

## REGULAMIN WYBORU AKREDYTOWANYCH OŚRODKÓW INNOWACJI W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Celem systemu regionalnej akredytacji Ośrodków Innowacji w województwie lubuskim jest dążenie do potwierdzenia i stałego podnoszenia jakości usług świadczonych przez lubuskie Ośrodki Innowacji na rzecz lokalnych przedsiębiorstw, co docelowo przełoży się na wzrost konkurencyjności i innowacyjności MŚP w województwie.
2. Regulamin wyboru akredytowanych Ośrodków Innowacji w województwie lubuskim, zwany dalej „Regulaminem”, na podstawie którego następuje wyłonienie Ośrodków Innowacji spełniających kryteria i nadanie im akredytacji, określa zasady organizacji naboru, kryteria wyboru, proces oceny i odwołania oraz system monitoringu.
3. Organizatorem naboru akredytowanych Ośrodków Innowacji w województwie lubuskim jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Gospodarki i Rozwoju, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.

### § 2. Definicje i użyte skróty

1. **Jednostka akredytująca** - organizator procesu akredytacji lubuskich Ośrodków Innowacji Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Departament Gospodarki i Rozwoju, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.
2. **Komisja Oceniająca** - dwuosobowy organ oceniający Wnioski o akredytację w składzie przewodniczący/y oraz jeden członek delegowany z jednostki akredytującej, w razie potrzeby wspieranych przez eksperta zewnętrznego.
3. **MSP** - małe, średnie przedsiębiorstwo
4. **Ośrodek Innowacji (OI)** - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną prowadzenia działalności na rzecz rozwoju innowacyjnej gospodarki regionu. Jednocześnie to organizacja niedziałająca w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczająca zysk na cele związane z rozwojem przedsiębiorstw prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną. Dążąca do osiągnięcia pełnego samofinansowania.

5. **Profil Ośrodka Innowacji** - charakterystyka rodzaju Ośrodka Innowacji uwzględniająca zakres i sposób świadczenia usług, monitorowanie jakości usług, monitorowanie potrzeb klientów, stosowanie standardów świadczenia usług oraz podejmowanej współpracy.
6. **Proinnowacyjna usługa rozwojowa** - kompleksowe wsparcie w opracowaniu, rozwoju i wdrażaniu nowych produktów i usług charakteryzujące się następującymi cechami:
  - 1) skierowana do już działających przedsiębiorstw z sektora MSP zawierająca komponent innowacyjny (rozwój/stworzenie nowego produktu/usługi),
  - 2) zawierająca w sobie działania z zakresu B+R.
7. **Wniosek o akredytację** - formularz aplikacyjny o akredytację składany przez Ośrodek do jednostki akredytującej, wzór Wniosku o akredytację stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **§ 3. Zasady organizacji naboru i oceny wniosków**

1. O akredytację mogą ubiegać się Ośrodki Innowacji, zarejestrowane i świadczące usługi na terenie województwa lubuskiego, spełniające kryteria naboru ujęte w załączniku 3 do Regulaminu.
2. Wniosek o akredytację składa Ośrodek Innowacji lub podmiot zarządzający Ośrodkiem Innowacji i może on dotyczyć jednej jednostki organizacyjnej.
3. Nabór wniosków o akredytację jest otwierany 25 marca i kończy się 22 kwietnia 2024 r.
4. Aktualny Regulamin wraz z załącznikami opublikowany jest na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>
5. Wniosek o akredytację, na który składają się formularz, stanowiący (załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami, Ośrodek Innowacji składa w wersji elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym na adres jednostki akredytującej e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.
6. We wniosku o akredytację Ośrodek Innowacji wskazuje profil/e odpowiadające jego działalności zgodnie z załącznikiem 1 do Regulaminu oraz wskazuje Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Lubuskiego, w które się wpisuje.
7. Wniosek o akredytację podlega ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z § 4 i § 5 Regulaminu.
8. Oceny Wniosku o akredytację, pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, dokonuje Komisja Oceniająca, w składzie przewodniczący/ oraz jeden członek delegowanych z pracowników jednostki akredytacyjnej.
9. W proces oceny Wniosku o akredytację może zostać zaangażowany ekspert zewnętrzny.
10. Przed przystąpieniem do oceny Wniosku o akredytację, członkowie Komisji oceniającej i ewentualni zaangażowani eksperci zewnętrzni podpisują

oświadczenie o bezstronności i poufności stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu.

