

UCHWAŁA NR 83/1787/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 23 września 2025 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru akredytowanych Ośrodków
Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim oraz terminu
rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o akredytację.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin wyboru akredytowanych Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o akredytację dla Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim:

- termin rozpoczęcia naboru: od 25 września 2025 r.,
- termin zakończenia naboru: do 23 października 2025 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa Lubuskiego

Sebastian Ciemnoczołowski

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

REGULAMIN WYBORU AKREDYTOWANYCH OŚRODKÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem systemu regionalnej akredytacji Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim jest dążenie do potwierdzenia i stałego podnoszenia jakości usług świadczonych przez lubuskie Ośrodki Innowacji i Przedsiębiorczości na rzecz lokalnych przedsiębiorstw, co docelowo przełoży się na wzrost konkurencyjności i innowacyjności MŚP w województwie.
2. Regulamin wyboru akredytowanych Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim, zwany dalej „Regulaminem”, na podstawie którego następuje wyłonienie Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości spełniających kryteria i nadanie im akredytacji, określa zasady organizacji naboru, kryteria wyboru, proces oceny i odwołania oraz system monitoringu.
3. Organizatorem naboru akredytowanych Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Gospodarki i Rozwoju, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.

§ 2. Definicje i użyte skróty

1. **Fundusze Europejskie** (Program) – program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. **Jednostka akredytująca** - organizator procesu akredytacji lubuskich Ośrodków Innowacji Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, Departament Gospodarki i Rozwoju, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.
3. **Komisja Oceniająca** – trzyosobowy organ oceniający Wnioski o akredytację w składzie przewodniczący/a oraz dwóch członków delegowanych z jednostki akredytującej, w razie potrzeby wspieranych przez eksperta zewnętrznego.
4. **MŚP** - małe, średnie przedsiębiorstwo
5. **Ośrodek Innowacji i/lub Przedsiębiorczości (Ośrodek)** - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną prowadzenia działalności na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjnej gospodarki regionu. Jednocześnie to organizacja niedziałająca w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczająca zysk na cele związane z rozwojem przedsiębiorstw prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną. Dążąca do osiągnięcia pełnego samofinansowania.
6. **Profil Ośrodka** - charakterystyka rodzaju Ośrodka uwzględniająca zakres i sposób świadczenia usług, monitorowanie jakości usług, monitorowanie

potrzeb klientów, stosowanie standardów świadczenia usług oraz podejmowanej współpracy.

7. **Program Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego do roku 2030** – jest dokumentem wyznaczającym strategiczne cele i kluczowe kierunki działań oraz przewidywane instrumenty ich realizacji w rozwoju województwa lubuskiego.
8. **Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Lubuskiego (RIS)** – specjalizacje zdefiniowane dla województwa, określone w **Programie Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego do roku 2030** (<https://innowacje.lubuskie.pl/inteligentne-specjalizacje>): zielona gospodarka, zdrowie i jakość życia, innowacyjny przemysł.
9. **Regulamin** – dokument, określający zasady wyboru podmiotów świadczących usługi rozwojowe i proinnowacyjne, w tym kryteria oraz proces oceny wniosków akredytacyjnych, odwołania, przedłużenia i utraty akredytacji.
10. **Usługa proinnowacyjna** - kompleksowe wsparcie w opracowaniu, rozwoju i wdrażaniu nowych produktów i usług charakteryzujące się następującymi cechami:
 - 1) skierowana do już działających przedsiębiorstw z sektora MSP zawierająca komponent innowacyjny (rozwój/stworzenie nowego produktu/usługi),
 - 2) zawierająca w sobie działania z zakresu B+R.
11. **Usługa rozwojowa** - rozumiana jako usługa świadczona na rzecz przedsiębiorcy w celu jego rozwoju i zwiększenia jego konkurencyjności, dzięki wsparciu w zakresie organizacji procesów i zarządzania, marketingu, zarządzania finansami, planowania inwestycji, pozyskiwania nowych rynków (w tym internacjonalizacja). Usługa rozwojowa może mieć charakter okresowy i być związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa (takimi jak rutynowe usługi wsparcia prawnego, obsługi księgowej, zlecona reklama, najem powierzchni użytkowej). Usługa może łączyć w sobie doradztwo i szkolenia, wynajem.
12. **Wniosek o akredytację Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości** - formularz aplikacyjny o akredytację składany przez Ośrodek do jednostki akredytującej, wzór Wniosku o akredytację Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3. Zasady organizacji naboru i oceny wniosków

1. O akredytację mogą ubiegać się Ośrodki zarejestrowane i świadczące usługi na terenie województwa lubuskiego, spełniające kryteria naboru ujęte w załączniku nr 3 do Regulaminu.
2. Wniosek o akredytację Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości składa Ośrodek lub podmiot zarządzający Ośrodkiem i może on dotyczyć jednej jednostki organizacyjnej.
3. Nabór wniosków o akredytację jest otwierany 25 września 2025 i kończy się 23 października 2025 r.
4. Aktualny Regulamin wraz z załącznikami opublikowany jest na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>
5. Wniosek o akredytację, na który składają się formularz, stanowiący (załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami, Ośrodek składa w wersji elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym na adres jednostki akredytującej e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.

6. We wniosku o akredytację Ośrodek wskazuje profil/e odpowiadające jego działalności zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz wskazuje Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Lubuskiego, w które się wpisuje.
7. Akredytacja Ośrodkom przyznawana jest w dwóch obszarach i wskazanych poniżej grupach tematycznych:
 - 1) Usługi proinnowacyjne:
 - a) Usługi wsparcia,
 - b) Usługi doradcze,
 - c) Usługi badawcze,
 - d) Usługi infrastrukturalne.
 - 2) Usługi rozwojowe:
 - a) Usługi w zakresie strategii działania przedsiębiorstwa,
 - b) Usługi w zakresie zagadnień finansowych, prawnych i administracyjnych,
 - c) Usługi w zakresie marketingowym,
 - d) Usługi w zakresie rozwoju produktu/usługi.
8. Ośrodek może aplikować o akredytację w jednym wybranym bądź jednocześnie w obu obszarach wymienionych w ust. 7 we wszystkich bądź wybranych do realizacji grupach usług zgodnie z wykazanim doświadczeniem w ich realizacji.
9. Ośrodek składa jeden Wniosek o akredytację, wskazując w nim wybrane obszary oraz grupy usług, o których akredytację się ubiega.
10. Dla każdego z obszarów Ośrodek, aby uzyskać akredytację musi spełnić oddzielne kryteria merytoryczne zgodnie z Kryteriami oceny określonymi w Załączniku nr 3 do Wniosku o akredytację.
11. Wniosek o akredytację podlega ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z § 4 i § 5.
12. Oceny Wniosku o akredytację, pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, dokonuje Komisja Oceniająca, w składzie dwóch członków delegowanych z pracowników jednostki akredytacyjnej oraz przewodniczący/a, akceptujący/a wniosek.
13. W proces oceny Wniosku o akredytację może zostać zaangażowany ekspert zewnętrzny.
14. Przed przystąpieniem do oceny Wniosku o akredytację, członkowie Komisji oceniającej i ewentualni zaangażowani eksperci zewnętrzni podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu.
15. Czas rozpatrzenia wniosku o akredytację, nie licząc czasu przeznaczonego na wezwanie do uzupełnień, nie przekracza 21 dni roboczych. Po usunięciu uchybień, o których mowa w § 4 oraz § 5 czas rozpatrywania Wniosku o akredytację biegnie od nowa.
16. Ośrodek jest zobowiązany do przechowywania, na potrzeby ewentualnej kontroli jednostki akredytującej, oryginałów złożonych w procesie naboru dokumentów oraz dokumentów potwierdzających złożone we Wniosku o akredytację oświadczenia przez co najmniej czas trwania akredytacji.
17. Kontrola informacji potwierdzonych przez Ośrodek złożonych w oświadczeniach i załącznikach do Wniosku o akredytację dotyczących zasobów merytorycznych/infrastrukturalnych pozostających w dyspozycji Ośrodka oraz doświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów może

zostać dokonana przez podmiot akredytujący w każdym momencie w czasie trwania akredytacji.

18. Po otrzymaniu akredytacji Ośrodek może świadczyć usługi, finansowane ze środków zewnętrznych, w tym w ramach projektów z Funduszy Europejskich dla Lubuskiego 2021-2027, wymagających Akredytacji.
19. W przypadku ubiegania się o akredytację w obu obszarach, pokrywające się załączniki Ośrodek składa tylko raz.
20. Ostateczna lista akredytowanych Ośrodków w województwie lubuskim jest akceptowana przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
21. Akredytacja jest przyznawana Ośrodkowi Innowacji i/lub Przedsiębiorczości na okres 36 miesięcy (3 lata).
22. Ośrodek, który uzyskał akredytację otrzymuje elektronicznie potwierdzenie wpisu na listę lubuskich akredytowanych Ośrodków Innowacji i/lub Przedsiębiorczości wraz z datami ważności.
23. Na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja> publikowana jest aktualna lista akredytowanych Ośrodków, lista Ośrodków, którym akredytacja wygasła oraz Ośrodków Innowacji **i/lub Przedsiębiorczości**, które utraciły akredytację wraz z danymi. Dane te publikowane są wraz z adresem siedziby oraz linkiem do strony Ośrodka.
24. Złożenie Wniosku o akredytację jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4. Organizacja oceny formalnej

1. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceniane 0-1 (spełnia/nie spełnia) ujęte w załączniku nr 3 do Regulaminu pod nazwą Kryteria naboru Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości.
2. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest obligatoryjne. Wyłącznie Wnioski o akredytację, które spełniają wszystkie kryteria formalne podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę akredytującą uchybień formalnych lub wątpliwości co do treści zapisów formalnych ujętych we Wniosku o akredytację, Ośrodek jest wzywany do uzupełniania Wniosku o akredytację lub złożenia wyjaśnień, pod rygorem odrzucenia wniosku na poziomie oceny formalnej i ponownego uruchomienia procedury ubiegania się o akredytację.
4. Termin wyznaczony przez jednostkę akredytującą, na przesłanie wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację, wynosi nie mniej niż 7 dni roboczych i liczony jest od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Ośrodek informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we Wniosku o akredytację.
5. O zachowaniu terminu złożenia przez Ośrodek wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację decyduje data wysłania wyjaśnień lub uzupełnień do jednostki akredytującej w wersji elektronicznej pisma podpisanego podpisem kwalifikowanym na adres jednostki akredytującej e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.
6. W przypadku, gdy we Wniosku o akredytację zostaną wprowadzone dodatkowe zmiany, nie uzgadniane z jednostką akredytującą lub zmiany i uzupełnienia, o których Ośrodek nie poinformował w piśmie, Wniosek pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.

7. Po usunięciu uchybień, o których mowa w ust. 3 czas rozpatrywania wniosku o akredytację biegnie od nowa.
8. Ośrodek może złożyć wyjaśnienia i uzupełnienia do Wniosku o akredytację w zakresie danego uchybienia formalnego tylko raz.
9. O odrzuceniu Wniosku o akredytację z powodu niespełnienia kryteriów formalnych Ośrodek informowany jest drogą elektroniczną wraz uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wystąpienia z nowym Wnioskiem o akredytację, który zostanie ponownie rozpatrzony.
10. Od decyzji jednostki akredytującej o odrzuceniu z powodów formalnych Ośrodkowi nie przysługuje procedura odwoławcza.
11. Ocena formalna dokonywana jest przez Komisję Oceniającą na wzorze Arkusza oceny formalnej stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
12. Wnioski o akredytację poprawne pod względem formalnym podlegają dalszej ocenie merytorycznej zgodnie z § 5.

§ 5. Organizacja oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna Wniosku o akredytację rozpoczyna się po pozytywnym zakończeniu weryfikacji warunków formalnych.
2. Komisja Oceniająca dokonuje oceny merytorycznej wniosku przy wykorzystaniu Kryteriów naboru Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna jest oceną jakościową, punktową. Kryteria 1, 4, 6 dla usług proinnowacyjnych oraz kryteria 1, 3, 5 dla usług rozwojowych są kryteriami w których wymagana jest minimalna liczba punktów - 1 punkt.
4. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Wniosku o akredytację jest uzyskanie przez Ośrodek minimum 7 punktów dla obszaru usług proinnowacyjnych oraz 5 punktów dla usług rozwojowych.
5. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę akredytującą uchybień w treści zapisów ujętych we Wniosku o akredytację lub załącznikach, Ośrodek jest wzywany do uzupełniania Wniosku o akredytację lub złożenia wyjaśnień.
6. Termin wyznaczony przez jednostkę akredytującą, na przesłanie wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację w kwestiach merytorycznych, wynosi nie mniej niż 7 dni roboczych i liczony jest od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Ośrodek informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we Wniosku o akredytację.
7. O zachowaniu terminu złożenia przez Ośrodek wyjaśnień lub uzupełnień do Wniosku o akredytację decyduje data wysłania wyjaśnień lub uzupełnień do jednostki akredytującej pisma podpisanego podpisem kwalifikowanym na adres jednostki akredytującej e-mail sekretariat.dgr@lubuskie.pl.
8. Po usunięciu uchybień, o których mowa w ust. 5 czas rozpatrywania wniosku o akredytację biegnie od nowa.
9. W przypadku braku uzupełnień i złożenia wyjaśnień Wniosek o akredytację zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.
10. W przypadku, gdy we Wniosku o akredytację zostaną wprowadzone dodatkowe zmiany, nie uzgadniane z jednostką akredytującą lub zmiany i uzupełnienia, o których Ośrodek nie poinformował w piśmie, Wniosek pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia.
11. O odrzuceniu Wniosku o akredytację z powodu niespełnienia kryteriów merytorycznych, Ośrodek informowany jest elektronicznie wraz

- z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wystąpienia z nowym Wnioskiem o akredytację, który zostanie ponownie rozpatrzony.
12. Ośrodek ma prawo wnieść odwołanie od decyzji co do negatywnej oceny merytorycznej Wniosku o akredytację w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji.
 13. Odwołanie składane jest elektronicznie do jednostki akredytującej i zawiera opis stanowisko Ośrodka wraz z uzasadnieniem.
 14. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 21 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do jednostki akredytującej.
 15. Jednostka akredytująca powołuje nową Komisję Oceniającą, która rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny Wniosku o akredytację w zakresie Kryteriów naboru Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości (załącznik nr 3), z których oceną Ośrodek się nie zgadza.
 16. Decyzja negatywna jest przekazywana elektronicznie Ośrodkowi wraz z uzasadnieniem przez jednostkę akredytującą. Ośrodkowi nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
 17. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia złożonego odwołania, jednostka akredytująca przekazuje elektronicznie decyzję, a Wniosek o akredytację zostaje przywrócony na etap oceny merytorycznej i podlega ponownej ocenie zgodnie z Regulaminem.
 18. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez każdego członka Komisji Oceniającej na wzorze Arkusza oceny stanowiącego załącznik nr 7A oraz 7B do Regulaminu. Podsumowanie zawiera Protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
 19. W przypadku pozytywnej oceny zgodnie z kryteriami merytorycznymi Ośrodek otrzymuje decyzję oraz dokument potwierdzający wpis na listę akredytowanych lubuskich Ośrodków, która publikowana jest również na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>.

§ 6. Utrzymanie akredytacji i proces monitoringu

1. W celu utrzymania akredytacji i zapewnienia ciągłości oraz wysokiej jakości usług akredytowane Ośrodki podlegają monitoringowi.
2. Warunkiem utrzymania statusu akredytowanego Ośrodka jest zapewnienie stałej gotowości do świadczenia usług oraz spełnienie wymogów monitoringu.
3. Proces monitorowania jakości świadczonych usług jest prowadzony przez jednostkę akredytującą.
4. Niespełnienie wymogów monitoringu o którym mowa w ust. 2, uprawnia jednostkę akredytującą do odebrania Ośrodkowi statusu podmiotu akredytowanego.
5. Metody w ramach systemu monitorowania obejmują:
 - 1) przegląd informacji o wynikach działania akredytowanego Ośrodka w szczególności co do liczby i rodzaju świadczonych usług – w tym finansowanych ze środków budżetowych (europejskich i krajowych, regionalnych), zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu,
 - 2) raport z ewaluacji świadczonych usług prowadzonej przez Ośrodek zgodnie z ramowym raportem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu,
 - 3) rozpatrywanie reklamacji/zażalenia na jakość świadczonych usług.

6. W terminie do 31 stycznia każdego roku, Ośrodek bez wezwania w wersji elektronicznej przesyła do jednostki akredytującej Informacje zgodnie z ust. 5 pkt 1), przeglądy obejmują sprawozdania statystyczne zgodnie z załącznikiem nr 9, bez względu na to od jakiego momentu w roku kalendarzowym Ośrodek uzyskał akredytację.
7. Sprawozdania składane przez Ośrodki podlegają analizie pod kątem aktywności usługowej Ośrodka oraz utrzymania warunków formalnych przyznania akredytacji. Zebrane w toku monitoringu informacje jednostka akredytująca wykorzystuje do celów informacyjnych i promujących system akredytacji.
8. W terminie do 31 stycznia każdego roku, Ośrodek bez wezwania w wersji elektronicznej przesyła do jednostki akredytującej raport z ewaluacji świadczonych usług zgodnie z załącznikiem nr 10 w formie sprawozdania z działalności zrealizowanych przez Ośrodek. Raport zgodnie z ust. 5 pkt 2) powinien powstać na podstawie analizy sprawozdań uwzględnionych w ust. 5 pkt 1) co nakłada na Ośrodek obowiązek opracowania i wdrożenia ankiety ewaluacyjnej (tradycyjnej lub elektronicznej) skierowanej do wszystkich klientów korzystających z usług finansowanych ze wszystkich źródeł. Jednostka akredytująca po zapoznaniu się z raportem wskazanym w ust. 5 pkt 2) może wnioskować o przedstawienie oryginałów ankiet.
9. W przypadku złożenia przez klienta akredytowanego Ośrodka reklamacji/zażalenia ujętej w ust. 5 pkt 3) na sposób obsługi lub niską jakość usługi jednostka akredytująca wzywa do wyjaśnienia akredytowany Ośrodek i w razie potrzeby uruchamia procedurę rozpatrzenia reklamacji/zażalenia zgodnie z obowiązującymi w niej regulacjami z wykorzystaniem instrumentu w postaci audytu akredytowanego ośrodka w trybie przyspieszonym.
10. O audycie w tym trybie Ośrodek jest informowany z 14 dniowym wyprzedzeniem.
11. Do realizacji audytu może być powołany niezależny ekspert lub pracownik jednostki akredytującej.
12. Ośrodek zobowiązuje się przedstawić do wglądu audytorom wskazanym przez jednostkę akredytującą wszystkie dokumenty pozwalające na dokonanie oceny działalności.
13. Wszystkie prace audytorów wykonywane są z zachowaniem pełnej poufności pozyskanych w ich trakcie informacji.
14. O wynikach przeprowadzonego audytu i zawartych w raporcie rekomendacjach jednostka akredytująca informuje Ośrodek drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od dnia zakończenia prac przez audytora.
15. Raport z audytu jest podstawą do odebrania akredytacji Ośrodków jeżeli wskazują na to zawarte w nim wnioski .

