych Członków Komisji Konkursowej.
6. Odwołania Członka Komisji Konkursowej dokonuje Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały w szczególności w przypadku, gdy postępowanie Członka Komisji Konkursowej jest niezgodne z Regulaminem lub z Deklaracją Bezstronności i Poufności.
7. Członkostwo w Komisji Konkursowej wygasa w przypadku:
  - a. rezygnacji Członka Komisji Konkursowej, z dniem jej doręczenia drogą mailową na adres mailowy [innowacje@lubuskie.pl](mailto:innowacje@lubuskie.pl),
  - b. śmierci Członka Komisji Konkursowej.
8. W przypadku odwołania Członka Komisji Zarząd Województwa Lubuskiego dokonuje powołania nowego Członka w drodze uchwały.

## **VII. Protokół**

### **§ 14**

1. Posiedzenia Komisji Konkursowej protokołuje sekretarz nie będący jej członkiem wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości lub upoważnioną przez niego pisemnie osobę. Protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Podpisany protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej oceny merytorycznej aplikacji końcowych, o którym mowa w § 7 ust. 10, przekazany zostanie Zarządowi Województwa Lubuskiego.
3. Protokół oceny merytorycznej, o którym mowa w § 14 ust. 2, zawiera:
  - a. termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej,
  - b. podpisaną listę obecności Komisji Konkursowej,
  - c. karty oceny merytorycznej aplikacji wypełnione i podpisane przez członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny,
  - d. ustaloną wspólną ocenę poszczególnych aplikacji wraz z uzasadnieniem,
  - e. rekomendowaną listę Partnerstw reprezentujących obszary kluczowe w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji, z którymi Zarząd

Województwa Lubuskiego podejmie negocjacje w sprawie podpisania *Porozumienia*,

- f. inne istotne elementy postępowania oceniającego.
4. Protokoły z oceny formalnej oraz merytorycznej aplikacji z konkursu na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji przechowuje Departament Innowacji i Przedsiębiorczości, zgodnie z zasadami archiwizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

1. Partnerstwa biorące udział w konkursie zobowiązane są do prezentacji podczas spotkania z Komisją Konkursową i innymi Partnerstwami proponowanych obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji na etapie oceny wstępnej i końcowej.
2. Partnerstwa, które wygrają konkurs na obszary kluczowe w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji zobowiązują się do udostępniania na wniosek instytucji organizującej konkurs informacji i danych potrzebnych do monitorowania stanu rozwoju inteligentnej specjalizacji, w tym do wypełniania i przesyłania kwestionariuszy ankietowych monitorujących i ewaluacyjnych.
3. Złożenie aplikacji wstępnej jest równoznaczne z akceptacją zapisów *Regulaminu konkursu na wybór obszarów kluczowych w ramach Lubuskich Inteligentnych Specjalizacji*.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego przyjęcia przez Zarząd Województwa Lubuskiego stosowną uchwałą.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:  
Załącznik I – Wzór aplikacji wstępnej/końcowej,  
Załącznik II – Deklaracja bezstronności i poufności,  
Załącznik III – Karta oceny formalnej aplikacji wstępnej/końcowej,  
Załącznik IV – Karta oceny merytorycznej aplikacji wstępnej,  
Załącznik V – Karta oceny merytorycznej aplikacji końcowej,  
Załącznik VI - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z przystąpieniem do konkursu.