11. Czas rozpatrzenia wniosku o akredytację, nie licząc czasu przeznaczanego na wezwanie do uzupełnień, nie przekracza 21 dni roboczych. Po usunięciu uchybień, o których mowa w § 4 oraz § 5 czas rozpatrywania Wniosku o akredytację biegnie od nowa.
12. Ośrodek Innowacji jest zobowiązany do przechowywania, na potrzeby ewentualnej kontroli jednostki akredytującej, oryginałów złożonych w procesie naboru dokumentów oraz dokumentów potwierdzających złożone we Wniosku o akredytację oświadczenia przez co najmniej czas trwania akredytacji.
13. Kontrola informacji potwierdzonych przez Ośrodek Innowacji złożonych w oświadczeniach i załącznikach do Wniosku o akredytację dotyczących zasobów merytorycznych/infrastrukturalnych pozostających w dyspozycji Ośrodka oraz doświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów może zostać dokonana przez podmiot akredytujący w każdym momencie w czasie trwania akredytacji.
14. Ostateczna lista akredytowanych Ośrodków Innowacji w województwie lubuskim jest akceptowana przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
15. Akredytacja jest przyznawana Ośrodkowi Innowacji na okres 36 miesięcy (3 lata)
16. Ośrodek Innowacji, który uzyskał akredytację otrzymuje elektronicznie potwierdzenie wpisu na listę lubuskich akredytowanych Ośrodków Innowacji, wraz z datami ważności.
17. Na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja> publikowana jest aktualna lista akredytowanych Ośrodków Innowacji, lista Ośrodków Innowacji, którym akredytacja wygasła oraz Ośrodków Innowacji, które utraciły akredytację wraz z danymi. Dane te publikowane są wraz z adresem siedziby oraz linkiem do strony Ośrodka Innowacji.
18. Złożenie Wniosku o akredytację jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4. Organizacja oceny formalnej**

1. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceniane 0-1 (spełnia/nie spełnia) ujęte w załączniku 3 do Regulaminu pod nazwą Kryteria oceny.
2. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest obligatoryjne. Wyłącznie Wnioski o akredytację, które spełniają wszystkie kryteria formalne podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę akredytującą uchybień formalnych lub wątpliwości co do treści zapisów formalnych ujętych we Wniosku o akredytację, Ośrodek jest wzywany do uzupełniania Wniosku o akredytację lub złożenia wyjaśnień, pod rygorem odrzucenia wniosku na poziomie oceny formalnej i ponownego uruchomienia procedury ubiegania się o akredytację.

4. Termin wyznaczony przez jednostkę akredytującą, na przesłanie wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację, wynosi nie mniej niż 7 dni roboczych i liczony jest od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Ośrodek informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we Wniosku o akredytację.
5. O zachowaniu terminu złożenia przez Ośrodek wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację decyduje data wysłania wyjaśnień lub uzupełnień do jednostki akredytującej w wersji elektronicznej pisma podpisanego podpisem kwalifikowanym na adres jednostki akredytującej e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.
6. W przypadku, gdy we Wniosku o akredytację zostaną wprowadzone dodatkowe zmiany, nie uzgadniane z jednostką akredytującą lub zmiany i uzupełnienia, o których Ośrodek Innowacji nie poinformował w piśmie, Wniosek pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.
7. Po usunięciu uchybień, o których mowa w ust. 3 czas rozpatrywania wniosku o akredytację biegnie od nowa.
8. Ośrodek może złożyć wyjaśnienia i uzupełnienia do Wniosku o akredytację w zakresie danego uchybienia formalnego tylko raz.
9. O odrzuceniu Wniosku o akredytację z powodu niespełnienia kryteriów formalnych Ośrodek Innowacji informowany jest drogą elektroniczną wraz uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wystąpienia z nowym Wnioskiem o akredytację, który zostanie ponownie rozpatrzony.
10. Od decyzji jednostki akredytującej o odrzuceniu z powodów formalnych Ośrodkowi Innowacji nie przysługuje procedura odwoławcza.
11. Ocena formalna dokonywana jest przez Komisję Oceniającą na wzorze Arkusza oceny stanowiącego załącznik 6 do Regulaminu.
12. Wnioski o akredytację poprawne pod względem formalnym podlegają dalszej ocenie merytorycznej zgodnie z § 5 Regulaminu.

### **§ 5. Organizacja oceny merytorycznej**

1. Ocena merytoryczna Wniosku o akredytację rozpoczyna się po pozytywnym zakończeniu weryfikacji warunków formalnych.
2. Komisja Oceniająca dokonuje oceny merytorycznej wniosku przy wykorzystaniu Kryteriów oceny stanowiących załącznik 3 do Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna jest oceną jakościową, punktową. Kryteria 1, 4, 6 są kryteriami w których wymagana jest minimalna liczba punktów - 1 punkt.
4. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Wniosku o akredytację jest uzyskanie przez Ośrodek Innowacji minimum 7 punktów.
5. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę akredytującą uchybień w treści zapisów ujętych we Wniosku o akredytację lub załącznikach, Ośrodek Innowacji jest wzywany do uzupełniania Wniosku o akredytację lub złożenia wyjaśnień.