§ 7. Utrata akredytacji

1. Ośrodek może zostać skreślony z listy akredytowanych lubuskich Ośrodków w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek:
 - 1) stwierdzenia w trakcie trwania akredytacji przez jednostkę akredytującą faktu złożenia nieprawdziwych oświadczeń we Wniosku o akredytację,
 - 2) ustalenia w ramach procesu monitoringowego, zaprzestania spełniania przez Ośrodek kryteriów formalnych i/lub merytorycznych,
 - 3) uchylania się od działań kontrolnych i monitoringowych przewidzianych w Regulaminie,

- 4) zaniechania prowadzenia działalności, po pisemnym zawiadomieniu jednostki akredytującej o zaistniałej sytuacji;
 - 5) ustalenia przez podmiot akredytujący, w ramach prowadzonego monitoringu, świadczenia przez akredytowany Ośrodek usług o niskiej jakości,
 - 6) zweryfikowania jako zasadne, przez jednostkę akredytującą reklamacji MŚP w zakresie usługi świadczonej przez akredytowany Ośrodek,
 - 7) negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej wynikającej z weryfikacji wniosku o płatność zatwierdzającego wydatki dotyczące realizacji usług przez akredytowany Ośrodek,
 - 8) złożenia przez Ośrodek pisemnej prośby o wykreślenie z listy akredytowanych Ośrodków,
2. Po stwierdzeniu zaistnienia któregoś z naruszeń wymienionych w ust. 1 pkt 1)-8), następuje utrata akredytacji skutkująca niemożnością podejmowania realizacji nowych usług finansowanych z Funduszy Europejskich wymagających akredytacji.
 3. Jednostka akredytująca dokonuje usunięcia wpisu Ośrodka z listy podmiotów akredytowanych po dokonaniu indywidualnej analizy.
 4. Informacja o usunięciu Ośrodka zawierająca uzasadnienie wskazujące okoliczności przesądzające o dokonaniu usunięcia jest przekazywana drogą elektroniczną wraz z datą utraty akredytacji.
 5. Wszelkie decyzje dotyczące już rozpoczętych i planowanych do realizacji usług przez Ośrodek z Funduszy Europejskich na rzecz MŚP, do świadczenia których niezbędna była akredytacja, w przypadku utraty akredytacji przez Ośrodek, podejmuje Instytucja Zarządzająca programem.
 6. Ośrodek ma prawo wnieść odwołanie od decyzji o zawieszeniu akredytacji i usunięciu z listy ośrodków akredytowanych do jednostki akredytującej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji.
 7. Odwołanie składane jest elektronicznie i zawiera opis stanowiska potwierdzającego bezzasadność stawianych zarzutów według Ośrodka.
 8. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie do 21 dni roboczych od dnia wpływu odwołania do jednostki akredytującej.
 9. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia odwołania, utrata akredytacji nie następuje.
 10. Od wyniku rozstrzygnięcia odwołania Ośrodkowi nie przysługuje dalsze odwołanie.

§ 8. Odnowienie akredytacji oraz rezygnacja

1. Odnowienie statusu Ośrodka akredytowanego wymaga złożenia ponownego Wniosku o akredytację zgodnie z aktualnym Regulaminem naboru.
2. Dla odnowienia akredytacji wymagane jest przedstawienie realizacji minimum jednego projektu współfinansowanego ze środków publicznych, w których Ośrodek pełnił rolę lidera lub partnera licząc od daty uzyskania akredytacji. Przy pierwszej ocenie to kryterium nie jest obligatoryjne, natomiast stanie się obligatoryjnym po odnowieniu akredytacji.
3. Decyzja o przedłużeniu akredytacji umożliwia Ośrodkowi działanie w systemie akredytacji przez kolejny okres, o którym mowa § 3 ust. 21.
4. Ośrodek może zrezygnować z przyznanej mu akredytacji w czasie jej trwania składając do jednostki akredytującej stosowne oświadczenie.

5. W przypadku rezygnacji Ośrodka z akredytacji, wszelkie decyzje dotyczące rozpoczętych już i planowanych do realizacji usług Ośrodka współfinansowanych z Funduszy Europejskich na rzecz MSP wymagających akredytacji pozostają w gestii Instytucji Zarządzającej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Przystępując do procesu akredytacji:
 - 1) Ośrodek zgadza się na wykorzystanie danych teleadresowych przez jednostkę akredytującą dla celów korespondencyjnych i promocyjnych w czasie trwania akredytacji;
 - 2) Ośrodek zgadza się na wykorzystanie danych jak logo, profil do upowszechniania przez jednostkę akredytacyjną na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>;
 - 3) Ośrodek zobowiązuje się do upowszechnienia informacji, o tym, że działa w ramach regionalnego systemu akredytowanych lubuskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości poprzez zamieszczenie znaku graficznego, informacji tekstowej w swoich kanałach informacyjnych.
2. Informacje zawarte we wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Regulaminu naboru rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby jednostki akredytującej.
5. Z oceny wniosku o akredytację sporządza się:
 - 1) Arkusze z oceny formalnej i merytorycznej,
 - 2) Protokół z oceny,
 - 3) Listę akredytowanych Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w województwie lubuskim.
6. Jednostka akredytująca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.

Załączniki:

- Załącznik 1 - Wzorcowe Profile Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości
- Załącznik 2 - Wniosek o akredytację wraz z instrukcją
- Załącznik 3 - Kryteria naboru Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości.
- Załącznik 4 - Oświadczenie o bezstronności i poufności
- Załącznik 5 - Oświadczenie o statusie finansowym Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości
- Załącznik 6 - Arkusz oceny formalnej
- Załącznik 7A - Arkusz oceny merytorycznej dla obszaru usług proinnowacyjnych
- Załącznik 7B - Arkusz oceny merytorycznej dla obszaru usług rozwojowych
- Załącznik 8 - Protokół z oceny
- Załącznik 9 - Karta monitoringu
- Załącznik 10 - Raport z ewaluacji

Wzorcowe profile Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości

Centrum Innowacji

Obszar	Charakterystyka
Zakres i sposób świadczenia usług proinnowacyjnych	Misją CI jest efektywne wspieranie procesu wdrażania innowacji technologicznych, organizacyjnych i marketingowych w działalności przedsiębiorców oraz wspieranie i popularyzowanie proinnowacyjnych postaw. Grupą docelową są przedsiębiorcy, chcący wdrażać innowacyjne rozwiązania. Centra innowacji mają za zadanie świadczyć pomoc przedsiębiorcom na wszystkich etapach procesu wdrażania innowacji, a także popularyzować proinnowacyjne działania. Odbiorcy usług to przede wszystkim przedsiębiorstwa z regionu CI. Zakres usług: • usługi proinnowacyjne (np. transfer, wdrażanie innowacyjnych rozwiązań) • usługi wspierające wdrażanie innowacji: ocena przedsięwzięć innowacyjnych, doradztwo technologiczne, finansowe, marketingowe, prawne, zarządzanie projektem innowacyjnym w przedsiębiorstwie • pomoc przedsiębiorcom w kontaktach z sektorem nauki, instytucjami badawczo-rozwojowymi, właścicielami technologii i know-how • komercjalizacja innowacji na linii sektor nauka-biznes (N&B) i biznes-biznes (B&B). Sposób świadczenia usług Zasady korzystania z usług CI są opisane w regulaminach. W zakresie usług proinnowacyjnych są przestrzegane przepisy dotyczące ochrony IP. Usługi są realizowane tradycyjnie (sesje doradcze organizowane w siedzibie CI) oraz za pomocą mediów elektronicznych (spotkania online). Ośrodek podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych w czasie realizacji usług. Ośrodek w zależności od zasobów i potencjału może realizować różną liczbę usług. Liczba zrealizowanych usług w roku nie powinna być jednak mniejsza niż kilkadziesiąt.
Zasoby ośrodka (kompetencyjne, kadrowe, infrastrukturalne,	Zasoby merytoryczne (kadrowe/eksperckie) CI ma kilkuletnie doświadczenie w realizacji usług, w tym wysoko wyspecjalizowanych usług prorozwojowych i proinnowacyjnych, organizowaniu

informacyjne, finansowe)	pomocy firmom w nawiązywaniu efektywnej współpracy z uczelniami w zakresie opracowywania nowych technologicznych rozwiązań. Kadra ośrodka posiada udokumentowane wykształcenie (kompetencje, wiedza techniczna, szkolenia) oraz doświadczenie zawodowe odpowiednie do świadczonych usług). Personel „pierwszego kontaktu” potrafi wstępnie rozpoznać potrzeby, komunikować się w języku obcym. CI dysponuje także stałym zespołem doradców zewnętrznych. Wielkość zespołu merytorycznego Centrum Innowacji odpowiada skali i zakresowi świadczonych usług. Zespół ma jasno określony zakres obowiązków i odpowiedzialności. Zasoby infrastrukturalne CI posiada w dyspozycji nieruchomość o charakterze biurowym oraz posiada dostęp do odpowiedniego wyposażenia w zakresie oferowanych usług. Infrastruktura jest w pełni wyposażona w media. Obiekty są dostępne dla osób z niepełnosprawnością fizyczną. Obiekty spełniają wymogi p.poż i bhp, są monitorowane i ubezpieczone. Zasoby informacyjne Ci ma własne bazy danych w postaci: rejestru przedsiębiorców/klientów, świadczonych usług, ekspertów własnych i zewnętrznych, partnerów instytucjonalnych. Korzysta z ogólnodostępnych lub abonamentowych baz danych (typu bazy aktów prawnych, informacji technologicznych) Zasoby finansowe Ośrodek nie ma zaległości w regulowaniu bieżących zobowiązań publiczno-prawnych (tj. należności z tytułu składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych, zaliczek na podatek dochodowy) oraz terminowego regulowania zobowiązań wobec swoich partnerów biznesowych, a w przypadku przeterminowanych zobowiązań finansowych ośrodek ma uzgodnione z wierzycielami zasady spłaty wymagalnych zobowiązań do których się stosuje. CI wykazuje zysk operacyjny w ostatnich 3 latach obrachunkowych.
Organizacja działalności	Podmiot mający osobowość prawną lub został wyodrębniony organizacyjnie w ramach większej struktury, posiadający niezbędną dokumentację prawną rejestracji/ustanowienia odpowiadającej przyjętej formie prawnej np. spółki akcyjnej, spółki z o.o., jednostki uczelnianej lub innej. Ośrodek prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami. CI ma strategię

	działania, rozwoju oraz strukturę organizacyjną odpowiednią dla specyfiki działania. Działalność operacyjna Ośrodka spełnia wszystkie podstawowe zasady funkcjonowania uregulowane przepisami prawa (kadrowe, finansowe, BHP i ppoż. oraz inne specyficzne ze względu na zakres działania lub lokalizację). CI posiada określone zasady i warunki współpracy z podwykonawcami oraz obsługą techniczną. Ośrodek prowadzi systematyczną i rzetelną dokumentację realizacji usług na każdym etapie ich realizacji. CI podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych przy realizacji usług i ma wdrożone procedury ochrony danych osobowych RODO.
Mechanizmy monitorowania i kontroli jakości świadczonych usług	Ośrodek bada zadowolenie i efekty świadczonych usług przedsiębiorców przy pomocy ankiet po ich realizacji, zbiera również wywiad ustny, co do ogólnego poziomu zadowolenia klientów. Posiada wdrożoną procedurę reklamacji. Centrum Innowacji rozwija kompetencje w zakresie oferowanych usług poprzez rozwój kadry. Ośrodek ma opracowane i wdrożone procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań ośrodka, posiada zasady weryfikacji kompetencji zawodowych pracowników i ekspertów z nim współpracujących. Posiada certyfikaty jakości świadczonych usług (ISO/SOOIPP/EBN).
Mechanizmy weryfikowania i monitorowania zapotrzebowania na świadczone lub nowe usługi	Centrum Innowacji monitoruje zapotrzebowanie na usługi poprzez bezpośrednie kontakty - rozmowy/wywiady z przedsiębiorcami, prowadzi badania potrzeb klientów w postaci ankiet. Czerpie informacje od innych instytucji otoczenia biznesowego na rynku, samorządu gospodarczego, instytucji badawczo-naukowych.
Rozwiązania dotyczące współpracy z innymi ośrodkami OI i innymi podmiotami (w tym m.in. przedsiębiorcami, jednostkami naukowymi, administracją)	Centrum Innowacji prowadzi czynną współpracę z otoczeniem: jednostkami naukowymi, administracją publiczną, innymi Ośrodkami Innowacji, IOB z regionu i poza nim oraz przedsiębiorcami. Ośrodek ma sformalizowaną współpracę z partnerami. Prowadzi monitoring i aktualizuje informacje o działaniach partnerów. Aktywnie uczestniczy w regionalnych, krajowych inicjatywach sieciowych.
Sugestie dotyczące przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci	Centrum Innowacji powinno dążyć do przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy: regionalny samorząd gospodarczy, Klasy i stowarzyszenia branżowe, krajowe

współpracy/ zrzeczeń/ organizacji.	i międzynarodowe organizacje siecujące ośrodki innowacji.
---------------------------------------	--

Park naukowo-technologiczny

Obszar	Charakterystyka
Zakres i sposób świadczenia usług proinnowacyjnych	Misją Parku jest wspieranie przedsiębiorstw w procesie rozwoju wdrażanych technologii, organizacja prac badawczych w celu wdrożenia ich rezultatów w przedsiębiorstwie, a także wsparcie procesu tworzenia i rozwoju firm technologicznych, w tym spin-off, spin-out. Grupą docelową ośrodka są przedsiębiorcy wykorzystujący nowoczesne technologie, których firmy są na różnych etapach rozwoju, a dla których park realizuje kompleksowe wsparcie w prowadzeniu działalności gospodarczej, dostępie do infrastruktury badawczej, doradztwie w zakresie rozwoju, transferu technologii, przekształcaniu wyników badań naukowych i prac rozwojowych w innowacje technologiczne. Park ma zazwyczaj bezpośrednie powiązania z uczelnią wyższą. Ośrodek świadczy usługi B+R oraz wyspecjalizowane usługi o charakterze proinnowacyjnym i rozwojowym. Odbiorcami usług są głównie podmioty z regionu ośrodka. Zakres usług: • usługi badawczo-rozwojowe (B+R) • udostępnianie wyposażonej infrastruktury do prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej, laboratoryjnej w ośrodku lub w placówkach naukowych z nim współpracujących • udostępnianie powierzchni do prowadzenia działalności gospodarczej • usługi proinnowacyjne (m.in.: patentowe, doradztwo technologiczne) • usługi wspierające biznes (m.in.: doradztwo finansowe, marketingowe, prawne, organizacyjne) • usługi biurowo-administracyjne • pośrednictwo we współpracy z instytucjami naukowymi i z inwestorami Sposób świadczenia usług Zasady korzystania z usług ośrodka są opisane w regulaminach. Park ma sformalizowane procedury udostępniania infrastruktury. W zakresie usług proinnowacyjnych są przestrzegane przepisy

	dotyczące ochrony IP. Ośrodek podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych w czasie realizacji usług. Usługi są realizowane tradycyjnie (sesje doradcze organizowane w siedzibie Parku) oraz za pomocą mediów elektronicznych (m.in. spotkania online). Powierzchnie użytkowe dostępne są dla lokatorów 24/7 przy zapewnieniu ochrony mienia lokatorów i Parku. Ośrodek w zależności od zasobów i potencjału może realizować różną liczbę usług. Liczba zrealizowanych usług w roku nie powinna być jednak mniejsza niż kilkadziesiąt.
Zasoby ośrodka (kompetencyjne, kadrowe, infrastrukturalne, informacyjne, finansowe)	Zasoby merytoryczne (kadrowe/eksperckie) Park ma doświadczenie w realizacji usług, w tym wysoko wyspecjalizowanych usług prorozwojowych i proinnowacyjnych. Ośrodek może mieć określone specjalizacje w ramach działalności B+R. Zespół pracowników ma kompetencje i doświadczenie w świadczeniu specjalistycznego doradztwa dot. procesów technologicznych, produkcyjnych i organizacyjnych, pomocy firmom w nawiązywaniu efektywnej współpracy z uczelniami w zakresie opracowywania nowych technologicznych rozwiązań. Kadra ośrodka posiada udokumentowane wykształcenie (kompetencje, wiedza techniczna, szkolenia) oraz doświadczenie zawodowe odpowiednie do świadczonych usług. Park dysponuje również kompetentnym personelem „pierwszego kontaktu”, który potrafi wstępnie rozpoznać potrzeby, potrafi komunikować się w językach obcych. Park dysponuje również stałym zespołem doradców zewnętrznych. Wielkość zespołu merytorycznego ośrodka odpowiada skali i zakresowi świadczonych usług. Zespół ma jasno określony zakres obowiązków i odpowiedzialności. Zasoby infrastrukturalne Park naukowo-technologiczny dysponuje nieruchomością o charakterze biurowo, usługowo/produkcyjnym, wyposażonymi laboratoriami, zapleczem specjalistycznym typu prototypownia, montażownia itp., małą architekturą dla potrzeb klientów parku, parkingiem. Park posiada wyposażenie odpowiadające realizowanym usługom (typu: wyposażenie badawcze, testujące, oprogramowanie specjalistyczne, kontroli jakości, certyfikowane wzorce, odczynniki itp.) Posiada lokale biurowe na wynajem, sale konferencyjne i szkoleniowe. Infrastruktura jest w pełni wyposażona w media. Obiekty są dostępne dla osób z niepełnosprawnością fizyczną. Obiekty spełniają wymogi ppoż. i bhp, są monitorowane

