**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

**UMOWA**

zawarta w Zielonej Górze w dniu ....................................... pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego
w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez:

1.……………................................................................................................................

2.……………................................................................................................................

przy kontrasygnacie Tomasza Wojciechowskiego - Skarbnika Województwa Lubuskiego,

zwanym dalej ”organizatorem”

a

................................................................................................................. .z siedzibą
w ......................................................., ul. ……………………………………………; KRS: …………….……, NIP.......…………… ……., REGON ………..……………,

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

……………....................................................................................................................,

zwanym/-ą dalej „uczestnikiem”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez organizatora uczestnikowi dofinansowania uczestnictwa w Misji gospodarczej do Turcji, 20-25.10.2025 r., której głównym celem jest umożliwienie przedsiębiorcom lubuskim nawiązania kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi zwanej dalej „misją gospodarczą”. Całkowity koszt udziału uczestnika w misji gospodarczej wynosi ………………zł brutto (słownie: ……………..…….………… …………………). Misja gospodarcza finansowana będzie w ramach projektu pn. „Przedsiębiorcze Lubuskie”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje Typ projektu VI – tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera.
2. Uczestnikowi udzielane jest dofinansowanie w wysokości 85% w postaci *pomocy de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej *pomocy de* minimis uczestnik otrzymuje Zaświadczenie o *pomocy de* minimis.
3. W ramach dofinansowania organizator pokryje 85% kosztów uczestnictwa jednej osoby ze strony uczestnika, takich jak:
4. usługa transportu osób na trasie województwo lubuskie – Stambuł (Turcja), Stambuł (Turcja) – województwo lubuskie,
5. transport osobowy na terenie Stambułu (Turcja),
6. noclegi i wyżywienie,
7. usługa tłumacza/opiekuna,
8. bilet wstępu na Międzynarodowe Targi Instalacyjne ISK Sodex 2025 w Stambule,
9. zakup ubezpieczenia zdrowotnego i NNW na czas Misji gospodarczej.

**§ 2**

1. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 15% z kwoty o której mowa w §1 ust. 1 dot. kosztów organizacji Misji gospodarczej w przeliczeniu na jedną osobę w kwocie ……………….. zł netto (słownie: ……………….... …………………..……. zł ……/100) powiększoną o podatek VAT 23%, co stanowi kwotę …………………..……. zł brutto (słownie: ……………….... …………………..……. zł ……/100).
2. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji gospodarczej.
3. Zapłata kwoty wskazanej w ust. 1 nastąpi na wskazane konto bankowe na podstawie wystawionej przez organizatora faktury najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Misji gospodarczej.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego organizatora.
5. Brak wpływu kwoty wskazanej w ust. 1 na rachunek organizatora we wskazanym w ust. 3 terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

**§ 3**

1. Uczestnik oświadcza, że:
2. zapoznał się z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
3. poniesie we własnym zakresie koszty wynikłe z jego winy, a w tym z tytułu: wszelkiego rodzaju spóźnień uczestnika na samolot/pociąg/autobus/ samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania,
4. zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w Misji gospodarczej w ramach projektu własnego pn. „Przedsiębiorcze Lubuskie”, Priorytet 1 Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 1.5 rozwój przedsiębiorczości – dotacje Typ projektu VI – Tworzenie oferty dla biznesu – obsługa inwestora i eksportera i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz zobowiązuje się do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Misji gospodarczej.
5. Uczestnik ponadto oświadcza, że:
6. jest zarejestrowany i/lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego,
7. posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Misji gospodarczej,
8. przygotuje ofertę handlową firmy w formie pozwalającej na jej prezentację klientowi zagranicznemu,
9. złożył oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w trzech poprzednich latach, nie przekroczyła równowartości 300.000 EUR, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
10. materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 3 nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich,
11. osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji firmy podczas Misji gospodarczej jest zatrudniona w firmie na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną oraz posiada wiedzę umożliwiającą jej samodzielną prezentację oferty handlowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas misji gospodarczej i posiada umocowanie do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych,
12. prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji lub upadłości.

**§ 4**

Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału uczestnika (przedstawiciela uczestnika) z Województwa Lubuskiego w Misji gospodarczej, planowanym w dniach 20-25.10.2025 roku, a w szczególności do:

1. informowania przedsiębiorców i lubuskie instytucje otoczenia biznesu o możliwości wzięcia udziału w Misji gospodarczej,
2. organizacji Misji gospodarczej poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w §1 ust. 3,
3. przeprowadzenia działań promujących lubuskich uczestników wyjazdu celem m.in. rozpropagowania informacji o Misji gospodarczej.

**§ 5**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez uczestnika, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 3, a w przypadku zgłoszenia do organizatora zasadnych roszczeń z tego tytułu uczestnik zobowiązuje się do ich pokrycia wraz z wszelkimi kosztami. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za skutki/rezultaty udziału uczestnika w Misji gospodarczej.
2. W przypadku gdy realizacja Misji gospodarczej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od organizatora, organizator rozwiąże umowę z uczestnikiem o dofinansowanie udziału w Misji gospodarczej, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji gospodarczej z powodów logistycznych oraz jej odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu Misji gospodarczej z powodów logistycznych nie stanowi zmiany przedmiotu umowy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji gospodarczej w terminie późniejszym niż 10 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Misji gospodarczej zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi wszystkie koszty z tym związane, odpowiednio do jego udziału w nich, poniesione przez organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji uczestnika.
5. Uczestnik nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Misji gospodarczej z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie uczestnika, zobowiązany jest do zwrotu 50% rzeczywistych kosztów wyjazdu, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% tej kwoty. Organizator zastrzega sobie prawo do sprawdzania obecności uczestników podczas trwania Misji gospodarczej poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestnika z udziału w Misji gospodarczej.
7. Uczestnik ma obowiązek - w terminie maksymalnie 7 dni od daty zakończenia Misji gospodarczej - wypełnić oraz przekazać organizatorowi ankietę ewaluacyjną, którą otrzyma w ostatnim dniu Misji.
8. W prawnie dopuszczalnym zakresie organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
9. bezpieczeństwo uczestników w trakcie trwania Misji gospodarczej,
10. szkody z tytułu utraty majątku sprowadzanego przez uczestnika Misji gospodarczej,
11. inne szkody lub straty (w tym straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
12. W trakcie trwania Misji gospodarczej mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników mogą być używane w celu promocji Misji gospodarczej w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie przez organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po misji gospodarczej, jeżeli działania te mają na celu propagowanie Misji gospodarczej i/lub jego uczestnika.
13. Uczestnik gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez uczestnika organizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez uczestnika, nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
14. Uczestnik zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej udziału w Misji gospodarczej wraz z informacją o jej finansowaniu.

**§ 6**

1. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną uczestnikowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*.
2. Jeżeli uczestnik przekroczył dopuszczalny pułap pomocy de minimis, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez organizatora wsparciem, a możliwą do przyjęcia *pomocą de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

**§ 7**

Zmiany umowy wymagają dochowania tej samej formy co jej zawarcie - pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organizatora i uczestnika / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

**ORGANIZATOR: UCZESTNIK:**

Załączniki:

* 1. Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis (aktualne na dzień podpisania umowy),
	2. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (aktualne na dzień podpisania umowy),
	3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (aktualne na dzień podpisania umowy).