

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców  
w wydarzeniu gospodarczym w ramach projektu pn. „Wydarzenie gospodarcze  
- Paryż 2024”**

**Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024  
Francja, 29.07-02.08.2024 r.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w wydarzeniu gospodarczym realizowanym przez Województwo Lubuskie w ramach projektu pn. „Wydarzenie gospodarcze - Paryż 2024”.
2. Wydarzenie gospodarcze zwane dalej Wydarzeniem realizowane jest w ramach projektu, finansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (zwanym dalej FEWL). Realizacja Wydarzenia uzależniona jest od decyzji o dofinansowaniu ww. projektu. Realizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji Wydarzenia w przypadku nie otrzymania dofinansowania dla ww. projektu.
3. Głównym celem projektu jest wsparcie udziału MŚP, grup branżowych i międzybranżowych, IOB w międzynarodowym wydarzeniu gospodarczym, oraz w nawiązywaniu relacji z zagranicą, w tym nawiązywania współpracy międzynarodowej. Wartością dodaną Wydarzenia będzie stworzenie rozpoznawalnej marki regionu poprzez promocję oferty eksportowej i inwestycyjnej województwa lubuskiego na arenie międzynarodowej z jednoczesnym budowaniem wizerunku regionu jako miejsca atrakcyjnego dla nowych inwestycji oraz regionu przyjaznego przedsiębiorcom.
4. Celem niniejszej rekrutacji jest wyłonienie min. **35 przedsiębiorców**, posiadających siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa lubuskiego, którzy wezmą udział w Wydarzeniu gospodarczym - Paryż 2024, które odbędzie się w Paryżu (Francja) w dniach 29.07-02.08.2024 r. (nazwa wydarzenia, miejsce, czas) i finansowana jest ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie 1.5 Rozwój przedsiębiorczości - dotacje, Typ VI – Tworzenie ofert dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera, zgodnie z poniższym:
  - branża spożywcza, wyposażenie hoteli i restauracji, przemysł HoReCa, usługi e-commerce, metalowa, drzewna, budowlana i branże komplementarne do wymienionych – 29.07.- 02.08.2024 r.
5. Całkowity koszt udziału przedsiębiorstwa w Wydarzeniu finansowany jest w 99% (jako *pomoc de minimis*) ze środków UE w ramach FEWL, jednocześnie na przedsiębiorcy spoczywa odpowiedzialność poniesienia 1% kosztów organizacji Wydarzenia w przeliczeniu na jednego uczestnika.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

6. *Pomoc de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
7. Szacunkowy koszt uczestnictwa w Wydarzeniu, który poniesie przedsiębiorca wyniesie około 800 zł netto. Koszt na jednego uczestnika Wydarzenia uzależniony jest od kosztów organizacji całego wyjazdu, w tym wyłonienia technicznego wykonawcy Wydarzenia.

## Organizator

### § 2

1. Organizatorem Wydarzenia realizowanego w ramach projektu, o którym mowa w §1 jest Województwo Lubuskie, zwane dalej Organizatorem.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada sekretariat konkursu w Departamencie Gospodarki i Rozwoju w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego.
3. Sekretariat konkursu mieści się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (UMWL), przy ul. Chrobrego 1-3-5 (budynek C), 65-043 Zielona Góra, tel. 68 45 65 198, e-mail: sekretariat.dgr@lubuskie.pl

## Uczestnicy rekrutacji

### § 3

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do MŚP, w szczególności z branż: spożywcza i branże komplementarne, wyposażenie hoteli i restauracji, przemysł HoReCa, usługi e-commerce, metalowa, drzewna, budowlana, i branże komplementarne do wymienionych, z zastrzeżeniem, iż muszą one spełniać warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. oraz zapisami Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, wdrażającego przepisy rozporządzenia nr 2023/2831 aktualnego na dzień jej udzielenia.
2. Zakłada się udział w Wydarzeniu maksymalnie 38 zrekrutowanych uczestników (po jednym przedstawicielu z każdej instytucji).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z rekrutacji przedsiębiorstwo, które po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych przy poprzednich misjach, wydarzeniach gospodarczych/targach/wizytach studyjnych, realizowanych przez Organizatora, zrezygnowało z udziału w Wydarzeniu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zarezerwowania dla „młodych firm” (start-up) maksymalnie 2 z puli 35 miejsc przeznaczonych dla przedsiębiorców. Lista rankingowa dla „młodych firm” będzie prowadzona niezależnie, wg kryteriów z załączonej tabeli. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zarezerwowania miejsc dla „młodych firm”,



przygotowywane są dwie listy rankingowe. Za „młodą firmę” uważa się firmę, która została zarejestrowana nie wcześniej niż 2022 roku.