	i ubezpieczone. Zasoby informacyjne W zasobach ośrodka są a własne bazy danych w postaci: rejestru przedsiębiorców/klientów, świadczonych usług, ekspertów własnych i zewnętrznych, partnerów instytucjonalnych. Ośrodek korzysta z ogólnodostępnych lub abonamentowych baz danych (typu bazy aktów prawnych, informacji technologicznych). Zasoby finansowe Ośrodek nie ma zaległości w regulowaniu bieżących zobowiązań publiczno-prawnych (tj. należności z tytułu składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych, zaliczek na podatek dochodowy) oraz terminowego regulowania zobowiązań wobec swoich partnerów biznesowych, a w przypadku przeterminowanych zobowiązań finansowych ośrodek ma uzgodnione z wierzycielami zasady spłaty wymagalnych zobowiązań do których się stosuje. Park wykazuje zysk operacyjny w ostatnich 3 latach obrachunkowych.
Organizacja działalności	Podmiot mający osobowość prawną lub jest wyodrębniony organizacyjnie w ramach większej struktury, posiadający niezbędną dokumentację prawną rejestracji/ustanowienia odpowiadającej przyjętej formie prawnej np. spółki akcyjnej, spółki z o.o., jednostki budżetowej lub innej. Ośrodek prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami. Park ma strategię rozwoju obejmującą działalność naukowo-badawczą/produkcyjną/usługową związaną z kreacją nowej wiedzy i technologii oraz strukturę organizacyjną odpowiednią dla specyfiki działania. Działalność operacyjna Ośrodka spełnia wszystkie podstawowe zasady funkcjonowania uregulowane przepisami prawa (kadrowe, finansowe, BHP i ppoż. oraz inne specyficzne ze względu na zakres działania lub lokalizację). Działalność B+R Ośrodka jest formalnie umocowana w jego dokumentach. Ośrodek posiada wdrożony regulamin ochrony własności intelektualnej. Park ma określone zasady i warunki współpracy z podwykonawcami oraz obsługą techniczną. Ośrodek prowadzi systematyczną i rzetelną dokumentację realizacji usług na każdym etapie ich realizacji. Park podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych przy realizacji usług i ma wdrożone procedury ochrony danych osobowych RODO.
Mechanizmy monitorowania i kontroli	Ośrodek bada zadowolenie i efekty świadczonych usług wśród przedsiębiorców przy pomocy ankiet po

jakości świadczonych usług	ich realizacji, zbieranie wywiadu ustnego, co do ogólnego poziomu zadowolenia klientów. Sporządza raz do roku raport ewaluacyjnych na bazie opinii klientów. W ośrodku wdrożono procedurę reklamacji. Park stale rozwija swoje kompetencje w zakresie oferowanych usług poprzez rozwój kadry, wyposażenia badawczego i metod badawczych. Ośrodek ma opracowane i wdrożone procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań ośrodka. Park posiada zasady weryfikacji kompetencji zawodowych pracowników i ekspertów z nim współpracujących. Posiada certyfikaty jakości świadczonych usług ISO/SOUIPP/EBN-EU/BIC /GLP, PCA.
Mechanizmy weryfikowania i monitorowania zapotrzebowanie na świadczone lub nowe usługi	Park monitoruje zapotrzebowanie na usługi poprzez bezpośrednie rozmowy/wywiady z klientami oraz prowadzi badania potrzeb klientów w postaci ankiet. Prowadzi monitoring oferty innych ośrodków innowacji, posiada wiedzę na temat możliwości wsparcia ze strony sektora nauki w obszarze prowadzenia prac badawczych swoich lokatorów.
Rozwiązania dotyczące współpracy z innymi ośrodkami OI i innymi podmiotami (w tym m.in. przedsiębiorcami, jednostkami naukowymi, administracją)	Park prowadzi czynną współpracę z otoczeniem (stałe lub okresowo), z podmiotami będącymi partnerami w realizacji jego działań: jednostkami naukowymi, administracją publiczną, Ośrodkami Innowacji, innymi organizacjami otoczenia biznesu z regionu i poza nim np.: izbami przemysłowo handlowymi, klastrami, organizacjami pracodawców, stowarzyszeniami branżowymi oraz przedsiębiorcami. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć formalizuje współpracę z partnerami. Rozwiązania dotyczące współpracy z otoczeniem to m.in.: opracowanie i wdrożenia planu networkingu, regularny monitoring rynku i aktualizacja informacji o działaniach partnerów, stworzenie bazy aktualnych i potencjalnych interesariuszy, uczestniczenie w regionalnych, krajowych inicjatywach sieciowych, współpraca z ośrodkami zagranicznymi, organizowanie wydarzeń: konferencji, targów, spotkań networkingowych.
Sugestie dotyczące przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy/ zrzeszeń/ organizacji.	Park naukowo-technologiczny powinien dążyć do przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy tj.: regionalny samorząd gospodarczy, Klastry i stowarzyszenia branżowe, krajowe i międzynarodowe organizacje sieciujące ośrodki innowacji, np. IASP, EBN, SOUIPP. Poprzez współpracę zagraniczną powinien zachęcać i wspierać lokatorów do wchodzenia na rynki zagraniczne.

Inkubator technologiczny z infrastrukturą

Obszar	Charakterystyka
Zakres i sposób świadczenia usług proinnowacyjnych	Misją inkubatorów technologicznych jest wspieranie początkowej fazy rozwoju firm wdrażających nowe technologie (w tym głównie start-upów deep-tech). Grupą docelową ośrodka są młode firmy technologiczne ukierunkowane na wdrażanie innowacyjnych rozwiązań. Wsparcie Inkubatora technologicznego jest ukierunkowane w szczególności na początkową fazę rozwoju firmy, zazwyczaj na okres 3-5 lat. Ośrodek może świadczyć usługi B+R oraz wyspecjalizowane usługi o charakterze proinnowacyjnym. Odbiorcami usług są przedsiębiorcy z regionu, w którym działa Inkubator. Zakres usług: • usługi badawczo-rozwojowe (B+R), • udostępnianie powierzchni do prowadzenia działalności gospodarczej, • udostępnianie wyposażonej infrastruktury do prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej, laboratoryjnej w ośrodku lub w placówkach naukowych z nim współpracujących, • usługi proinnowacyjne (ocena przedsięwzięć innowacyjnych, patentowe), • usługi wspierające biznes (m.in.: doradztwo finansowe, marketingowe, prawne), • pośrednictwo we współpracy z instytucjami naukowymi i z inwestorami (pomoc w zakresie pozyskiwania finansowania zewnętrznego typu: Anioły biznesu, Venture Capital, Seed Capital), • usługi biurowo-administracyjne. Sposób świadczenia usług Zasady korzystania z usług ośrodka są opisane w regulaminach. Inkubator ma sformalizowane procedury udostępniania infrastruktury. Czas korzystania z oferty inkubatora i udziału w programie inkubacji jest ograniczony w czasie co do zasady do 3-5 lat, w przypadku firm z branż farmaceutycznej i biotechnologicznej do 10 lat. Usługi B+R o ile występują opisane zostały w profilu B+R. W zakresie usług proinnowacyjnych są przestrzegane przepisy dotyczące ochrony IP. Ośrodek podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych w czasie realizacji usług. Usługi są realizowane tradycyjnie (sesje doradcze organizowane w siedzibie Inkubatora) oraz za pomocą mediów elektronicznych (spotkania online). Powierzchnie użytkowe dostępne są dla lokatorów

Obszar	Charakterystyka
	24/7 przy zapewnieniu ochrony mienia lokatorów i Inkubatora. Ośrodek w zależności od zasobów i potencjału może realizować różną liczbę usług. Liczba zrealizowanych usług w roku nie powinna być jednak mniejsza niż kilkadziesiąt.
Zasoby ośrodka (kompetencyjne, kadrowe, infrastrukturalne, informacyjne, finansowe)	Zasoby merytoryczne (kadrowe/eksperckie) Ośrodek powinien określić swoje specjalizacje w ramach działalności B+R. Inkubator ma doświadczenie w realizacji usług, w tym wysoko wyspecjalizowanych usług prorozwojowych i proinnowacyjnych. Zespół inkubatora ma kompetencje i doświadczenie w świadczeniu usług specjalistycznych proinnowacyjnych, prorozwojowych, procesu inkubacji. Kadra ośrodka ma udokumentowane wykształcenie (kompetencje, wiedza techniczna, szkolenia) oraz doświadczenie zawodowe odpowiednie do świadczonych usług. Inkubator dysponuje również stałym zespołem doradców zewnętrznych. Wielkość zespołu merytorycznego ośrodka odpowiada skali i zakresowi świadczonych usług. Zespół ma jasno określony zakres obowiązków i odpowiedzialności. Zasoby infrastrukturalne Inkubator technologiczny dysponuje nieruchomością o charakterze biurowo, usługowo/ produkcyjnym, wyposażoną w laboratoria, zaplecze specjalistyczne typu prototypownia, montażownia itp., małą architekturę dla potrzeb klientów. Inkubator dysponuje wyposażeniem odpowiadającym realizowanym usługom (typu: wyposażenie badawcze, testujące, oprogramowanie specjalistyczne, kontroli jakości, certyfikowane wzorce, odczynniki itp.). Posiada lokale biurowe na wynajem, sale do spotkań biznesowych, przestrzenie pracy wspólnej co-working/boksy. Infrastruktura jest w pełni wyposażona w media. Obiekty są dostępne dla osób z niepełnosprawnością fizyczną. Obiekty spełniają wymogi p.poż i bhp, są monitorowane i ubezpieczone. Zasoby informacyjne Ośrodek ma własne bazy danych w postaci: rejestru przedsiębiorców/klientów, świadczonych usług, ekspertów własnych i zewnętrznych, partnerów instytucjonalnych. Korzysta z ogólnodostępnych lub abonamentowych baz danych (typu bazy aktów prawnych, Urzędu Patentowego, informacji technologicznych). Zasoby finansowe

Obszar	Charakterystyka
	Ośrodek nie ma zaległości w regulowaniu bieżących zobowiązań publiczno-prawnych (tj. należności z tytułu składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych, zaliczek na podatek dochodowy) oraz terminowego regulowania zobowiązań wobec swoich partnerów biznesowych, a w przypadku przeterminowanych zobowiązań finansowych ośrodek ma uzgodnione z wierzycielami zasady spłaty wymagalnych zobowiązań do których się stosuje. Inkubator wykazuje zysk operacyjny w ostatnich 3 latach obrachunkowych.
Organizacja działalności	Podmiot mający osobowość prawną lub wyodrębniony organizacyjnie w ramach większej struktury, posiadający niezbędną dokumentację prawną rejestracji/ustanowienia odpowiadającej przyjętej formie prawnej np. spółki akcyjnej, spółki z o.o., jednostki uczelnianej lub innej. Ośrodek prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami. Inkubator posiada strategię rozwoju oraz strukturę organizacyjną odpowiednią dla specyfiki działania. Działalność operacyjna Ośrodka spełnia wszystkie podstawowe zasady funkcjonowania uregulowane przepisami prawa (kadrowe, finansowe, BHP i ppoż. oraz inne specyficzne ze względu na zakres działania lub lokalizację). Działalność B+R Ośrodka jest formalnie umocowana w jego dokumentach. Ośrodek posiada wdrożony regulamin ochrony własności intelektualnej. Inkubator posiada określone zasady i warunki współpracy z podwykonawcami oraz obsługą techniczną. Ośrodek prowadzi systematyczną i rzetelną dokumentację świadczonych usług na każdym etapie ich realizacji. Inkubator podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych przy realizacji usług i ma wdrożone procedury ochrony danych osobowych RODO.
Mechanizmy monitorowania i kontroli jakości świadczonych usług	Ośrodek bada zadowolenie i efekty świadczonych usług na rzecz przedsiębiorców przy pomocy ankiet, wywiadu ustnego. Posiada wdrożoną procedurę reklamacji. Sporządza raz do roku raport ewaluacyjny na bazie opinii klientów. Inkubator stale rozwija swoje kompetencje w zakresie oferowanych usług poprzez rozwój kadry, wyposażenia badawczego i metod badawczych. Ośrodek ma opracowane i wdrożone procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań. Inkubator posiada zasady weryfikacji kompetencji zawodowych pracowników i ekspertów z nim współpracujących.

Obszar	Charakterystyka
	Ośrodek ma certyfikaty jakości świadczonych usług (ISO/SOOIPP/EBN/ GLP/PCA).
Mechanizmy weryfikowania i monitorowania zapotrzebowanie na świadczone lub nowe usługi	Inkubator technologiczny monitoruje zapotrzebowanie na usługi poprzez bezpośrednie rozmowy/wywiady z klientami oraz prowadzi badania potrzeb klientów w postaci ankiet. Pozostaje w bieżącym kontakcie z uczelniami i innymi ośrodkami innowacji.
Rozwiązania dotyczące współpracy z innymi ośrodkami OI i innymi podmiotami (w tym m.in. przedsiębiorcami, jednostkami naukowymi, administracją);	Inkubator prowadzi czynną współpracę z otoczeniem (stale lub okresowo) z podmiotami będącymi partnerami w realizacji jego działań: jednostkami naukowymi, administracją publiczną, Ośrodkami Innowacji, innymi organizacjami otoczenia biznesu z regionu i poza nim np.: izby przemysłowo-handlowe, Klasy, Organizacje pracodawców, stowarzyszenia branżowe oraz przedsiębiorcami. Ośrodek ma sformalizowaną współpracę z partnerami. Rozwiązania dotyczące współpracy z otoczeniem to m.in.: opracowanie i wdrożenia planu networkingu, regularny monitoring rynku i aktualizacja informacji o działaniach partnerów, stworzenie bazy aktualnych i potencjalnych interesariuszy, uczestniczenie w regionalnych, krajowych inicjatywach sieciowych.
Sugestie dotyczące przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy/ zrzeszeń/ organizacji.	Inkubator powinien dążyć do przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy: regionalny samorząd gospodarczy, klasy i stowarzyszenia branżowe, krajowe i międzynarodowe organizacje sieciujące ośrodki innowacji.

Centrum Transferu Technologii

Obszar	Charakterystyka
Zakres i sposób świadczenia usług proinnowacyjnych	Misją CTT jest wspieranie komercjalizacji i wdrażania wyników badań naukowych i prac rozwojowych. Podstawową grupą docelową ośrodka są studenci, doktoranci, młodzi pracownicy naukowcy, przedsiębiorcy z regionu (lub spoza regionu), w którym działa CTT. Ośrodek może świadczyć również usługi B+R w porozumieniu z władzami uczelni oraz wyspecjalizowane usługi o charakterze proinnowacyjnym. Zakres usług: • badania i analizy potencjału wdrożeniowego wyników badań B+R oraz rynku produktów powstałych w wyniku prac B+R, • zbieranie zapotrzebowania przedsiębiorców na usługi badawczo-rozwojowe oraz doradztwo dla przedsiębiorców w zakresie

Obszar	Charakterystyka
	dostępnych na uczelni technologii i wyników prac badawczo-rozwojowych • reprezentowanie instytucji naukowej w procesie komercjalizacji wyników prac B+R (m.in.: sprzedaż patentów, know-how, zawieranie umów licencyjnych), • wsparcie ochrony i zarządzania własnością intelektualną uczelni, • upowszechnianie wyników prac badawczo-rozwojowych, • koordynacja przedsięwzięć mających na celu lepsze wykorzystanie potencjału intelektualnego i technicznego uczelni, w tym projektów B+R. Sposób świadczenia usług Procedury świadczenia usług i zasady korzystania z usług ośrodka są opisane w regulaminach. W zakresie usług proinnowacyjnych są przestrzegane przepisy dotyczące ochrony IP. Ośrodek podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych w czasie realizacji usług. Usługi są realizowane tradycyjnie (sesje doradcze organizowane w siedzibie CTT) oraz za pomocą mediów elektronicznych (spotkania online). Ośrodek w zależności od zasobów i potencjału może realizować różną liczbę usług. Liczba zrealizowanych usług w roku nie powinna być jednak mniejsza niż kilkadziesiąt.
Zasoby ośrodka (kompetencyjne, kadrowe, infrastrukturalne, informacyjne, finansowe)	Zasoby merytoryczne (kadrowe/eksperckie) Ośrodek ma doświadczenie w promocji, organizacji i realizacji proinnowacyjnych i prorozwojowych usług doradczych dla członków środowiska akademickiego zamierzających uruchomić działalność gospodarczą opartą na wdrożeniu wyników prac B+R (typu spin-off/spin-out), ma doświadczenie w usługach brokeringu oraz w ocenie wartości IP. CTT ma również doświadczenie w koordynacji realizacji prac badawczo-rozwojowych. Kadra ośrodka ma udokumentowane wykształcenie (kompetencje, wiedza techniczna, szkolenia) oraz doświadczenie zawodowe odpowiednie do świadczonych usług. CTT dysponuje również stałym zespołem doradców zewnętrznych. Wielkość zespołu merytorycznego ośrodka odpowiada skali i zakresowi świadczonych usług. Zespół ma jasno określony zakres obowiązków i odpowiedzialności. Zasoby infrastrukturalne CTT dysponuje lokalem biurowym (udostępniony, wynajęty, własny) odpowiadającym liczbie

Obszar	Charakterystyka
	zatrudnionych pracowników, odpowiednio wyposażonym w sprzęt biurowy, media, Internet. Obiekty są dostępne dla osób z niepełnosprawnością fizyczną. Obiekty spełniają wymogi ppoż. i BHP, są monitorowane i ubezpieczone. Zasoby informacyjne Ośrodek ma własne bazy danych w postaci: rejestru przedsiębiorców/klientów, świadczonych usług, ekspertów własnych i zewnętrznych, partnerów merytorycznych z obszarów działalności CTT. Korzysta z ogólnodostępnych lub abonamentowych baz danych (typu bazy aktów prawnych, Urzędu Patentowego, informacji technologicznych) Zasoby finansowe Ośrodek nie ma zaległości w regulowaniu bieżących zobowiązań publiczno-prawnych (tj. należności z tytułu składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych, zaliczek na podatek dochodowy) oraz terminowego regulowania zobowiązań wobec swoich partnerów biznesowych, a w przypadku przeterminowanych zobowiązań finansowych ośrodek ma uzgodnione z wierzycielami zasady spłaty wymagalnych zobowiązań do których się stosuje. CTT wykazuje zysk operacyjny w ostatnich 3 latach obrachunkowych.
Organizacja działalności	CTT to jednostka powoływana przez uczelnię lub instytut Polskiej Akademii Nauk. Podmiot posiada niezbędną dokumentację formalną dotyczącą rejestracji/ustanowienia ośrodka, która odpowiada przyjętej formie prawnej. CTT może też być podmiotem, z którym uczelnia ma podpisaną umowę o uprawnieniach do komercjalizacji jej wyników badań. Ośrodek prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami. CTT ma własną strategię działania i rozwoju oraz strukturę organizacyjną odpowiednią dla specyfiki działania. Działalność operacyjna Ośrodka spełnia wszystkie podstawowe zasady funkcjonowania uregulowane przepisami prawa (kadrowe, finansowe, BHP i ppoż. oraz inne specyficzne ze względu na zakres działania lub lokalizację). CTT ma określone zasady i warunki współpracy z podwykonawcami oraz obsługą techniczną. Ośrodek prowadzi systematyczną i rzetelną dokumentację realizacji usług na każdym etapie ich realizacji. Podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych przy realizacji usług i ma wdrożone procedury ochrony danych osobowych RODO. Posiada wzory umów MTA (umowa transferu materiału i próbek), wzory

Obszar	Charakterystyka
	umów na zlecone prace badawcze, wzory umów transferu technologii, w tym licencji wyłącznej, niewyłącznej, umowa na asystę wdrożeniową, wzory umowy sprzedaży IP.
Mechanizmy monitorowania i kontroli jakości świadczonych usług	Ośrodek bada zadowolenie klientów i efekty świadczonych usług dla przedsiębiorców przy pomocy ankiet po ich realizacji, zbieranie wywiadu ustnego. Sporządza raz do roku raport ewaluacyjny na bazie opinii klientów. Ma opracowaną i wdrożoną procedurę reklamacji. CTT stale rozwija swoje kompetencje w zakresie oferowanych usług poprzez rozwój kadry. Ośrodek ma opracowane i wdrożone procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań ośrodka. Inkubator posiada zasady weryfikacji kompetencji zawodowych pracowników i ekspertów z nim współpracujących. Posiada certyfikaty jakości świadczonych usług (ISO/SOOIPP/EBN).
Mechanizmy weryfikowania i monitorowania zapotrzebowanie na świadczone lub nowe usługi	CTT monitoruje zapotrzebowanie na usługi poprzez bezpośrednie rozmowy/wywiady ze środowiskiem akademickim, innymi ośrodkami innowacji, oraz środowiskiem przedsiębiorców
Rozwiązania dotyczące współpracy z innymi ośrodkami OI i innymi podmiotami (w tym m.in. przedsiębiorcami, jednostkami naukowymi, administracją)	CTT prowadzi czynną współpracę z otoczeniem (stale lub okresowo) z podmiotami będącymi partnerami w realizacji jego działań: jednostkami naukowymi, administracją publiczną, Ośrodkami Innowacji, innymi organizacjami otoczenia biznesu z regionu i poza nim oraz przedsiębiorcami. Ośrodek ma sformalizowaną współpracę z partnerami. Rozwiązania dotyczące współpracy z otoczeniem to m.in: Opracowania i realizacji planu networkingu w obszarze kontaktów zewnętrznych i współdziałania z otoczeniem, regularnego monitoringu rynku i systematycznej aktualizacji informacji o działaniach organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę (ośrodków naukowych) oraz organizacji biznesowych i okołobiznesowych w celu zidentyfikowania możliwości nawiązania współpracy.
Sugestie dotyczące przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy/ zrzeszeń/ organizacji	CTT powinien dążyć do przynależności do regionalnych organizacji samorządu gospodarczego, krajowych organizacji zrzeszających ośrodki innowacji - SOOIPP, sieci zrzeszających CTT - PACTT (Porozumienie Akademickich Centrów Transferu Technologii).