6. Termin wyznaczony przez jednostkę akredytującą, na przesłanie wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację w kwestiach merytorycznych, wynosi nie mniej niż 7 dni roboczych i liczony jest od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Ośrodek Innowacji informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we Wniosku o akredytację.
7. O zachowaniu terminu złożenia przez Ośrodek Innowacji wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację decyduje data wysłania wyjaśnień lub uzupełnień do jednostki akredytującej elektronicznej pisma podpisanego z podpisem kwalifikowanym na adres jednostki akredytującej e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.
8. Po usunięciu uchybień, o których mowa w ust. 5 czas rozpatrywania wniosku o akredytację biegnie od nowa.
9. W przypadku braku uzupełnień i złożenia wyjaśnień Wniosek o akredytację zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
10. W przypadku, gdy we Wniosku o akredytację zostaną wprowadzone dodatkowe zmiany, nie uzgadniane z jednostką akredytującą lub zmiany i uzupełnienia, o których Ośrodek Innowacji nie poinformował w piśmie, Wniosek pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.
11. O odrzuceniu Wniosku o akredytację z powodu niespełnienia kryteriów merytorycznych, Ośrodek Innowacji informowany jest elektronicznie wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wystąpienia z nowym Wnioskiem o akredytację, który zostanie ponownie rozpatrzony.
12. Ośrodek Innowacji ma prawo wnieść odwołanie od decyzji co do negatywnej oceny merytorycznej Wniosku o akredytację w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji.
13. Odwołanie składane jest elektronicznie do jednostki akredytującej i zawiera opis stanowisko Ośrodka Innowacji wraz z uzasadnieniem.
14. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 21 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do jednostki akredytującej.
15. Jednostka akredytująca powołuje nową Komisję Oceniającą, która rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny Wniosku o akredytację w zakresie Kryteriów oceny (załącznik 3), z których oceną Ośrodek Innowacji się nie zgadza.
16. Decyzja negatywna jest przekazywana elektronicznie Ośrodkowi Innowacji wraz z uzasadnieniem przez jednostką akredytującą. Ośrodkowi Innowacji nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
17. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia złożonego odwołania, jednostka akredytująca przekazuje elektronicznie decyzję, a Wniosek o akredytację zostaje przywrócony na etap oceny merytorycznej i podlega ponownej ocenie zgodnie z Regulaminem.
18. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez każdego członka Komisji Oceniającej na wzorze Arkusza oceny stanowiącego załącznik 7 do

Regulaminu. Podsumowanie zawiera Protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 8 do Regulaminu.

19. W przypadku pozytywnej oceny zgodnie z kryteriami merytorycznymi Ośrodek Innowacji otrzymuje decyzję oraz dokument potwierdzający wpis na listę akredytowanych lubuskich Ośrodków Innowacji, która publikowana jest również na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>.

## **§ 6. Utrzymanie akredytacji i proces monitoringu**

1. W celu utrzymania akredytacji i zapewnienia ciągłości oraz wysokiej jakości usług akredytowane Ośrodki Innowacji podlegają monitoringowi.
2. Warunkiem utrzymania statusu akredytowanego Ośrodka Innowacji jest zapewnienie stałej gotowości do świadczenia usług oraz spełnienie wymogów monitoringu.
3. Proces monitorowania jakości świadczonych usług jest prowadzony przez jednostkę akredytującą.
4. Niespełnienie wymogów monitoringu o którym mowa w § 6 pkt. 2, uprawnia jednostkę akredytującą do odebrania Ośrodkowi statusu podmiotu akredytowanego.
5. Metody w ramach systemu monitorowania obejmują:
  - a) przegląd informacji o wynikach działania akredytowanego Ośrodka Innowacji, w szczególności co do liczby i rodzaju świadczonych usług – w tym finansowanych ze środków budżetowych (europejskich i krajowych, regionalnych), zgodnie z Załącznikiem 9 do Regulaminu,
  - b) raport z ewaluacji świadczonych usług prowadzonej przez Ośrodek Innowacji, zgodnie z ramowym raportem stanowiącym załącznik 10 do Regulaminu,
  - c) rozpatrywanie reklamacji/zażalenia na jakość świadczonych usług.
6. W terminie do 31 stycznia każdego roku, Ośrodek bez wezwania w wersji elektronicznej przesyła do jednostki akredytującej Informacje zgodnie z § 6 pkt 5 lit a), przeglądy obejmują sprawozdania statystyczne zgodnie z załącznikiem nr 9, bez względu na to od jakiego momentu w roku kalendarzowym Ośrodek Innowacji uzyskał akredytację.
7. Sprawozdania składane przez Ośrodki Innowacji podlegają analizie pod kątem aktywności usługowej Ośrodka oraz utrzymania warunków formalnych przyznania akredytacji. Zebrane w toku monitoringu informacje jednostka akredytująca wykorzystuje do celów informacyjnych i promujących system akredytacji.
8. W terminie do 31 stycznia każdego roku, Ośrodek bez wezwania w wersji elektronicznej przesyła do jednostki akredytującej raport z ewaluacji świadczonych usług zgodnie z załącznikiem nr 10 w formie sprawozdania z działalności zrealizowanych przez Ośrodek Innowacji. Raport zgodnie z §6. pkt. 5 lit b) powinien powstać na podstawie analizy sprawozdań uwzględnionych w § 6. pkt. 5 lit a) co nakłada na Ośrodek Innowacji