5. Organizator zastrzega sobie również prawo do zarezerwowania części miejsc dla uczestników Wydarzenia, będących członkami lubuskich organizacji zrzeszających przedsiębiorców z terenu województwa lubuskiego z terenu województwa lubuskiego/IOB.
6. Złożenie Formularza zgłoszeniowego równoznaczne jest z:
  - a. wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Wydarzeniu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa lubuskiego w Wydarzeniu oraz
  - b. poniesieniem 1% kosztów organizacji Wydarzenia, w przeliczeniu na jednego uczestnika.
7. W Wydarzeniu może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę.
8. Z naboru wyłączone są osoby oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą w następujących sektorach:
  - a. w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
  - b. zajmującą się produkcją podstawową produktów rolnych;
  - c. w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
  - d. związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - e. uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
9. W rekrutacji nie mogą brać udziału pracownicy UMWL.

## Etapy naboru i Kryteria

### §4

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), [www.funduszeue.lubuskie.pl](http://www.funduszeue.lubuskie.pl) i [www.investinlubuskie.pl](http://www.investinlubuskie.pl) **Nabór zostanie uruchomiony 17.06.2024 r. o godzinie 8:00 i będzie trwał do 21.06.2024 r., do godziny 15:00.** Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie, podpisanie i przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail [sekretariat.dgr@lubuskie.pl](mailto:sekretariat.dgr@lubuskie.pl) następujących dokumentów:

a) Formularz zgłoszeniowy,



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu

- b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*,
  - c) Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis
  - d) zaparafowany projekt Umowy jako potwierdzenie zapisów dokumentu,
  - e) kopie certyfikatów, atestów, patentów i innych dokumentów wymaganych w obrocie towarami na rynkach zagranicznych/danego kraju.
2. Nadesłane zgłoszenia podlegają weryfikacji przez Sekretariat Wydarzenia. W przypadku konieczności poprawy dokumentów Sekretariat Wydarzenia informuje o tym fakcie przedsiębiorcę drogą elektroniczną. Informacja zawiera termin uzupełnienia/poprawy przez przedsiębiorcę dokumentacji, który wynosi 5 dni roboczych, liczony od daty przesłania informacji. Wszelkie uzupełnienia/poprawy przedsiębiorca przedkłada do Sekretariatu Wydarzenia w formie elektronicznej.
  3. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do uczestnictwa w Wydarzeniu decyduje uzyskana liczba punktów wg. kryteriów opisanych w formularzu zgłoszeniowym.
  4. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w Wydarzeniu, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
  5. W ramach dofinansowania uczestnictwa UMWL zakwalifikowanego podmiotu, jego miejsce zajmuje kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.
  6. UMWL ogłosi na stronach [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), [funduszeue.lubuskie.pl](http://funduszeue.lubuskie.pl), [www.investinlubuskie.pl](http://www.investinlubuskie.pl) listę zakwalifikowanych przedsiębiorstw/institucji, które zobowiązane są do: podpisania umowy o bezzwrotnym dofinansowaniu uczestnictwa w Wydarzeniu w wysokości 99% kosztu pokrywa dla jednej osoby (Przedsiębiorcy/institucji lub reprezentanta Przedsiębiorcy/Instytucji), w ramach *pomocy de minimis* 99% wysokości kosztów udziału (zał. nr 3).
  7. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 1% kosztów organizacji Wydarzenia w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wydarzeniu.

## **Zobowiązania uczestników Wydarzenia**

### **§ 5**

1. Uczestnicy Wydarzenia zobowiązują się do:
  - a. pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Wydarzenia przygotowanym przez UMWL oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
  - b. umieszczenia na stronie internetowej/w mediach społecznościowych reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa notatki na temat swojego udziału w Wydarzeniu organizowanej przez UMWL wraz z odnośnikiem do strony UMWL zawierającej informacje o organizowanych Wydarzeniach oraz



- źródła finansowania z FEWL. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika,
- c. wypełnienia przekazanej przez Organizatora ankiety ewaluacyjnej w ciągu 2 tygodni oraz rok po zakończeniu Wydarzenia,
  - d. przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wydarzenia, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z powyższym Województwo Lubuskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wydarzenia, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wydarzeniu,
  - e. do zwrotu wszystkich poniesionych przez UMWL wydatków, związanych z uczestnictwem w przedmiotowym Wydarzeniu w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. Uczestnik Wydarzenia zwolni Województwo Lubuskie z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zgłoszonych Województwu Lubuskiemu przez Organizatora w związku z działaniem lub zaniechaniem, wynikających z winy Uczestnika Wydarzenia bądź jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń osób trzecich, związanych z naruszaniem praw własności w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika. Zwolnienie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Województwu Lubuskiemu.
  3. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu w terminie późniejszym niż 7 dni przed jej rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Wydarzeniu zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubuskiego wszystkie koszty poniesione przez Województwo Lubuskiego do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji przedsiębiorcy z uczestnictwa w Wydarzeniu.
  4. Uczestnik Wydarzenia wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących m.in. przedmiotowego Wydarzenia.

## Postanowienia końcowe

### § 6

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Organizatora [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl), [funduszeue.lubuskie.pl](http://funduszeue.lubuskie.pl) oraz na [www.investinlubuskie.pl](http://www.investinlubuskie.pl).
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: *„Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe*

*udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”.*

4. Uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) przez Organizatora w celach prowadzenia rekrutacji oraz zorganizowania Wydarzenia.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Kryteria rankingowe
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Wzór Umowy
4. Ankieta
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
6. Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warte zachodu