Prowadzenie działalności badawczo - rozwojowej (B+R)

Działalność badawczo-rozwojowa (B+R) może być prowadzona przez różnego typu ośrodki (np. Parki naukowo-Technologiczne, Inkubatory Technologiczne, Centra Innowacji, Centra Transferu Innowacji), dla których celem jest prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych oraz dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjnym, merytorycznym i infrastrukturalnym.

Obszar	Charakterystyka
Zakres i sposób świadczenia usług proinnowacyjnych	Celem usług w obszarze B+R jest opracowanie bądź wprowadzanie ulepszeń innowacji produktowej, usługowej lub procesowej oraz jej wdrożenie w przedsiębiorstwie. Usługi te powstają z wykorzystaniem specjalistycznej infrastruktury badawczej i są efektem badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych. Zakres usług: • organizacja i prowadzenie badań przemysłowych (badania krytyczne lub planowane w celu opracowania lub udoskonalenia innowacji produktowej/usługowej/procesowej); • organizacja i prowadzenie eksperymentalnych prac rozwojowych (oznaczających zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania w celu dalszego doskonalenia; • udostępnianie wyposażonej infrastruktury badawczej w ośrodku lub w podmiocie zarządzającym OI (rozumianej jako m.in.: specjalistyczne instalacje, aparaturę laboratoryjną, przyrządy badawcze, a także zasoby oparte na wiedzy np. zbiory, archiwa, na technologiach informacyjno-komunikacyjnych np. sieć, oprogramowanie). Procedura świadczenia usług Zasady korzystania z usług ośrodka są opisane w regulaminach, a usługi badawcze rejestrowane na każdym etapie prac badawczych. Ośrodek ma sformalizowane procedury udostępniania infrastruktury

	badawczej. Ośrodek podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych w czasie realizacji usług. Ośrodek prowadzący działalność badawczo-rozwojową uzgadnia z klientem zakres przedmiotu badań, zastosowanej normy/procedury, sposobu wykonania badań, która spełnia wymagania przedsiębiorcy, realizuje zlecone badania, opracowuje wyniki badań i rekomendacje. W zależności od zasobów i potencjału w tym zakresie może być realizowana różna liczba usług. Liczba zrealizowanych usług w roku nie powinna być jednak mniejsza niż kilkadziesiąt.
Zasoby ośrodka (kompetencyjne, kadrowe, infrastrukturalne, informacyjne, finansowe)	Zasoby merytoryczne (kadrowe/eksperckie) Pracownicy ośrodka mają odpowiednie kompetencje (wykształcenie, kwalifikacje, szkolenia, wiedza techniczna), umiejętności oraz doświadczenie wynikające z deklarowanej specjalizacji ośrodka. Kadra wykazuje się bezstronnością, niezależnością, komunikatywnością, myśleniem abstrakcyjnym/ innowacyjnym, kreowaniem innowacyjnych rozwiązań. Osoby pracujące bezpośrednio z klientami posiadają również kompetencje językowe. Personel jest w stanie zaplanować niezbędne badania, zrealizować proces badawczy przede wszystkim za pomocą własnych zasobów samodzielnie, ewentualnie przy udziale innych organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę, zinterpretować otrzymane wyniki, wyciągnąć właściwe wnioski i znaleźć odpowiednie rozwiązanie). Wielkość zespołu merytorycznego ośrodka odpowiada skali i zakresowi świadczonych usług B+R. Zespół ma jasno określony zakres obowiązków i odpowiedzialności w obszarze B+R. Ośrodek współpracuje z zespołem ekspertów zewnętrznych na określonych zasadach. Zasoby infrastrukturalne Ośrodek prowadzący działalność badawczo-rozwojową dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami spełniającymi określone wymagania związane z prowadzeniem działalności badawczo-rozwojowej (zapewnienie odpowiednich warunków środowiskowych, które nie mają negatywnego wpływu na ważność wyników – temperatura, wilgotność, zanieczyszczenie mikrobiologiczne, zapylenie, promieniowanie, hałas, drgania itp.). Pomieszczenia badawcze są oddzielone ze względu na wykluczającą się działalność badawczą. OI posiada wyposażenie odpowiadające realizowanym usługom (typu: wyposażenie badawcze, testujące, oprogramowanie specjalistyczne, kontroli jakości, certyfikowane wzorce, odczynniki itp.) Obiekty spełniają wymagania ppoż. i bhp, są monitorowane

	i ubezpieczone. Zasoby informacyjne Ośrodek dysponuje własnymi bazami danych w postaci: rejestru przedsiębiorców/klientów, świadczonych usług, ekspertów własnych i zewnętrznych, partnerów instytucjonalnych. Korzysta z ogólnodostępnych lub abonamentowych baz danych Zasoby finansowe Działalność B+R prowadzona w ramach Ośrodka Innowacji podlega wszystkim ogólnym regulacjom w tym obszarze.
Organizacja działalności	Działalność B+R prowadzona w ramach Ośrodka Innowacji podlega wszystkim ogólnym regulacjom w tym obszarze. Może być prowadzona przez każdy rodzaj Ośrodka Innowacji pod warunkiem posiadania zasobów infrastrukturalnych do jej realizacji. Ośrodek prowadzi systematyczną i rzetelną dokumentację realizacji usług B+R, podpisuje umowy poufności informacji z zatrudnionymi pracownikami/ekspertami, ma wdrożone procedury ochrony danych osobowych RODO.
Mechanizmy monitorowania i kontroli jakości świadczonych usług	W celu świadczenia jak najwyższej jakości usług i uzyskania wiarygodnych wyników ośrodek ma określone specjalizacje w zakresie działalności badawczo-rozwojowej oraz określoną specjalizację w obszarze RIS, KIS. Funkcjonuje zgodnie z systemem zarządzania np. zgodnie z systemami zarządzania PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO/IEC 17025, Dobrą Praktyką Laboratoryjną (GLP), Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) oraz innych rozporządzeń legislacyjnych zapewniających wysoka jakość usług. Ośrodek ma opracowane i wdrożone procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań ośrodka oraz zasady weryfikacji kompetencji zawodowych pracowników i ekspertów z nim współpracujących. Stale rozwija swoje kompetencje w zakresie oferowanych usług poprzez rozwój kadry, wyposażenia badawczego i metod badawczych. Bada zadowolenie i efekty świadczonych usług przedsiębiorców przy pomocy ankiet po ich realizacji, zbieranie wywiadu ustnego, co do ogólnego poziomu zadowolenia klientów. Ośrodek ma wdrożoną procedurę reklamacji. Infrastruktura posiada aktualne niezbędne certyfikaty dla urządzeń wykorzystywanych do działalności B+R, jest na bieżąco konserwowana i sprawdzana. Badania przemysłowe oraz eksperymentalne prace rozwojowe są prowadzone w taki sposób aby utrzymać spójność pomiarową wyników pomiarów.

Mechanizmy weryfikowania i monitorowania zapotrzebowania na świadczone lub nowe usługi	Działalność B+R prowadzona w ramach Ośrodka Innowacji podlega wszystkim ogólnym regulacjom w tym obszarze.
Rozwiązania dotyczące współpracy z innymi ośrodkami OI i innymi podmiotami (w tym m.in. przedsiębiorcami, jednostkami naukowymi, administracją)	Działalność B+R prowadzona w ramach Ośrodka Innowacji podlega wszystkim ogólnym regulacjom w tym obszarze. Współpraca ośrodka z instytucjami badawczymi w kraju i na świecie jest priorytetem w odniesieniu do tej aktywności.
Sugestie dotyczące przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy/ zrzeszeń/ organizacji	Ośrodek należy do sieci instytucji prowadzących działalność B+R, ośrodków innowacji, regionalnych organizacji samorządu gospodarczego.

Realizacja programu akceleracji

Działalność akceleracyjna może być prowadzona przez różnego typu ośrodki innowacji (np. Parki naukowo-technologiczne, Inkubatory Technologiczne, Centra Innowacji, Centra Transferu Technologii) działających w sferze start-up oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, merytorycznym i infrastrukturalnym dla ich realizacji.

Obszar	Wymogi
Zakres i sposób świadczenia usług proinnowacyjnych i prorozwojowych	Akceleracja jest krótkookresowym (od 3 do 6 miesięcy) programem wsparcia zespołów projektowych lub nowo powstałych firm. Podmioty biorące udział w akceleracji charakteryzują się ponadprzeciętnym potencjałem wzrostu oraz relatywnie wysokim potencjałnym zyskiem dla inwestora. Głównym celem akceleracji jest wspieranie początkowej fazy rozwoju firm wdrażających nowe technologie (start-upy deep-tech). Zakres usług: • usługi mentoringowe, szkolenia • usługi wspierające biznes, np. doradztwo finansowe, marketingowe, prawne, organizacyjne i technologiczne • wsparcie w nawiązywaniu kontaktów z instytucjami naukowymi, partnerami biznesowymi, firmami technologicznymi • ocena przedsięwzięć innowacyjnych, • pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym od inwestorów kapitałowych (BA , VC).

	Procedura świadczenia usług Sposób realizacji programu głównie zależy od zasobów ośrodka i koncepcji jego realizacji. Realizacja programu może odbywać się w formie tradycyjnej w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach (sesje doradcze), on-line lub hybrydowo. Zakłada się realizację co najmniej jednego programu akceleracyjnego.
Zasoby ośrodka (kompetencyjne, kadrowe, infrastrukturalne, informacyjne, finansowe)	Zasoby merytoryczne (kadrowe/eksperckie) Ośrodek ma kilkuletnie doświadczenie w realizacji usług akceleracyjnych. Jego kadra ma udokumentowane wykształcenie (kompetencje, wiedza techniczna, szkolenia) oraz doświadczenie zawodowe odpowiednie do świadczonych usług. Ponadto dysponuje także stałym zespołem doradców zewnętrznych dla realizacji programu akceleracji. Wielkość zespołu merytorycznego odpowiada skali świadczonych usług. Zespół ma jasno określony zakres obowiązków i odpowiedzialności. Zasoby infrastrukturalne Ośrodek dysponuje pomieszczeniami dostępnymi dla uczestników spotkań w ramach programu akceleracji przystosowana do prowadzenia spotkań z wykorzystaniem technologii multimedialnych. Przestrzeń biurowa spełnia normy BHP i jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych. W przypadku świadczenia usług online Ośrodek zapewnia urządzenia elektroniczne, w tym: komputery, laptopy i inne niezbędne do wykonywania pracy przez Internet oprogramowanie, dostęp do narzędzi komunikacji elektronicznej, rozwiązań chmurowych, dostępu do komunikatorów i portali społecznościowych. Zasoby informacyjne Ośrodek ma dostęp do baz danych zgodnych z profilem ośrodka. Bazy są tworzone w procesie świadczonych usług, jak i zakupione dla potrzeb klientów. Ośrodek stosuje rozwiązania chmurowe do przechowywania danych. Zasoby finansowe Działalność akceleracyjna prowadzona w ramach Ośrodka podlega wszystkim ogólnym regulacjom w tym obszarze.
Organizacja działalności	Działalność akceleracyjna prowadzona w ramach Ośrodka podlega wszystkim ogólnym regulacjom w tym obszarze. Program akceleracji może być realizowany przez każdy Ośrodek. Ośrodek prowadzi systematyczną i rzetelną dokumentację realizacji usług akceleracyjnych. Podpisuje umowy poufności

	informacji z zatrudnionymi pracownikami/ekspertami, ma wdrożone procedury ochrony danych osobowych RODO.
Mechanizmy monitorowania i kontroli jakości świadczonych usług	Działalność akceleracyjna prowadzona w ramach Ośrodka Innowacji podlega wszystkim ogólnym regulacjom w tym obszarze.
Mechanizmy weryfikowania i monitorowania zapotrzebowania na świadczone lub nowe usługi	Prowadzenie stałej obserwacji rynku start-upingu, zapewniającej identyfikację potrzeb klientów i weryfikującego obecne, oraz odpowiadanie na to zapotrzebowanie.
Rozwiązania dotyczące współpracy z innymi ośrodkami i innymi podmiotami (w tym m.in. przedsiębiorcami, jednostkami naukowymi, administracją)	Ośrodek prowadzi czynną współpracę z otoczeniem: ośrodki akademickie, ośrodki badawcze, instytucjami finansowymi (VC, BA), przedstawicielami biznesu, Ośrodki, administracją publiczną oraz przedsiębiorcami. Część kontaktów z partnerami ma charakter sformalizowany. Prowadzi monitoring i aktualizuje informacje o działaniach partnerów.
Sugestie dotyczące przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy/ zrzeszeń/ organizacji.	Ośrodek powinien dążyć do przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy: regionalny samorząd gospodarczy, Klastery i stowarzyszenia branżowe, krajowe i międzynarodowe organizacje sieciujące ośrodki innowacji.

Ośrodki szkoleniowo – doradcze (OSD)

Obszar	Charakterystyka
Zakres i sposób świadczenia usług prorozwojowych	Ośrodki szkoleniowo-doradcze (OSD) to podmioty, których zadaniem jest szeroka promocja przedsiębiorczości (często wsparcie grup dyskryminowanych) oraz dostarczanie usług wsparcia małym firmom i aktywizacja rozwoju regionów peryferyjnych lub dotkniętych kryzysem. OSD najczęściej spotykane są pod nazwami: Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości, Centrum Wspierania Biznesu, Klub Przedsiębiorczości, Punkt Konsultacyjno-Doradczy. Działają na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz poprawy konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw. Cele działalności tych ośrodków są integralnie związane z potrzebami i wymaganiami lokalnych rynków pracy. Obejmują one w szczególności: – wspieranie i popularyzowanie idei przedsiębiorczości i samozatrudnienia; – aktywne wspieranie inicjatyw lokalnej społeczności w zakresie tworzenia oraz rozwijania

Obszar	Charakterystyka
	małych i średnich przedsiębiorstw; – aktywną współpracę z lokalną (samorządową i rządową) administracją oraz innymi organizacjami (prywatnymi, pozarządowymi i in.), w celu tworzenia wspólnej płaszczyzny do działań na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego regionu; – aktywne włączanie się w doraźne akcje, w sytuacjach wynikających z potrzeb gospodarczych lub społecznych w regionie. Zakres usług, m.in.: • usługi szkoleniowe i doradcze w zakresie różnorodnych aspektów zakładania, prowadzenia oraz rozwijania działalności gospodarczej; • usługi doradcze wspierające wdrażanie projektów inwestycyjnych, w tym ocena przedsięwzięć, doradztwo techniczne, finansowe, marketingowe, prawne i organizacyjne; • wsparcie przedsiębiorców w pozyskiwaniu środków finansowych oraz partnerów do realizacji projektów inwestycyjnych i rozwojowych. Sposób świadczenia usług Procedury świadczenia usług i zasady korzystania z usług ośrodka są opisane w regulaminach. Przestrzegane przepisy dotyczące ochrony IP. Ośrodek podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych w czasie realizacji usług. Usługi są realizowane tradycyjnie oraz za pomocą mediów elektronicznych (spotkania online). Ośrodek w zależności od zasobów i potencjału może realizować różną liczbę usług. Liczba zrealizowanych usług w roku nie powinna być jednak mniejsza niż kilkadziesiąt.
Zasoby ośrodka (kompetencyjne, kadrowe, infrastrukturalne, informacyjne, finansowe)	Zasoby merytoryczne (kadrowe/eksperckie) Ośrodek ma doświadczenie w promocji, organizacji i realizacji proinnowacyjnych i prorozwojowych usług. Kadra ośrodka ma udokumentowane wykształcenie (kompetencje, wiedza techniczna, szkolenia) oraz doświadczenie zawodowe odpowiednie do świadczonych usług. Dysponuje również stałym zespołem doradców zewnętrznych. Wielkość zespołu merytorycznego ośrodka odpowiada skali i zakresowi świadczonych usług. Zespół ma jasno określony zakres obowiązków i odpowiedzialności. Zasoby infrastrukturalne

Obszar	Charakterystyka
	Dysponuje lokalem biurowym (udostępniony, wynajęty, własny) odpowiadającym liczbie zatrudnionych pracowników, odpowiednio wyposażonym w sprzęt biurowy, media, Internet. Obiekty są dostępne dla osób z niepełnosprawnością fizyczną. Obiekty spełniają wymogi ppoż. i BHP, są monitorowane i ubezpieczone. Zasoby informacyjne Ośrodek ma własne bazy danych w postaci: rejestru przedsiębiorców/klientów, świadczonych usług, ekspertów własnych i zewnętrznych, partnerów merytorycznych z obszarów działalności. Korzysta z ogólnodostępnych lub abonamentowych baz danych (typu bazy aktów prawnych, Urzędu Patentowego, informacji technologicznych) Zasoby finansowe Ośrodek nie ma zaległości w regulowaniu bieżących zobowiązań publiczno-prawnych (tj. należności z tytułu składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych, zaliczek na podatek dochodowy) oraz terminowego regulowania zobowiązań wobec swoich partnerów biznesowych, a w przypadku przeterminowanych zobowiązań finansowych ośrodek ma uzgodnione z wierzycielami zasady spłaty wymagalnych zobowiązań do których się stosuje. Wykazuje zysk operacyjny w ostatnich 3 latach obrachunkowych.
Organizacja działalności	Ośrodek powinien posiadać odpowiednią strukturę organizacyjną, która umożliwia prowadzenie określonej działalności i realizację określonej misji ośrodka w najbardziej efektywny sposób. Potwierdzona dokumentami założycielskimi forma prawna działania. Posiadanie wszystkich niezbędnych dokumentów legislacyjnych, umożliwiających funkcjonowanie ośrodka. Posiadanie aktualnej strategii rozwoju i działania – w formie dokumentu zatwierdzonego przez władze organizacji – i jej realizowanie. Prowadzenie działalności zgodnie z zapisami aktów powołujących do życia dany ośrodek, z jego aktualną strategią działania oraz z przepisami obowiązującego prawa. Wywiązywanie się z administracyjnych obowiązków związanych z dokumentowaniem swojej działalności. Prowadzenie dokumentacji kadrowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Mechanizmy monitorowania i kontroli jakości świadczonych usług	Ośrodek bada zadowolenie klientów i efekty świadczonych usług dla przedsiębiorców przy pomocy ankiet po ich realizacji, zbieranie wywiadu ustnego. Sporządza raz do roku raport ewaluacyjny na bazie opinii klientów.