obowiązek opracowania i wdrożenia ankiety ewaluacyjnej (tradycyjnej lub elektronicznej) skierowanej do wszystkich klientów korzystających z usług finansowanych ze wszystkich źródeł. Jednostka akredytująca po zapoznaniu się z raportem wskazanym w §6. pkt. 5 lit b) może wnioskować o przedstawienie oryginałów ankiet.

9. W przypadku złożenia przez klienta akredytowanego Ośrodka Innowacji reklamacji/zażalenia ujętej w § 6. pkt 5 lit. c) na sposób obsługi lub niską jakość usługi jednostka akredytująca wzywa do wyjaśnienia akredytowany Ośrodek Innowacji i w razie potrzeby uruchamia procedurę rozpatrzenia reklamacji/zażalenia zgodnie z obowiązującymi w niej regulacjami z wykorzystaniem instrumentu w postaci audytu akredytowanego ośrodka w trybie przyspieszonym.
10. O audycie w tym trybie Ośrodek Innowacji jest informowany z 14 dniowym wyprzedzeniem.
11. Do realizacji audytu może być powołany niezależny ekspert lub pracownik jednostki akredytującej.
12. Ośrodek Innowacji zobowiązuje się przedstawić do wglądu audytorom wskazanym przez jednostkę akredytującą wszystkie dokumenty pozwalające na dokonanie oceny działalności.
13. Wszystkie prace audytorów wykonywane są z zachowaniem pełnej poufności pozyskanych w ich trakcie informacji.
14. O wynikach przeprowadzonego audytu i zawartych w raporcie rekomendacjach jednostka akredytująca informuje Ośrodek Innowacji drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od dnia zakończenia prac przez audytora.
15. Raport z audytu jest podstawą do odebrania akredytacji Ośrodków Innowacji jeżeli wskazują na to zawarte w nim wnioski .

## **§ 7. Utrata akredytacji**

1. Ośrodek Innowacji może zostać skreślony z listy akredytowanych lubuskich Ośrodków Innowacji w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek:
  - a) stwierdzenia w trakcie trwania akredytacji przez jednostkę akredytującą faktu złożenia nieprawdziwych oświadczeń we Wniosku o akredytację,
  - b) ustalenia w ramach procesu monitoringowego, zaprzestania spełniania przez Ośrodek Innowacji kryteriów formalnych i/lub merytorycznych,
  - c) uchylania się od działań kontrolnych i monitoringowych przewidzianych w Regulaminie,
  - d) zaniechania prowadzenia działalności, po pisemnym zawiadomieniu jednostki akredytującej o zaistniałej sytuacji;
  - e) ustalenia przez podmiot akredytujący, w ramach prowadzonego monitoringu, świadczenia przez akredytowany Ośrodek Innowacji usług o niskiej jakości,
  - f) zweryfikowania jako zasadne, przez jednostkę akredytującą reklamacji MŚP w zakresie usługi świadczonej przez akredytowany Ośrodek Innowacji,