Obszar	Charakterystyka
	Ma opracowaną i wdrożoną procedurę reklamacji, stale rozwija swoje kompetencje w zakresie oferowanych usług poprzez rozwój kadry. Ośrodek ma opracowane i wdrożone procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań ośrodka. Inkubator posiada zasady weryfikacji kompetencji zawodowych pracowników i ekspertów z nim współpracujących. Posiada certyfikaty jakości świadczonych usług (ISO/SOOIPP/EBN).
Mechanizmy weryfikowania i monitorowania zapotrzebowanie na świadczone lub nowe usługi	Monitoruje zapotrzebowanie na usługi poprzez bezpośrednie rozmowy/wywiady ze środowiskiem akademickim, innymi ośrodkami innowacji, oraz środowiskiem przedsiębiorców
Rozwiązania dotyczące współpracy z innymi ośrodkami OI i innymi podmiotami (w tym m.in. przedsiębiorcami, jednostkami naukowymi, administracją)	Prowadzi czynną współpracę z otoczeniem (stale lub okresowo) z podmiotami będącymi partnerami w realizacji jego działań: jednostkami naukowymi, administracją publiczną, Ośrodkami Innowacji, innymi organizacjami otoczenia biznesu z regionu i poza nim oraz przedsiębiorcami. Ośrodek ma sformalizowaną współpracę z partnerami. Rozwiązania dotyczące współpracy z otoczeniem to m.in: Opracowania i realizacji planu networkingu w obszarze kontaktów zewnętrznych i współdziałania z otoczeniem, regularnego monitoringu rynku i systematycznej aktualizacji informacji o działaniach organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę (ośrodków naukowych) oraz organizacji biznesowych i okołobiznesowych w celu zidentyfikowania możliwości nawiązania współpracy.
Sugestie dotyczące przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy/ zrzeszeń/ organizacji	Powinien dążyć do przynależności do regionalnych lub krajowych organizacji samorządu gospodarczego.

Klaster

Obszar	Charakterystyka
Zakres i sposób świadczenia usług prorozwojowych	Klasy to geograficzne koncentracje wzajemnie powiązanych ze sobą przedsiębiorstw i instytucji specjalizujących się w określonym obszarze działalności gospodarczej. Zgodnie z definicją OECD klasy są specyficzną formą powiązań pomiędzy podmiotami, opartą na współzależnościach, kooperacji i zaufaniu. Przedsiębiorstwa klasy produkują i sprzedają

Obszar	Charakterystyka
	podobne lub komplementarne produkty, stając w ten sposób w obliczu wspólnych wyzwań i możliwości. Koncentracja ta: skutkuje korzyściami zewnętrznymi, takimi jak powstanie wyspecjalizowanych dostawców surowców i komponentów oraz rozwój specyficznych sektorowych umiejętności: sprzyja powstaniu specjalistycznych usług technicznych, administracyjnych i finansowych. Klasy tworzą sprzyjające warunki dla rozwoju sieci prywatnych i publicznych instytucji lokalnych wspierających lokalny rozwój gospodarczy poprzez promowanie kolektywnego uczenia się i dyfuzję innowacji przez formalną i nieformalną koordynację. Członkowie klastra powierzają koordynację swojej działalności jednemu ze swoich członków lub tworzą/zatrudniają osobny podmiot dla realizacji tych zadań. Pełni on rolę koordynatora/lidera klastra organizując działania pożądane przez jego członków i reprezentując na zewnątrz interesy klastra jako całości Zakres usług, m.in.: • pozyskiwanie, ocena, analiza i dostarczanie członkom klastra różnego typu informacji leżących w obszarze zainteresowań klastra; • kojarzenie partnerów biznesowych w poszukiwaniu kontrahentów, dostawców, podwykonawców oraz pośrednictwo kooperacyjne dla lokalnych firm, prowadzenie i aktualizacja bazy danych firm, jednostek naukowych, ekspertów i specjalistów branżowych; • organizacja wsparcia przy identyfikowaniu lub rozwiązywaniu problemów technicznych; • udzielanie informacji o dostępie do źródeł finansowania zewnętrznego na rozwój przedsiębiorstw; • działania w zakresie transferu wiedzy, badań i zastosowań innowacyjnych technologii, kojarzenie podmiotów gospodarczych i jednostek naukowo-badawczych w zakresie nawiązania współpracy; • przygotowanie i organizacja imprez informacyjno-integracyjnych, spotkań i warsztatów tematycznych, wymiany dobrych praktyk; • przygotowanie i organizacja działań promocyjnych, organizacja udziału w targach, wystawach i wizyt studyjnych;

Obszar	Charakterystyka
	• doradztwo w zakresie wytwarzania, napraw i modernizacji: instalacji, maszyn, urządzeń ciśnieniowych i dźwignicowych; • doradztwo i organizacja szkoleń specjalistycznych w zakresie systemów zarządzania, oceny; • zgodności wyrobów i certyfikacji personelu. Sposób świadczenia usług Procedury świadczenia usług i zasady korzystania z usług ośrodka są opisane w regulaminach. Przestrzegane przepisy dotyczące ochrony IP. Ośrodek podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych w czasie realizacji usług. Usługi są realizowane tradycyjnie oraz za pomocą mediów elektronicznych (spotkania online). Ośrodek w zależności od zasobów i potencjału może realizować różną liczbę usług. Liczba zrealizowanych usług w roku nie powinna być jednak mniejsza niż kilkadziesiąt.
Zasoby ośrodka (kompetencyjne, kadrowe, infrastrukturalne, informacyjne, finansowe)	Zasoby merytoryczne (kadrowe/eksperckie) Ośrodek ma doświadczenie w promocji, organizacji i realizacji proinnowacyjnych i prorozwojowych usług. Kadra ośrodka ma udokumentowane wykształcenie (kompetencje, wiedza techniczna, szkolenia) oraz doświadczenie zawodowe odpowiednie do świadczonych usług. Dysponuje również stałym zespołem doradców zewnętrznych. Wielkość zespołu merytorycznego ośrodka odpowiada skali i zakresowi świadczonych usług. Zespół ma jasno określony zakres obowiązków i odpowiedzialności. Zasoby infrastrukturalne Dysponuje lokalem biurowym (udostępniony, wynajęty, własny) odpowiadającym liczbie zatrudnionych pracowników, odpowiednio wyposażonym w sprzęt biurowy, media, Internet. Obiekty są dostępne dla osób z niepełnosprawnością fizyczną. Obiekty spełniają wymogi ppoż. i BHP, są monitorowane i ubezpieczone. Zasoby informacyjne Ośrodek ma własne bazy danych w postaci: rejestru przedsiębiorców/klientów, świadczonych usług, ekspertów własnych i zewnętrznych, partnerów merytorycznych z obszarów działalności. Korzysta z ogólnodostępnych lub abonamentowych baz danych (typu bazy aktów prawnych, Urzędu Patentowego, informacji technologicznych) Zasoby finansowe

Obszar	Charakterystyka
	Ośrodek nie ma zaległości w regulowaniu bieżących zobowiązań publiczno-prawnych (tj. należności z tytułu składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych, zaliczek na podatek dochodowy) oraz terminowego regulowania zobowiązań wobec swoich partnerów biznesowych, a w przypadku przeterminowanych zobowiązań finansowych ośrodek ma uzgodnione z wierzycielami zasady spłaty wymagalnych zobowiązań do których się stosuje. Wykazuje zysk operacyjny w ostatnich 3 latach obrachunkowych.
Organizacja działalności	Standardy w zakresie organizacji określają podstawowe wymogi organizacyjne i prawne działania klastrów. Podstawy organizacyjne działania odnoszą się do stworzenia ram organizacyjnych i prawnych w zakresie realizowanych działań. Istnieje dokument, który określa zakres obowiązków koordynatora i jego uprawnienia, zatwierdzony przez członków i/lub organ reprezentujący członków klastra. Zapisy w tym zakresie mogą być przedmiotem dokumentu powołującego klaster (np. porozumienia klastrowego, umowy klastra), jak również dotyczyć innych dokumentów (np. statutu, uchwały, regulaminu). Istnieje aktualny dokument, który opisuje strukturę organizacyjną klastra, aktualny zbiór danych zawierający informacje na temat każdego z podmiotów należących do klastra. Zapobieganie konfliktom interesu w klastrze. Klaster posiada strategię rozwoju oraz plan działania.
Mechanizmy monitorowania i kontroli jakości świadczonych usług	Ośrodek bada zadowolenie klientów i efekty świadczonych usług dla przedsiębiorców przy pomocy ankiet po ich realizacji, zbieranie wywiadu ustnego. Sporządza raz do roku raport ewaluacyjny na bazie opinii klientów. Ma opracowaną i wdrożoną procedurę reklamacji, stale rozwija swoje kompetencje w zakresie oferowanych usług poprzez rozwój kadry. Ośrodek ma opracowane i wdrożone procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań ośrodka. Inkubator posiada zasady weryfikacji kompetencji zawodowych pracowników i ekspertów z nim współpracujących. Posiada certyfikaty jakości świadczonych usług (ISO/SOOIPP/EBN).
Mechanizmy weryfikowania i monitorowania zapotrzebowanie na świadczone lub nowe usługi	Monitoruje zapotrzebowanie na usługi poprzez bezpośrednie rozmowy/wywiady ze środowiskiem akademickim, innymi ośrodkami innowacji, oraz środowiskiem przedsiębiorców
Rozwiązania dotyczące	Prowadzi czynną współpracę z otoczeniem (stale lub

Obszar	Charakterystyka
współpracy z innymi ośrodkami OI i innymi podmiotami (w tym m.in. przedsiębiorcami, jednostkami naukowymi, administracją)	okresowo) z podmiotami będącymi partnerami w realizacji jego działań: jednostkami naukowymi, administracją publiczną, Ośrodkami Innowacji, innymi organizacjami otoczenia biznesu z regionu i poza nim oraz przedsiębiorcami. Ośrodek ma sformalizowaną współpracę z partnerami. Rozwiązania dotyczące współpracy z otoczeniem to m.in: Opracowania i realizacji planu networkingu w obszarze kontaktów zewnętrznych i współdziałania z otoczeniem, regularnego monitoringu rynku i systematycznej aktualizacji informacji o działaniach organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę (ośrodków naukowych) oraz organizacji biznesowych i okołobiznesowych w celu zidentyfikowania możliwości nawiązania współpracy.
Sugestie dotyczące przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy/ zrzeszeń/ organizacji	Powinien dążyć do przynależności do regionalnych lub krajowych organizacji samorządu gospodarczego.

Inkubator Przedsiębiorczości

Sposób realizacji programu zależy zarówno od zasobów ośrodka i koncepcji jego realizacji, jak i warunków zewnętrznych (np. ograniczenia epidemiczne lub grupa beneficjentów z wybranej branży). Realizacja programu może odbywać się w formie tradycyjnej w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach (z wykorzystaniem zaplecza infrastrukturalnego), online (w wersji bez zaplecza infrastrukturalnego - biura na wynajem) lub hybrydowo. Bez względu na formę realizacji programu ważne jest, aby zostały opracowane i wdrożone kryteria naboru, standardy obsługi klienta, procedury pozwalające monitorować i oceniać efektywność realizacji programu, jak też pracę mentorów, doradców i trenerów zaangażowanych w proces inkubacji.

Obszar	Charakterystyka
Zakres i sposób świadczenia usług prorozwojowych	Inkubator przedsiębiorczości to organizacyjnie wydzielona jednostka, oferująca kompleksowe wsparcie trwające zazwyczaj 3-5 lat, obejmujące infrastrukturę, doradztwo, szkolenia z rozwoju biznesu, działania networkingowe i budujące społeczność inkubowanych firm, oraz dostęp do know-how, badań, zasobów finansowych i usług technicznego wsparcia. W szczególnych sytuacjach inkubacja może być prowadzona bez uwzględnienia elementu infrastrukturalnego, ale przy kontynuacji świadczenia usług wsparcia. Celem programu inkubacji jest wspieranie rozwoju gospodarczego regionu w wyniku tworzenia trwałych miejsc pracy,

Obszar	Charakterystyka
	dzięki tworzeniu sprzyjających warunków do powstawania nowych firm o długim okresie przeżywalności, a także pomoc w ich rozwoju. Zakres usług, m.in.: • usługi wspierające biznes, np. doradztwo finansowe, marketingowe, prawne, organizacyjne i technologiczne; • usługi organizacji wsparcia finansowego ze środków własnych inkubatora lub z zewnętrznych źródeł finansowania; • organizacja i wsparcie networkingu między uczestnikami programu. Sposób świadczenia usług Procedury świadczenia usług i zasady korzystania z usług ośrodka są opisane w regulaminach. Przestrzegane przepisy dotyczące ochrony IP. Ośrodek podpisuje umowy poufności informacji wykorzystywanych w czasie realizacji usług. Usługi są realizowane tradycyjnie oraz za pomocą mediów elektronicznych (spotkania online). Ośrodek w zależności od zasobów i potencjału może realizować różną liczbę usług. Liczba zrealizowanych usług w roku nie powinna być jednak mniejsza niż kilkadziesiąt. Sposób realizacji programu zależy zarówno od zasobów ośrodka i koncepcji jego realizacji, jak i warunków zewnętrznych (np. ograniczenia epidemiczne lub grupa beneficjentów z wybranej branży). Realizacja programu może odbywać się w formie tradycyjnej w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach (z wykorzystaniem zaplecza infrastrukturalnego), online (w wersji bez zaplecza infrastrukturalnego - biura na wynajem) lub hybrydowo. Bez względu na formę realizacji programu ważne jest, aby zostały opracowane i wdrożone kryteria naboru, standardy obsługi klienta, procedury pozwalające monitorować i oceniać efektywność realizacji programu, jak też pracę mentorów, doradców i trenerów zaangażowanych w proces inkubacji.
Zasoby ośrodka (kompetencyjne, kadrowe, infrastrukturalne, informacyjne, finansowe)	Zasoby merytoryczne (kadrowe/eksperckie) Ośrodek ma doświadczenie w promocji, organizacji i realizacji proinnowacyjnych i prorozwojowych usług. Kadra ośrodka ma udokumentowane wykształcenie (kompetencje, wiedza techniczna, szkolenia) oraz doświadczenie zawodowe odpowiednie do świadczonych usług. Dysponuje również stałym zespołem doradców zewnętrznych. Wielkość zespołu merytorycznego ośrodka odpowiada skali i zakresowi

Obszar	Charakterystyka
	świadczonych usług. Zespół ma jasno określony zakres obowiązków i odpowiedzialności. Zasoby infrastrukturalne Dysponuje lokalem biurowym (udostępniony, wynajęty, własny) odpowiadającym liczbie zatrudnionych pracowników, odpowiednio wyposażonym w sprzęt biurowy, media, Internet. Obiekty są dostępne dla osób z niepełnosprawnością fizyczną. Obiekty spełniają wymogi ppoż. i BHP, są monitorowane i ubezpieczone. Zasoby informacyjne Ośrodek ma własne bazy danych w postaci: rejestru przedsiębiorców/klientów, świadczonych usług, ekspertów własnych i zewnętrznych, partnerów merytorycznych z obszarów działalności. Korzysta z ogólnodostępnych lub abonamentowych baz danych (typu bazy aktów prawnych, Urzędu Patentowego, informacji technologicznych). Zasoby finansowe Ośrodek nie ma zaległości w regulowaniu bieżących zobowiązań publiczno-prawnych (tj. należności z tytułu składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych, zaliczek na podatek dochodowy) oraz terminowego regulowania zobowiązań wobec swoich partnerów biznesowych, a w przypadku przeterminowanych zobowiązań finansowych ośrodek ma uzgodnione z wierzycielami zasady spłaty wymagalnych zobowiązań do których się stosuje. Wykazuje zysk operacyjny w ostatnich 3 latach obrachunkowych.
Organizacja działalności	Inkubator przedsiębiorczości może przybierać różne formy prawne – najczęściej działają one jako fundacje, stowarzyszenia lub organizacje pozarządowe. Bardzo często pojawiają się przy uczelniach wyższych, oferując wsparcie zarówno dla studentów, jak i absolwentów poszczególnych wydziałów (wówczas są określane mianem Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości).
Mechanizmy monitorowania i kontroli jakości świadczonych usług	Ośrodek bada zadowolenie klientów i efekty świadczonych usług dla przedsiębiorców przy pomocy ankiet po ich realizacji, zbieranie wywiadu ustnego. Sporządza raz do roku raport ewaluacyjny na bazie opinii klientów. Ma opracowaną i wdrożoną procedurę reklamacji, stale rozwija swoje kompetencje w zakresie oferowanych usług poprzez rozwój kadry. Ośrodek ma opracowane i wdrożone procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań ośrodka. Inkubator posiada zasady weryfikacji kompetencji zawodowych

Obszar	Charakterystyka
	pracowników i ekspertów z nim współpracujących. Posiada certyfikaty jakości świadczonych usług (ISO/SOOIPP/EBN).
Mechanizmy weryfikowania i monitorowania zapotrzebowanie na świadczone lub nowe usługi	Monitoruje zapotrzebowanie na usługi poprzez bezpośrednie rozmowy/wywiady ze środowiskiem akademickim, innymi ośrodkami innowacji, oraz środowiskiem przedsiębiorców.
Rozwiązania dotyczące współpracy z innymi ośrodkami OI i innymi podmiotami (w tym m.in. przedsiębiorcami, jednostkami naukowymi, administracją)	Prowadzi czynną współpracę z otoczeniem (stale lub okresowo) z podmiotami będącymi partnerami w realizacji jego działań: jednostkami naukowymi, administracją publiczną, Ośrodkami Innowacji, innymi organizacjami otoczenia biznesu z regionu i poza nim oraz przedsiębiorcami. Ośrodek ma sformalizowaną współpracę z partnerami. Rozwiązania dotyczące współpracy z otoczeniem to m.in: Opracowania i realizacji planu networkingu w obszarze kontaktów zewnętrznych i współdziałania z otoczeniem, regularnego monitoringu rynku i systematycznej aktualizacji informacji o działaniach organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę (ośrodków naukowych) oraz organizacji biznesowych i okołobiznesowych w celu zidentyfikowania możliwości nawiązania współpracy.
Sugestie dotyczące przynależności do krajowych i międzynarodowych sieci współpracy/ zrzeszeń/ organizacji	Powinien dążyć do przynależności do regionalnych lub krajowych organizacji samorządu gospodarczego.

Załącznik 2 do Regulaminu**WNIOSEK O AKREDYTACJĘ OŚRODKA INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

[Wniosek o akredytację należy wypełnić komputerowo zgodnie z instrukcją, zawartą w nawiasach]

Rodzaj wniosku	☐ Wniosek o akredytację Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości ☐ Wniosek o przedłużenie akredytacji Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości data obowiązywania akredytacji: - proinnowacyjnej - rozwojowej	
Ośrodek ubiega się o akredytację w obszarze usług: [Ośrodek może wskazać jeden bądź dwa obszary usług]	☐ Usługi proinnowacyjne (wypełnia pkt. II A) ☐ Usługi rozwojowe (wypełnia pkt. II B)	
Numer wniosku [wypełnia jednostka akredytująca]		
I. Dane podstawowe		
1.	Nazwa instytucji zarządzającej Ośrodkiem	
2.	Adres siedziby instytucji zarządzającej Ośrodkiem [ulica, numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość]	
3.	Adres korespondencyjny [ulica, numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość]	
4.	Adres e-mail	
5.	NIP	
6.	KRS	

7.	Dane osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Ośrodka [należy wskazać imię i nazwisko osoby/osób, wraz ze stanowiskiem, uprawnionych według załączonych dokumentów, do składania oświadczenia woli w imieniu instytucji zarządzającej Ośrodkiem Innowacji]	
8.	Dane osoby do kontaktu [należy wskazać dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za udzielenie informacji dotyczącej Wniosku o akredytację, w układzie: imię, nazwisko, stanowisko, adres, telefon, e-mail]	
9.	Nazwa Ośrodka [jeśli inna niż w pkt. 1]	
10.	Data rozpoczęcia działalności Ośrodka w województwie lubuskim [należy wskazać datę rozpoczęcia działalności Ośrodka w województwie lubuskim, w układzie dzień/miesiąc/rok.]	/dd/mm/rr/
11.	Miejsce/a prowadzonej działalności przez Ośrodek [należy wskazać adresy wszystkich lokalizacji, w których Ośrodek prowadzi działalność. Do Wniosku należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego funkcjonowanie filii/oddziału Ośrodka na terenie województwa lubuskiego nie krócej niż 1 rok wstecz od złożenia Wniosku o akredytację]	
12	Status organizacyjny Ośrodka [należy wybrać z listy adekwatny status organizacyjny Ośrodka ubiegającego się o akredytację, fakt ten potwierdzić dołączając: – pierwszy, ustanawiający działanie Ośrodka formalny	Należy zaznaczyć znakiem X ☐ Ośrodek ubiegający się o akredytację, jest jednocześnie instytucją nim zarządzającą ☐ Ośrodek ubiegający się o

	dokument określający jego zakres i sposób działania, – dla spółek kapitałowych pierwszy akt notarialny, – dla jednostek organizacyjnych JST, uczelni, izb, związków uchwałę ustanawiającą Ośrodek wraz z pierwszym regulaminem lub innym dokumentem opisującym zasady i działania zatwierdzony/przyjęty przez właściwy organ.]	akredytację, stanowi wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostkę organizacyjną instytucji zarządzającej Ośrodkiem (np. jednostka budżetowa urzędu marszałkowskiego/miejskiego). ☐ Ośrodek ubiegający się o akredytację, jest wyodrębniony funkcjonalnie w ramach instytucji zarządzającej Ośrodkiem (np. Jednostka organizacyjna uczelni).
13.	Status finansowy Ośrodka [należy wybrać z listy adekwatny status finansowy Ośrodka ubiegającego się o akredytację, fakt ten potwierdzić dołączając Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu o niedziałaniu dla zysku lub przeznaczaniu zysku na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie dotyczącym Ośrodka w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych przed dniem złożenia Wniosku o akredytację. Oświadczenie składają osoby uprawnione. Załącznikiem do Wniosku jest również dokument udowadniający ten fakt.]	Należy zaznaczyć znakiem X ☐ Ośrodek prowadzi działalności non profit/not for profit ☐ Ośrodek nie prowadzi działalności non profit/not for profit
14.	Profil/e działalności Ośrodka [należy wybrać z listy profil/e, w które wpisuje się działalność Ośrodka, zgodnie z Załącznikiem 1 do Regulaminu. Ośrodek może wskazać więcej niż jeden profil, w ramach którego prowadzi działalność, jeden z nich powinien zostać wskazany jako profil wiodący. Wyłącznie Ośrodki wpisujące się w przynajmniej jeden profil mogą wnioskować o akredytację. W przypadku kontroli Ośrodek ma wykazać uzasadnienie przyjętych	Należy zaznaczyć znakiem X ☐ Centrum Innowacji ☐ Park Naukowo-technologiczny ☐ Inkubator technologiczny z infrastrukturą ☐ Centrum Transferu Technologii ☐ Ośrodek Szkoleniowo-Doradczy ☐ Klaster ☐ Inkubator Przedsiębiorczości <i>dodatkowe działalności do profili</i> ☐ Prowadzenie działalności badawczo - rozwojowej (B+R)

	oszacowań.]	☐ Realizacja programu akceleracji										
15.	Zgodność działalności Ośrodka z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Lubuskiego (RIS) [należy wybrać z listy RIS/y, w które wpisuje się działalność Ośrodka, szacując branże z których pochodzi większość klientów korzystających z usług Ośrodka według statystyk prowadzonych przez Ośrodek za okres 3 lat kalendarzowych wstecz. Szczegółowe RIS, dostępne w Programie Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego do roku 2030 https://innowacje.lubuskie.pl Kryterium ma charakter informacyjny na etapie ubiegania się o akredytację, jednak system monitoringu wskazuje już konieczność wykazania sprecyzowanych (nie szacowanych) wartości w kolejnych etapach utrzymania/odnawiania akredytacji]	<table border="1"> <thead> <tr> <th>RIS</th><th>% / brak danych</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zielona gospodarka</td><td></td></tr> <tr> <td>Zdrowie i jakość życia</td><td></td></tr> <tr> <td>Innowacyjny przemysł</td><td></td></tr> <tr> <td>inne</td><td></td></tr> </tbody> </table>	RIS	% / brak danych	Zielona gospodarka		Zdrowie i jakość życia		Innowacyjny przemysł		inne	
RIS	% / brak danych											
Zielona gospodarka												
Zdrowie i jakość życia												
Innowacyjny przemysł												
inne												
16.	Jakość świadczonych usług przez Ośrodek na rzecz MSP [należy potwierdzić jakość świadczonych usług poprzez wskazanie certyfikatu, zaświadczenia, spełnionej regulacji wraz z wskazaniem organu wydającego, obszaru, który dokument certyfikuje oraz okres obowiązywania. Certyfikat, zaświadczenie może dotyczyć wybranego obszaru, laboratorium, usług. Potwierdzeniem jakości usług może być wewnętrzna regulacja oparta na ogólnie obowiązujących regulacjach prawnych dla tego rodzaju usług. Ośrodek załącza do Wniosku o akredytację kopię certyfikatu/zaświadczenia lub skan wewnętrznej regulacji]	certyfikat/zaświadczenie/regulacja wewnętrzna nazwa organ wydający obszar daty obowiązywania /w razie większej liczby certyfikatów/zaświadczeń powielić pola/										

17.	Ośrodek dysponuje zapleczem dla świadczenia usług proinnowacyjnych oraz usług rozwojowych [należy potwierdzić dysponowanie Ośrodka infrastrukturą. Ośrodek powinien wskazać prawo własności/do dysponowania długoterminowego/ powierzenia w zarządzanie długofalowe do zaplecza, w tym B+R dla OI. Opis powinien zawierać lokalizację, metraż, prawo do dysponowania dostępem. Ośrodek powinien posiadać dowody prawa do dysponowania w razie kontroli.]	Ośrodek dysponuje na uregulowanych zasadach, długoterminowym dostępem do zaplecza, w tym B+R tj. powierzchni użytkowej wraz z profilowanym wyposażeniem na rzecz świadczenia usług proinnowacyjnych, rozwojowych i prawem wykorzystywania tej infrastruktury B+R dla świadczenia usług proinnowacyjnych rozwojowych, zlokalizowaną pod adresem: o metrażu: opisaną szerzej w punkcie II.6 Ośrodek dysponuje dostępem na podstawie:
-----	--	---

II A. Ocena potencjału Ośrodka do świadczenia usług proinnowacyjnych

Zgodnie z Kryteriami oceny, ocena potencjału zawiera elementy obligatoryjne i fakultatywne.

1. Doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorstw

[należy wykazać doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie) na rzecz przedsiębiorstw, zrealizowanych w przeciągu **ostatnich 5 lat** od daty złożenia Wniosku o akredytację, proporcjonalnie do czasu działania Ośrodka:

- minimum 3 usługi dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, w tym 2 na rzecz MSP,
- minimum 6 usług dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 - 3 lata, w tym 4 na rzecz MSP,
- minimum 15 usług dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i więcej, w tym 10 na rzecz MSP.

W zestawieniu można uwzględniać udokumentowane usługi odpłatne, bezpłatne, jak i dofinansowane ze środków budżetowych. Dokumentacja usługi tj. faktura, zaświadczenie, protokół, lista z podpisem przedsiębiorcy powinny być przechowywane w Ośrodku na wypadek kontroli.

Wyjaśnienie:

Usługobiorca - nazwa firmy, odbiorcy usługi oraz status (MŚP, duże)

Data sprzedaży - data protokołu odbioru, realizacji

Opis usługi - cel usługi proinnowacyjnej

Wartość - netto PLN, w przypadku usług bezpłatnych oszacowana
Forma rozliczenia - faktura, pomoc de minimis, usługa bezpłatna udokumentowana]

Lp.	Usługobiorca/status	Data sprzedaży	Opis usługi	Wartość	Forma rozliczenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

2. Doświadczenie w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych

[kryterium ma charakter informacyjny na etapie ubiegania się o akredytację, nie podlega ocenie, jednak system monitoringu akredytacji wskazuje już konieczność wykazania doświadczenia w realizacji projektów w celu utrzymania akredytacji. Co oznacza, że przy pierwszej ocenie to kryterium nie jest obligatoryjne, natomiast stanie się obligatoryjnym do odnowienia akredytacji.

należy opisać doświadczenie w realizacji **projektów**, w których Ośrodek występował/występuje w roli lidera lub partnera, współfinansowanych ze środków publicznych. W wykazie mogą być umieszczone projekty **z ostatnich 5 lat** przed złożeniem wniosku, które w tym okresie zostały zrealizowane (rozpoczęły i zakończyły się) lub rozpoczęte i są w trakcie realizacji, a jeśli działalność trwa krócej w tym czasie. Dokumentacja projektów tj. umowa, listy intencyjne, partnerstwa/konsorcjum itp. powinny być przechowywane w Ośrodku na wypadek kontroli.

Wyjaśnienie:

Tytuł projektu - pełny tytuł projektu

Rola Ośrodka - lider, partner

Źródło finansowania - program, działanie, w ramach którego prowadzony jest/był projekt
 Wartość projektu - wartość projektu przypisana do Ośrodka
 Termin realizacji - daty graniczne realizacji projektu od - do, w przypadku trwających data rozpoczęcia z adnotacją "nadal"]

Lp.	Tytuł projektu	Rola Ośrodka	Źródło finansowania (Program/działanie)	Wartość projektu (część Ośrodka)	Termin realizacji od dd/mm/rr do dd/mm/rr
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Doświadczenie Ośrodka w komercjalizacji

[należy wskazać doświadczenie Ośrodka w udziale w procesie prowadzącym do komercjalizacji projektów (nauka&biznes, biznes&biznes), powołując się na przykład na: udzielone licencje/złożone wnioski patentowe, umowy sprzedaży i inne formy potwierdzające komercjalizację przeprowadzoną w Ośrodkach, jak i u klientów, którym Ośrodki udzieliły wsparcia, w okresie **ostatnich 5 lat** wstecz liczonych od dnia złożenia Wniosku o akredytację (a jeśli działalność trwa krócej, w tym czasie) wskazując przedmiot komercjalizacji.

Dokumentacja projektów tj. umowa, zlecenie, potwierdzenie udzielenia wsparcia przez Ośrodek, powinny być przechowywane w Ośrodku na wypadek kontroli.

Wyjaśnienie:

Usługobiorca - nazwa odbiorcy (firmy, uczelni, organizacji) na rzecz której świadczone było wsparcie

Data sprzedaży - data protokołu odbioru, realizacji

Przedmiot komercjalizacji - nazwa tego co zostało skomercjalizowane

Forma komercjalizacji - patent, umowa sprzedaży, licencja

Wartość - netto PLN.]

Lp.	Usługobiorca	Data sprzedaży	Przedmiot komercjalizacji	Forma komercjalizacji	Wartość usługi
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					

4. Potencjał ludzki Ośrodka.

[opis powinien zawierać dane osobowe **osób**, które Ośrodek zatrudnia na umowę o pracę, długotrwałe umowy cywilnoprawne, kontrakty menedżerskie. Każda ze wskazanych osób powinna posiadać minimum **5 letnie doświadczenie** zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorstw.

W stosunku do każdej wskazanej osoby należy wykazać **minimum 5 usług** proinnowacyjnych (korzystając z przykładów zawartych w systematyce usług dostępnej na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>) zrealizowanych **w przeciągu 5 lat** wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację.:

- 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata,
- 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2 - 3 lata,
- 4 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej.

Ośrodek załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób oraz wykaz usług.

Opis powinien zawierać m.in.:

imię, nazwisko/doświadczenie zawodowe/datę nawiązania współpracy z

Ośrodkiem/formę współpracy (na przykład: umowa o pracę, umowa ramowa, umowa o współpracy, umowa zlecenie/dzieło itp.)/wykaz usług, w tym odbiorca usługi/status (MSP, duży), datę wyświadczenia usługi, charakter usługi.

Usługi mogą mieć charakter komercyjny, bezpłatny, oparty o pomoc de minimis, mogą być realizowane dla innych podmiotów nie tylko dla ubiegającego się o akredytację Ośrodka]

opis max. 2000 znaków

5. Potencjał ludzki - dostęp do zasobów zewnętrznych Ośrodka

[opis powinien zawierać dane osobowe **ekspertów zewnętrznych nie związanych z Ośrodkiem stałymi umowami**, z którymi Ośrodek współpracuje i którzy posiadają minimum **5 letnie doświadczenie** zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych na rzecz MSP. W stosunku do każdej wskazanej osoby wskazanych powinno być **20 usług** doradczych w zakresie innowacji (*korzystając z przykładów zawartych w systematyce usług dostępnej na stronie*

<https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>) zrealizowanych w **przeciągu 5 lat** wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację, a jeśli działalność jest krótsza, proporcjonalnie:

- 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata,
- 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2 - 3 lata,
- 4 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej.

Ośrodek załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób oraz wykaz usług.

Opis powinien zawierać m.in.

imię, nazwisko/doświadczenie zawodowe/datę nawiązania współpracy z

Ośrodkiem/formę współpracy (na przykład: umowa o pracę, umowa ramowa, umowa o współpracy, umowa zlecenie/dzieło itp.)/wykaz usług, w tym odbiorca usługi/status

(MŚP, duży), datę wyświadczenia usługi, charakter usługi.

Usługi mogą mieć charakter komercyjny, bezpłatny, oparty o pomoc de minimis, mogą być realizowane dla innych podmiotów nie tylko dla ubiegającego się o akredytację Ośrodka]

opis max. 2000 znaków

6. Potencjał infrastrukturalny do świadczenia usług w zakresie działalności badawczo-wdrożeniowej wspierającej rozwój produktów i usług

[należy opisać posiadany potencjał infrastrukturalny, do świadczenia usług proinnowacyjnych wspierających rozwój przedsiębiorstwa w oparciu o badania i rozwój. Opis powinien zawierać nazwę laboratoriów, metraż, wykaz sprzętu/infrastruktury badawczo-wdrożeniowej (nazwa, podstawowe wyposażenie). Wymagane minimum jedno laboratorium/zakład/warsztat itp.].

opis max. 3000 znaków

7. Zaangażowanie w inicjatywy współpracy ukierunkowane na badania, innowacje, rozwój.

[należy opisać zaangażowanie w inicjatywy środowiskowe, udokumentowane porozumieniem/wspólnym projektem/ wspólnym przedsięwzięciem zrealizowane w przeciągu ostatnich trzech lat, a jeśli działalność Ośrodka jest krótsza w tym czasie].

Lp.	Nazwa inicjatywy	Cel inicjatywy	Udział Ośrodka (partner, lider, inne)	Daty realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				

II B. Ocena potencjału Ośrodka do świadczenia usług rozwojowych

Zgodnie z Kryteriami oceny, ocena potencjału zawiera elementy obligatoryjne i fakultatywne.

1. Doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz przedsiębiorstw

[należy wykazać doświadczenie w realizacji usług rozwojowych (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie) na rzecz przedsiębiorstw, zrealizowanych w przeciągu

ostatnich 5 lat od daty złożenia Wniosku o akredytację, proporcjonalnie do czasu działania Ośrodka:

- minimum 6 usług dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, w tym 4 na rzecz MSP,
- minimum 10 usług dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i więcej, w tym 8 na rzecz MSP.

W zestawieniu można uwzględniać udokumentowane usługi odpłatne, bezpłatne, jak i dofinansowane ze środków budżetowych. Dokumentacja usługi tj. faktura, zaświadczenie, protokół, lista z podpisem przedsiębiorcy powinny być przechowywane w Ośrodku na wypadek kontroli.