- g) negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej wynikającej z weryfikacji wniosku o płatność zatwierdzającego wydatki dotyczące realizacji usług przez akredytowany Ośrodek Innowacji,
  - h) złożenia przez Ośrodek Innowacji pisemnej prośby o wykreślenie z listy akredytowanych Ośrodków Innowacji,
2. Po stwierdzeniu zaistnienia któregoś z naruszeń wymienionych z ust. 1 punkty a-h, następuje utrata akredytacji skutkująca niemożnością podejmowania realizacji nowych usług finansowanych z Funduszy Europejskich wymagających akredytacji.
  3. Jednostka akredytująca dokonuje usunięcia wpisu Ośrodka z listy podmiotów akredytowanych po dokonaniu indywidualnej analizy.
  4. Informacja o usunięciu Ośrodka Innowacji zawierająca uzasadnienie wskazujące okoliczności przesądzające o dokonaniu usunięcia jest przekazywana drogą elektroniczną wraz z datą utraty akredytacji.
  5. Wszelkie decyzje dotyczące już rozpoczętych i planowanych do realizacji usług przez Ośrodek Innowacji z Funduszy Europejskich na rzecz MŚP, do świadczenia których niezbędna była akredytacja, w przypadku utraty akredytacji przez Ośrodek Innowacji, podejmuje Instytucja Zarządzająca programem.
  5. Ośrodek Innowacji ma prawo wnieść odwołanie od decyzji o zawieszeniu akredytacji i usunięciu z listy ośrodków akredytowanych do jednostki akredytującej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji.
  6. Odwołanie składane jest elektronicznie i zawiera opis stanowiska potwierdzającego bezzasadność stawianych zarzutów według Ośrodka Innowacji .
  7. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 21 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do jednostki akredytującej.
  8. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia odwołania, utrata akredytacji nie następuje.
  9. Od wyniku rozstrzygnięcia odwołania Ośrodkowi Innowacji nie przysługuje dalsze odwołanie.

## **§ 8. Odnowienie akredytacji oraz rezygnacja**

1. Odnowienie statusu Ośrodka Innowacji akredytowanego wymaga złożenia ponownego Wniosku o akredytację zgodnie z aktualnym Regulaminem naboru.
2. Dla odnowienia akredytacji wymagane jest przedstawienie realizacji minimum jednego projektu współfinansowanego ze środków publicznych, w których Ośrodek pełnił rolę lidera lub partnera licząc od daty uzyskania akredytacji. Przy pierwszej ocenie to kryterium nie jest obligatoryjne, natomiast stanie się obligatoryjnym po odnowieniu akredytacji.



3. Decyzja o przedłużeniu akredytacji umożliwi Ośrodkowi Innowacji działanie w systemie akredytacji przez kolejny okres, o którym mowa § 3 pkt 15.
4. Ośrodek Innowacji może zrezygnować z przyznanej mu akredytacji w czasie jest trwania składając do jednostki akredytującej stosowne oświadczenie.
5. W przypadku rezygnacji Ośrodka Innowacji z akredytacji, wszelkie decyzje dotyczące rozpoczętych już i planowanych do realizacji usług Ośrodka Innowacji współfinansowanych z Funduszy Europejskich na rzecz MSP wymagających akredytacji pozostają w gestii Instytucji Zarządzającej.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Przystępując do procesu akredytacji:
  - a) Ośrodek Innowacji zgadza się na wykorzystanie danych teleadresowych przez jednostkę akredytującą dla celów korespondencyjnych i promocyjnych w czasie trwania akredytacji;
  - b) Ośrodek Innowacji zgadza się na wykorzystanie danych jak logo, profil do upowszechniania przez jednostkę akredytacyjną na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>;
  - c) Ośrodek Innowacji zobowiązuje się do upowszechnienia informacji, o tym, że działa w ramach regionalnego systemu akredytowanych lubuskich Ośrodków Innowacji poprzez zamieszczenie znaku graficznego, informacji tekstowej w swoich kanałach informacyjnych.
2. Informacje zawarte we wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Regulaminu naboru rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki akredytującej.
5. Z oceny wniosku o akredytację sporządza się:
  - a. Arkusze z oceny formalnej i merytorycznej,
  - b. Protokół z oceny,
  - c. Listę akredytowanych Ośrodków Innowacji w województwie lubuskim.
6. Jednostka akredytująca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.

### Załączniki:

- Załącznik 1. Profile Ośrodków Innowacji
- Załącznik 2. Wniosek o akredytację wraz z instrukcją
- Załącznik 3. Kryteria oceny
- Załącznik 4. Oświadczenie o bezstronności i poufności
- Załącznik 5. Oświadczenie o statusie finansowym Ośrodka Innowacji
- Załącznik 6. Arkusz oceny formalnej
- Załącznik 7. Arkusz oceny merytorycznej

Załącznik 8. Protokół z oceny  
Załącznik 9. Karta monitoringu  
Załącznik 10. Raport z ewaluacji