Wyjaśnienie:

Usługobiorca - nazwa firmy, odbiorcy usługi oraz status (MŚP, duże)

Data sprzedaży - data protokołu odbioru, realizacji

Opis usługi - cel usługi rozwojowej

Wartość - netto PLN, w przypadku usług bezpłatnych oszacowana

Forma rozliczenia - faktura, pomoc de minimis, usługa bezpłatna udokumentowana]

Lp.	Usługobiorca/stat us	Data sprzedaży	Opis usługi	Wartość	Forma rozliczenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

2. Doświadczenie w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych

[kryterium ma charakter informacyjny na etapie ubiegania się o akredytację, nie podlega ocenie, jednak system monitoringu akredytacji wskazuje już konieczność wykazania doświadczenia w realizacji projektów w celu utrzymania akredytacji. Co oznacza, że

przy pierwszej ocenie to kryterium nie jest obligatoryjne, natomiast stanie się obligatoryjnym do odnowienia akredytacji.
 należy opisać doświadczenie w realizacji **projektów**, w których Ośrodek występował/występuje w roli lidera lub partnera, współfinansowanych ze środków publicznych. W wykazie mogą być umieszczone projekty **z ostatnich 5 lat** przed złożeniem wniosku, które w tym okresie zostały zrealizowane (rozpoczęły i zakończyły się) lub rozpoczęte i są w trakcie realizacji, a jeśli działalność trwa krócej w tym czasie. Dokumentacja projektów tj. umowa, listy intencyjne, partnerstwa/konsorcjum itp. powinny być przechowywane w Ośrodku na wypadek kontroli.

Wyjaśnienie:

Tytuł projektu - pełny tytuł projektu

Rola Ośrodka - lider, partner

Źródło finansowania - program, działanie, w ramach którego prowadzony jest/był projekt

Wartość projektu - wartość projektu przypisana do Ośrodka

Termin realizacji - daty graniczne realizacji projektu od - do, w przypadku trwających data rozpoczęcia z adnotacją "nadal"]

Lp	Tytuł projektu	Rola Ośrodka	Źródło finansowania (Program/działanie)	Wartość projektu (część Ośrodka)	Termin realizacji od dd/mm/rr - do dd/mm/rr
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Potencjał ludzki Ośrodka

[opis powinien zawierać dane osobowe **osób**, które Ośrodek zatrudnia na umowę o pracę, długotrwałe umowy cywilnoprawne, kontrakty menedżerskie. Każda ze wskazanych osób powinna posiadać minimum **5 letnie doświadczenie** zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz przedsiębiorstw.

W stosunku do każdej wskazanej osoby należy wykazać **minimum 5 usług** rozwojowych

(korzystając z przykładów zawartych w systematyce usług dostępnej na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>) zrealizowanych **w przeciągu 5 lat** wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację:

- 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata,
- 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej.

Ośrodek załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób oraz wykaz usług.

Opis powinien zawierać m.in.

imię, nazwisko/doświadczenie zawodowe/datę nawiązania współpracy z Ośrodkiem/formę współpracy (na przykład: umowa o pracę, umowa ramowa, umowa o współpracy, umowa zlecenie/dzieło itp.)/wykaz usług, w tym odbiorca usługi/status (MŚP, duży), datę wyświadczenia usługi, charakter usługi.
Usługi mogą mieć charakter komercyjny, bezpłatny, oparty o pomoc de minimis, mogą być realizowane dla innych podmiotów nie tylko dla ubiegającego się o akredytację Ośrodka]

opis max. 2000 znaków

4. Potencjał ludzki - dostęp do zasobów zewnętrznych Ośrodka

[opis powinien zawierać dane osobowe **ekspertów zewnętrznych nie związanych z Ośrodkiem stałymi umowami**, z którymi Ośrodek współpracuje i którzy posiadają minimum **5 letnie doświadczenie** zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz MŚP. W stosunku do każdej wskazanej osoby wskazanych powinno być **10 usług** doradczych w zakresie rozwoju (*korzystając z przykładów zawartych w systematyce usług dostępnej na stronie <https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja>*) zrealizowanych w **przeciągu 5 lat** wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację, a jeśli działalność jest krótsza, proporcjonalnie:

- 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata,
- 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej.

Ośrodek załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób oraz wykaz usług.

Opis powinien zawierać m.in.

imię, nazwisko/doświadczenie zawodowe/datę nawiązania współpracy z Ośrodkiem/formę współpracy (na przykład: umowa o pracę, umowa ramowa, umowa o współpracy, umowa zlecenie/dzieło itp.)/wykaz usług, w tym odbiorca usługi/status (MŚP, duży), datę wyświadczenia usługi, charakter usługi.

Usługi mogą mieć charakter komercyjny, bezpłatny, oparty o pomoc de minimis, mogą być realizowane dla innych podmiotów nie tylko dla ubiegającego się o akredytację Ośrodka]

opis max. 2000 znaków

5. Potencjał infrastrukturalny do udzielania wsparcia w usługach rozwojowych

[należy opisać posiadany potencjał infrastrukturalny, do świadczenia usług rozwojowych. Opis ośrodka: powierzchnia biurowa i jej wyposażenie, zaplecze dydaktyczne. Opis powinien zawierać lokalizację, specjalizację, wyposażenie, metraż, możliwe do realizacji usługi z uwzględnieniem wyposażenia oraz tytuł do własności, a w

przypadku najmu okres przez jaki instytucja ma to prawo zagwarantowane. Opis powinien uzasadnić gotowość do świadczenia usług rozwojowych.

opis max. 3000 znaków

6. Zaangażowanie w inicjatywy współpracy ukierunkowane na badania, innowacje, rozwój.

[należy opisać zaangażowanie w inicjatywy środowiskowe, udokumentowane porozumieniem/wspólnym projektem/ wspólnym przedsięwzięciem zrealizowane w przeciągu ostatnich trzech lat, a jeśli działalność Ośrodka jest krótsza w tym czasie].

Lp.	Nazwa inicjatywy	Cel inicjatywy	Udział Ośrodka (partner, lider, inne)	Daty realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				

Oświadczenia:

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem akredytacji i akceptuję jego zasady.
2. Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania (art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.):
 - na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
 - wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. O odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212, z późn. zm.);

- na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
- 3. Oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi ustawami.
- 4. Wyrażam zgodę na uczestniczenie w systemie monitoringu i udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez jednostkę akredytującą lub inną uprawnioną/ wskazaną przezeń instytucję lub jednostkę organizacyjną.
- 5. Potwierdzam, że dane zawarte w przedłożonych skanach dokumentów rejestracyjnych są aktualne na dzień składania wniosku o akredytację (jeśli dotyczy).
- 6. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym Wniosku o akredytację są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.
- 7. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez jednostkę akredytującą lub inny upoważniony przezeń podmiot w zakresie akredytacji Ośrodka.
- 8. Dane zawarte we wniosku o akredytację będą przetwarzane przez jednostkę akredytującą z siedzibą w Zielonej Górze, w celu przeprowadzenia oceny Wniosku o akredytację oraz oceny realizacji akredytacji w tym w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji. Zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie w wymaganym zakresie uniemożliwi dokonanie oceny wniosku o akredytację, lub przeprowadzenia oceny realizacji akredytacji.
- 9. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych
W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres administratora: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
 - e-mail: iodo@lubuskie.pl

Załączniki

1. Wyciąg z KRS.
2. Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów założycielskich: statut/akt notarialny/uchwała/regulamin/pierwszy akt notarialny w przypadku spółek kapitałowych.
3. Dokument potwierdzający funkcjonowanie filii/oddziału na terenie województwa lubuskiego.
4. Pełnomocnictwo wyłącznie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji w KRS bądź innym wskazanym przez Ośrodek dokumencie.
5. Oświadczenie osób uprawnionych o niedziałaniu dla zysku lub przeznaczaniu zysku na cele statutowe.
6. Dokument poświadczający zapisy o niedziałaniu dla zysku lub przeznaczaniu zysku na cele statutowe do którego odwołuje się Oświadczenie.

7. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem aktualnych dokumentów potwierdzających certyfikaty dla posiadanych systemu jakości usług na rzecz MSP.
8. CV zasobów własnych zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę i wykaz usług przez nich wyświadczonych
9. CV ekspertów zewnętrznych i wykaz usług przez nich wyświadczonych
10. Inne.....
.....

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć, podpis/y osób
uprawnionych do reprezentacji
Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości

Załącznik 3 do Regulaminu

Kryteria naboru Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości

Kryteria zaproponowane w systemie akredytacji zostały podzielone na dwie grupy:

1. kryteria formalne, obejmujące wspólną część formalną
2. kryteria merytoryczne, rozdzielone na dwie części dla każdego z obszarów.

Spełnienie kryteriów formalnych jest obligatoryjne dla Ośrodka ubiegającego się o akredytację. Wyłącznie Wnioski o akredytację, które spełniają wskazane w Tabeli 1 kryteria, tzn. otrzymały 1 pkt, w każdym z kryteriów, podlegają dalszej ocenie. Wymagana suma punktów w ramach kryteriów formalnych to 9 punktów.

Tabela 1. Kryteria formalne wraz z punktacją

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	Spełnia/nie spełnia 1/0
1.	Złożenie Wniosku o akredytację wraz z załącznikami przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Ośrodka	Weryfikacja danych osobowych reprezentanta/ów na podstawie aktualnego wyciągu z KRS bądź innego wskazanego dokumentu lub weryfikacja pełnomocnictwa w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji w KRS bądź innym wskazanym przez Ośrodek w dokumencie.	1/0
2.	Złożenie kompletnego Wniosku o akredytację na aktualnym wzorze zamieszczonym na stronie https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja	Weryfikacja poprawności wypełnienia oraz wersji Wniosku o akredytację z aktualną dokumentacją zamieszczoną na stronie: https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja	1/0

3.	Ośrodek ubiegający się o akredytację prowadzi samodzielną lub wyodrębnioną prawnie i organizacyjnie działalność.	Weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację oraz złożonych dokumentów potwierdzających, że Ośrodek jest wyodrębniony pod względem organizacyjnym. Dokumenty poświadczające powyższe m.in.: formalny dokument ustanawiający powołanie/działanie ośrodka; w przypadku jednostek organizacyjnych JST, uczelni wyższych, związków i izb odpowiednia uchwała wraz z regulaminem zatwierdzona przez organ właściwy; pierwszy akt notarialny w przypadku spółek kapitałowych.	1/0
4.	Siedziba Instytucji Zarządzającej Ośrodkiem pod względem rejestracyjnym i fizycznym znajduje się w województwie lubuskim.	Weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację oraz złożonych dokumentów potwierdzających, że rejestrację Ośrodka m.in. KRS, dokument powołujący, akt notarialny, akt założycielski, zapis w statucie.	1/0
5.	Ośrodek funkcjonuje i prowadzi działalność w województwie lubuskim nie krócej niż 1 rok kalendarzowy liczony od daty złożenia Wniosku o akredytację.	Weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację oraz złożonych dokumentów potwierdzających, że rejestrację Ośrodka m.in. KRS, dokument powołujący, akt notarialny, akt założycielski, zapis w statucie.	1/0
6.	Ośrodek prowadzi działalność jako podmiot non profit/not for profit.	Weryfikacja oświadczenia zgodnie ze wzorem nr 5 do Regulaminu.	1/0

		Weryfikacja załączonego dokumentu wskazanego z nazwy w Oświadczeniu poświadczającego ten fakt.	
7.	Ośrodek wpisuje się w co najmniej jeden profil działalności	Weryfikacja wskazania we Wniosku o akredytację.	1/0
8.	Ośrodek posiada aktualny certyfikat, zaświadczenie/dokument poświadczający spełnienie regulacji w wybranych obszarze poświadczający jakość świadczonych usług na rzecz MŚP (przykładowe, poglądowe certyfikaty w przypisie)¹	Weryfikacja wskazania we Wniosku o akredytację oraz załącznika kopii certyfikatu/zaświadczenia/potwierdzenia spełnienia regulacji poświadczonej za zgodność z oryginałem.	1/0

¹ **Przykładowe** certyfikaty, zaświadczenia

1. ISO

2. SOOIPP,

3. standardy organizacyjne POCT

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2006 nr 61 poz. 435) ze zmianami (Dz.U. 2019 poz. 2065), (Dz.U. 2020 poz. 2042), (Dz.U. z 2021 r. poz. 747)

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. Nr 43, poz. 408) ze zmianami (Dz.U. 2008 nr 53 poz. 324), (Dz.U. 2009 nr 223 poz. 1794)

4. Dobra Praktyka Laboratoryjna (Good Laboratory Practice, GLP)

- Ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1225)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie Dobrej Praktyki Laboratoryjnej i wykonywania badań zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (Dz.U. z 2013 poz. 665)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie Dobrej Praktyki Laboratoryjnej i wykonywania badań zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wysokości i sposobu wnoszenia opłat przez jednostki badawcze za kontrolę i weryfikację spełniania zasad Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (Dz.U. z 2012 poz. 723)

5. badania wody- jest zatwierdzenie przez PIS

Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

6. badania odpadów

Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów, wydanym na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

7. ISO 17025 – nie ma obowiązku certyfikacji, wystarczy mieć wdrożony system zarządzania ISO 17025

8. laboratoria mikrobiologiczne –

9.	Ośrodek dysponuje zapleczem dla świadczenia usług proinnowacyjnych oraz usług rozwojowych	Weryfikacja oświadczenia we Wniosku o akredytację dotyczącego prawa własności /do dysponowania długoterminowego/ powierzenia w zarządzanie długofalowe do zaplecza i prawa korzystania z infrastruktury, w tym B+R tj. powierzchni użytkowej wraz z profilowanym wyposażeniem na rzecz świadczenia usług proinnowacyjnych, rozwojowych, wraz ze wskazaniem metrażu, lokalizacji, prawa dysponowania dostępem.	1/0
----	--	---	-----

Kryteria merytoryczne oceniane są indywidualnie przez 2 członków komisji oceniającej (załącznik 6,7 do Regulaminu), następnie z dwóch ocen wyciągana jest średnia ujęta w Protokole (załącznik 8 do Regulaminu).

Wyłącznie Wnioski o akredytację, które osiągną ocenę **7 punktów** ze średniej 2 ocen członków komisji. **Kryteria 1, 4, 6 są kryteriami obligatoryjnymi dla akredytacji obszaru usług proinnowacyjnych, w których wymagana jest minimalna liczba punktów - 1 punkt.**

Szczegółowa procedura Oceny merytorycznej zawiera **§5. Organizacja oceny merytorycznej** Regulaminu wyboru.

Tabela 2A. Kryteria merytoryczne wraz z punktacją dla obszaru usług proinnowacyjnych (podział na kryteria merytoryczne dla usług proinnowacyjnych

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej

Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej

Ustawa z dnia 19 grudnia 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo farmaceutyczne oraz niektórych innych ustaw

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	Punktacja (max 15, min 7)
1.	Doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorstw	Ośrodek wskazał łącznie doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych (zgodnych z definicją zawartą w Regulaminie) na rzecz przedsiębiorstw, zrealizowanych w przeciągu ostatnich 5 lat od daty złożenia Wniosku o akredytację, (a jeśli jego działalność trwa krócej, w tym czasie), wraz z właściwą proporcją usług zrealizowanych dla MŚP oraz dużych przedsiębiorstw. Weryfikacja na podstawie tabeli zawartej we Wniosku o akredytację. Punktacja: • 0 punktów – Ośrodek nie wskazał wymaganej liczby usług proinnowacyjnych lub opis usług nie jest zgodny z kryteriami (np. usługi nie zostały zrealizowane w wymaganym terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, nie zawierają wszystkich elementów opisu) • 1 punkt – Ośrodek wskazał usługi proinnowacyjne w liczbie: • Minimum 3 usługi dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, w tym 2 dla MŚP, • Minimum 6 usług dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2 - 3 lata, w tym 4 dla MŚP,	2 pkt

		• Minimum 15 usług dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i więcej, w tym 10 dla MŚP i opis jest zgodny z kryteriami (usługi zostały zrealizowane w terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, zawierają wszystkie niezbędne elementy opisu) – kryterium obligatoryjne • 2 punkty - Ośrodek wskazał usługi proinnowacyjne w liczbie: • Więcej niż 3 usługi dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, w tym 2 dla MŚP • Więcej niż 6 dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 - 3 lata, w tym 4 dla MSP • Więcej niż 15 usług dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i więcej, w tym 10 dla MŚP i opis jest zgodny z kryteriami (usługi zostały zrealizowane w terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, zawierają wszystkie niezbędne elementy opisu)	
2.	Doświadczenie w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych	Kryterium ma charakter informacyjny na etapie ubiegania się o akredytację, nie podlega ocenie, jednak system monitoringu akredytacji wskazuje już konieczność wykazania doświadczenia w realizacji projektów w celu odnowienia akredytacji. Należy opisać doświadczenie w realizacji projektów, w których Ośrodek występował/występuje w roli lidera lub partnera, współfinansowanych ze środków publicznych.	0 pkt

		W wykazie mogą być umieszczone projekty z ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku, które w tym okresie zostały zrealizowane (rozpoczęły i zakończyły się) lub rozpoczęte i są w trakcie realizacji, a jeśli działalność trwa krócej w tym czasie. Dokumentacja projektów tj. umowa, zlecenie, listy intencyjne, partnerstwa powinny być przechowywane w Ośrodku na wypadek kontroli.	
3.	Doświadczenie Ośrodka w komercjalizacji	Ośrodek wykazał doświadczenie w udziale w procesie prowadzącym do komercjalizacji projektów (nauka&biznes, biznes&biznes), powołując się na udzielone licencje/złożone wnioski patentowe, wzory użytkowe, przemysłowe, umowy sprzedaży i inne formy potwierdzające komercjalizację przeprowadzoną w Ośrodkach, jak i u klientów, którym Ośrodki udzieliły wsparcia, w okresie ostatnich 5 lat wstecz liczonych od dnia złożenia Wniosku o akredytację (a jeśli działalność trwa krócej, w tym czasie) wskazując przedmiot komercjalizacji. Kryterium nie ma obligatoryjnej (minimalnej) wymaganej liczby wskazań. Weryfikacja na podstawie tabeli zawartej we Wniosku o akredytację. Punktacja: • 0 punktów - Ośrodek nie wskazał doświadczenia w komercjalizacji projektów • 1 punkt - Ośrodek wskazał 1 projekt, w których udzielił wsparcia w procesie	3 pkt

		komercjalizacji zakończone na przykład umową sprzedaży, licencją, patentem • 2 punkty - Ośrodek wskazał 2 projekty, w których udzielił wsparcia w procesie komercjalizacji zakończone na przykład umową sprzedaży, licencją, patentem • 3 punkty - Ośrodek wskazał 3 i więcej projektów, w których udzielił wsparcia w procesie komercjalizacji zakończone na przykład umową sprzedaży, licencją, patentem	
4.	Potencjał ludzki Ośrodka	Ośrodek zatrudnia na umowę o pracę, długotrwałe umowy cywilnoprawne, kontrakty menedżerskie, osoby posiadające minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorstw. W stosunku do każdej wskazanej osoby wskazane zostało minimum 5 usług proinnowacyjnych zrealizowanych w przeciągu 5 lat od daty złożenia Wniosku o akredytację. Ośrodek załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób i wykazem usług. Punktacja: 0 punktów - Ośrodek nie wskazał, bądź wskazał jednego pracownika spełniającego warunki 1 punkt - Ośrodek wskazał pracowników spełniających warunki w liczbie: - 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, - 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących	2 pkt

		między 2 - 3 lata, - 4 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. - kryterium obligatoryjne 2 punkty - Ośrodek wskazał pracowników spełniających warunki, w liczbie: - więcej niż 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, - więcej niż 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2 -3 lata, - więcej 4 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej.	
5.	Potencjał ludzki - dostęp do zasobów zewnętrznych Ośrodka	Ośrodek współpracuje z ekspertami zewnętrznymi. Opis powinien zawierać dane osobowe ekspertów zewnętrznych nie związanych z Ośrodkiem stałymi umowami, z którymi Ośrodek współpracuje i którzy posiadają minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych na rzecz MŚP. W stosunku do każdej wskazanej osoby wskazanych powinno być 20 usług doradczych w zakresie innowacji (<i>korzystając z przykładów zawartych w systematyce usług dostępnej na stronie https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja</i>) zrealizowanych w przeciągu 5 lat wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację, a jeśli działalność jest krótsza, proporcjonalnie: - 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, - 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2 - 3 lata,	2 pkt

		- 4 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. Ośrodek załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób oraz wykaz usług. Usługi mogą mieć charakter komercyjny, bezpłatny, oparty o pomoc de minimis, mogą być realizowane dla innych podmiotów nie tylko dla ubiegającego się o akredytację Ośrodka.	
6.	Potencjał infrastrukturalny do świadczenia usług w zakresie działalności badawczo-wdrożeniowej wspierającej rozwój produktów i usług	Ośrodek opisał posiadany potencjał infrastrukturalny, do świadczenia usług proinnowacyjnych wspierających rozwój przedsiębiorstwa w oparciu o badania i rozwój. Ośrodek posiada minimum 1 laboratorium/ zakład/ warsztat itp. Opis zawiera wykaz nazwę laboratorium, metraż, sprzęt/infrastruktura badawczo-wdrożeniowa (nazwa, podstawowe wyposażenie). Punktacja: • 0 punktów - Ośrodek nie wykazał infrastruktury bądź wskazana nie zawiera wymaganych kryterium elementów opisu umożliwiających ocenę potencjału technicznego/technologicznego do świadczenia usług proinnowacyjnych. - 1 punkt - Ośrodek wykazał infrastrukturę B+R, w zakresie 1 pozycję posiadającą potencjał infrastrukturalny i techniczny/technologiczny do świadczenia usług proinnowacyjnych - kryterium obligatoryjne	3 pkt

		• 2 punkty - Ośrodek wykazał infrastrukturę B+R w zakresie 2 pozycji - posiadających potencjał infrastrukturalny i techniczny/technologiczny do świadczenia usług proinnowacyjnych. • 3 punkty - Ośrodek wykazał infrastrukturę B+R w zakresie - 3 i więcej pozycji posiadających potencjał infrastrukturalny i techniczny/ technologiczny do świadczenia usług proinnowacyjnych.	
7.	Zaangażowanie w inicjatywy współpracy ukierunkowane na badania, innowacje, rozwój.	Ośrodek wskazał zaangażowanie w inicjatywy środowiskowe, udokumentowane porozumieniem/ wspólnym projektem/ wspólnym przedsięwzięciem/ przynależności do zrzeszenia, stowarzyszenia, sieci - zrealizowane w przeciągu ostatnich 5 lat, a jeśli działalność Ośrodka jest krótsza w tym czasie. Punktacja: • 0 punktów - brak wskazania współpracy • 1 punkt - wskazano 1 inicjatywę, sieć współpracy, • 2 punkty - wskazano 2 inicjatywy, sieci współpracy, 3 punkty - wskazano 3 i więcej inicjatywy, sieci współpracy.	3 pkt

Wyłącznie Wnioski o akredytację, które osiągną ocenę **5 punktów** ze średniej 2 ocen członków komisji. **Kryteria 1, 3, 5 są kryteriami obligatoryjnymi dla akredytacji, w których wymagana jest minimalna liczba punktów - 1 punkt.**

Szczegółowa procedura Oceny merytorycznej zawiera §5. **Organizacja oceny merytorycznej** Regulaminu wyboru.

Tabela 2B. Kryteria merytoryczne wraz z punktacją dla obszaru usług rozwojowych (podział na kryteria merytoryczne dla usług rozwojowych)

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób weryfikacji	Punktacja (max 10, min 5)
1.	Doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz przedsiębiorstw	Ośrodek wskazał łącznie doświadczenie w realizacji usług rozwojowych (zgodnych z definicją zawartą w Regulaminie) na rzecz przedsiębiorstw, zrealizowanych w przeciągu ostatnich 5 lat od daty złożenia Wniosku o akredytację, (a jeśli jego działalność trwa krócej, w tym czasie), wraz z właściwą proporcją usług zrealizowanych dla MŚP oraz dużych przedsiębiorstw. Weryfikacja na podstawie tabeli zawartej we Wniosku o akredytację. Punktacja: • 0 punktów - Ośrodek nie wskazał wymaganej liczby usług rozwojowych lub opis usług nie jest zgodny z kryteriami (np. usługi nie zostały zrealizowane w wymaganym terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, nie zawierają wszystkich elementów opisu) • 1 punkt - Ośrodek wskazał usługi rozwojowe w liczbie: • Minimum 6 usługi dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, w tym 4 dla MŚP, • Minimum 10 usług dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i więcej, w tym 8 dla MŚP i opis jest zgodny z kryteriami (usługi zostały zrealizowane w terminie, dla wymaganej grupy	2 pkt

		odbiorców, zawierają wszystkie niezbędne elementy opisu) – kryterium obligatoryjne • 2 punkty - Ośrodek wskazał usługi rozwojowe w liczbie: • Więcej niż 6 usługi dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, w tym 4 dla MŚP • Więcej niż 10 usług dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i więcej, w tym 8 dla MŚP i opis jest zgodny z kryteriami (usługi zostały zrealizowane w terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, zawierają wszystkie niezbędne elementy opisu)	
2.	Doświadczenie w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych	Kryterium ma charakter informacyjny na etapie ubiegania się o akredytację, nie podlega ocenie, jednak system monitoringu akredytacji wskazuje już konieczność wykazania doświadczenia w realizacji projektów w celu odnowienia akredytacji. Należy opisać doświadczenie w realizacji projektów, w których Ośrodek występował/występuje w roli lidera lub partnera, współfinansowanych ze środków publicznych. W wykazie mogą być umieszczone projekty z ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku, które w tym okresie zostały zrealizowane (rozpoczęły i zakończyły się) lub rozpoczęte i są w trakcie realizacji, a jeśli działalność trwa krócej w tym czasie. Dokumentacja projektów tj. umowa, zlecenie, listy	0 pkt

		intencyjne, partnerstwa powinny być przechowywane w Ośrodku na wypadek kontroli.	
3.	Potencjał ludzki Ośrodka	Ośrodek zatrudnia na umowę o pracę, długotrwałe umowy cywilnoprawne, kontrakty menedżerskie, osoby posiadające minimum 5 latnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz przedsiębiorstw. W stosunku do każdej wskazanej osoby wskazane zostało minimum 5 usług rozwojowych zrealizowanych w przeciągu 5 lat od daty złożenia Wniosku o akredytację. Ośrodek załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób i wykazem usług. Punktacja: 0 punktów - Ośrodek nie wskazał, bądź wskazał jednego pracownika spełniającego warunki 1 punkt - Ośrodek wskazał pracowników spełniających warunki w liczbie: - 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, - 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. - kryterium obligatoryjne 2 punkty - Ośrodek wskazał pracowników spełniających warunki, w liczbie: - więcej niż 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, - więcej 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej.	2 pkt

4.	Potencjał ludzki - dostęp do zasobów zewnętrznych Ośrodka	Ośrodek współpracuje z ekspertami zewnętrznymi. Opis powinien zawierać dane osobowe ekspertów zewnętrznych nie związanych z Ośrodkiem stałymi umowami, z którymi Ośrodek współpracuje i którzy posiadają minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz MSP. W stosunku do każdej wskazanej osoby wskazanych powinno być 10 usług doradczych w zakresie rozwoju <i>(korzystając z przykładów zawartych w systematyce usług dostępnej na stronie https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja)</i> zrealizowanych w przeciągu 5 lat wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację, a jeśli działalność jest krótsza, proporcjonalnie: - 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, - 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. Ośrodek załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób oraz wykaz usług. Usługi mogą mieć charakter komercyjny, bezpłatny, oparty o pomoc de minimis, mogą być realizowane dla innych podmiotów nie tylko dla ubiegającego się o akredytację Ośrodka.	2 pkt
----	--	--	-------

5.	Potencjał infrastrukturalny do udzielania wsparcia w usługach rozwojowych.	Ośrodek uwzględnił opis swojego potencjału infrastrukturalnego, w tym dostępnej powierzchni biurowej i jej wyposażenia, opis innych powierzchni i zasobów technicznych. Opis powinien zawierać lokalizację, specjalizację, wyposażenie, metraż, możliwe do realizacji usługi z uwzględnieniem wyposażenia. Opis powinien potwierdzać gotowość do świadczenia usług rozwojowych. Punktacja: • 0 punktów - Ośrodek nie wykazał infrastruktury bądź wskazana nie zawiera wymaganych kryterium elementów opisu umożliwiających ocenę potencjału technicznego do świadczenia usług rozwojowych. - 1 punkt - Ośrodek wykazał infrastrukturę dla usług rozwojowych, w zakresie 1 pozycję posiadającą potencjał infrastrukturalny i techniczny do świadczenia usług rozwojowych - kryterium obligatoryjne	1 pkt
----	---	---	-------

6.	Zaangażowanie w inicjatywy współpracy ukierunkowane na badania, innowacje, rozwój.	Ośrodek wskazał zaangażowanie w inicjatywy środowiskowe, udokumentowane porozumieniem/ wspólnym projektem/ wspólnym przedsięwzięciem /przynależności do zrzeszenia, stowarzyszenia, sieci - zrealizowane w przeciągu ostatnich 5 lat, a jeśli działalność Ośrodka jest krótsza w tym czasie. Punktacja: • 0 punktów - brak wskazania współpracy • 1 punkt - wskazano 1 inicjatywę, sieć współpracy, • 2 punkty - wskazano 2 inicjatywy, sieci współpracy, • 3 punkty - wskazano 3 i więcej inicjatywy, sieci współpracy.	3 pkt
----	---	--	-------

Oświadczenie o bezstronności i poufności

IMIĘ I NAZWISKO:

Dotyczy wniosku/wniosków o akredytację numer:

.....
.....

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem któregośkolwiek z Ośrodków ubiegających się o akredytację lub Ośrodków, które złożyły wnioski o odnowienie statusu akredytowanego Ośrodka, w tym, że:
 - a. nie brałem/am osobistego udziału w przygotowaniu któregośkolwiek z wniosków o akredytację złożonych w niniejszym naborze,
 - b. z osobami przygotowującymi wnioski o akredytację:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem w związku partnerskim lub nie pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - nie jestem lub nie byłem/am związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/am związany/a stosunkiem pracy z którymkolwiek z Ośrodków, które złożyły w/w wnioski o akredytację,
 - d. nie świadczę i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla żadnego z Ośrodków, które złożyły w/w wnioski o akredytację,
 - e. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/am członkiem organów zarządzających ani nadzorczych żadnego z Ośrodków, które złożyły w/w wnioski o akredytację,
 - f. nie jestem i w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/am współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem żadnego z Ośrodków, które złożyły wnioski w/w wnioski o akredytację,
 - g. w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie jednostce akredytującej oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny,
 - h. będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - i. nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi wnioskami o akredytację,

- j. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....
miejsowość i data

.....
podpis

Oświadczenie o statusie finansowym Ośrodka

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani² oświadczam/y, że Ośrodek[wskazać nazwę Ośrodka], zarejestrowany pod adresem.....[wskazać adres] identyfikujący się numerem NIP....., REGON....., wpisany do KRS pod numerem....., w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych, liczonych wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację, **nie działał i obecnie nie działa dla zysku lub nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznaczał i przeznacze wyłącznie na cele statutowe** zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie tj., stanowiącym załącznik do Wniosku o akredytację.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis/y osoby/osób
uprawnionej/nych do reprezentowania
Ośrodka Innowacji i Przedsiębiorczości

² niepotrzebne skreślić

Załącznik 6 do Regulaminu

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ

Obszar	☐ usługi proinnowacyjne ☐ usługi rozwojowe
Data zgłoszenia	dd/mm/rr
Pełna nazwa Ośrodka	
Identyfikator Wniosku o akredytację	
Dane członków komisji	Przewodniczący - Członek -

[Instrukcja oceny formalnej Wniosku o akredytację:

Spełnienie kryteriów formalnych **jest obligatoryjne dla Ośrodka ubiegającego się o akredytację dla obu obszarów.**

Wyłącznie Wnioski o akredytację, które spełniają wskazane w Tabeli 1 kryteria, tzn. otrzymały 1 pkt, w każdym z kryteriów, podlegają dalszej ocenie. Wymagana suma punktów w ramach kryteriów formalnych to 9 punktów.

Szczegółowa procedura Oceny formalnej, postępowania z błędami, uchybieniami, odwołaniami zawiera **§ 4. Organizacja oceny formalnej** Regulaminu wyboru]

Lp.	Kryterium	Spełnia (1 punkt) Nie spełnia (0 punktów) Max. 9	
		Oceniający 1	Oceniający 2
1.	Złożenie Wniosku o akredytację wraz z załącznikami przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Ośrodka <i>[Weryfikacja danych osobowych reprezentanta/ów na podstawie aktualnego wyciągu z KRS bądź innego wskazanego dokumentu Lub weryfikacja pełnomocnictwa w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji w KRS bądź innym wskazanym przez Ośrodek dokumencie.</i> <i>W przypadku spełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznała 1 punkt (spełnia), w przypadku niespełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznaje 0 punktów (nie spełnia)]</i>		
2.	Złożenie kompletnego Wniosku o akredytację na aktualnym wzorze zamieszczonym na stronie www <i>[Weryfikacja poprawności wypełnienia oraz wersji Wniosku o akredytację z aktualną dokumentacją zamieszczoną na stronie www: https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja</i> <i>W przypadku spełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznała 1 punkt (spełnia), w przypadku niespełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznaje 0 punktów (nie spełnia)]</i>		
3.	Ośrodek ubiegający się o akredytację prowadzi samodzielną lub wyodrębnioną prawnie i organizacyjnie działalność.		

	<i>[Weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację oraz złożonych dokumentów potwierdzających, że Ośrodek jest wyodrębniony pod względem organizacyjnym.</i> <i>Dokumenty poświadczające, które Ośrodek powinien załączyć to m.in.: formalny dokument ustanawiający powołanie/działanie ośrodka; w przypadku jednostek organizacyjnych JST, uczelni wyższych, związków i izb odpowiednia uchwała wraz z regulaminem zatwierdzona przez organ właściwy; pierwszy akt notarialny w przypadku spółek kapitałowych.</i> <i>W przypadku spełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznała 1 punkt (spełnia), w przypadku niespełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznaje 0 punktów (nie spełnia)]</i>		
4.	Siedziba instytucji zarządzającej Ośrodkiem pod względem rejestracyjnym i fizycznym znajduje się w województwie lubuskim. <i>[Weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację oraz złożonych dokumentów potwierdzających, że rejestrację Ośrodka.</i> <i>Dokumenty poświadczające, które Ośrodek powinien załączyć m.in. KRS, dokument powołujący, akt notarialny, akt założycielski, statut.</i> <i>W przypadku spełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznała 1 punkt (spełnia), w przypadku niespełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznaje 0 punktów (nie spełnia)]</i>		
5.	Ośrodek funkcjonuje i prowadzi działalność w województwie lubuskim nie krócej niż 1 rok kalendarzowy liczony od daty złożenia Wniosku o akredytację. <i>[Weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację oraz złożonych dokumentów potwierdzających, że rejestrację Ośrodka</i>		

	<i>Dokumenty poświadczające, które Ośrodek powinien załączyć m.in. KRS, dokument powołujący, akt notarialny, akt założycielski, zapis w statucie.</i> <i>W przypadku spełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznała 1 punkt (spełnia), w przypadku niespełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznaje 0 punktów (nie spełnia)]</i>		
6.	Ośrodek prowadzi działalność jako podmiot non profit/for profit. <i>[Weryfikacja Oświadczenia zgodnie ze wzorem nr 5 do Regulaminu. Weryfikacja załączonego dokumentu poświadczającego ten fakt, nazwa dokumentu została wskazana w Oświadczeniu, należy zweryfikować, czy zawiera on odpowiednie zapisy.</i> <i>W przypadku spełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznała 1 punkt (spełnia), w przypadku niespełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznaje 0 punktów (nie spełnia)]</i>		
7.	Ośrodek wpisuje się w przynajmniej jeden profil działalności, w tym wskazał profil wiodący (zgodnie z załącznikiem 1 do Regulaminu). <i>[Weryfikacja wskazania we Wniosku o akredytację. Wnioskodawca wskazał przynajmniej jeden profil. Profil wiodący nie jest obligatoryjny, jest wyłącznie informacyjny.</i> <i>W przypadku spełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznała 1 punkt (spełnia), w przypadku niespełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznaje 0 punktów (nie spełnia)]</i>		
8.	Ośrodek posiada aktualny certyfikat, zaświadczenie/dokument poświadczający spełnienie regulacji w wybranych obszarze poświadczający jakość świadczonych		

	usług na rzecz MŚP (przykładowe, poglądowe certyfikaty w przypisie)³ <i>[Dokumenty poświadczające, które Ośrodek powinien załączyć to kopia certyfikatu/zaświadczenia/potwierdzenia spełnienia regulacji poświadczona za zgodność z oryginałem.</i> <i>W przypadku spełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznała 1 punkt (spełnia), w przypadku niespełnienia warunku Komisja Oceniająca przyznaje 0 punktów (nie spełnia)]</i>		
--	--	--	--

³ Przykładowe certyfikaty, zaświadczenia

1. ISO

2. SOOIPP,

3. standardy organizacyjne POCT

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2006 nr 61 poz. 435) ze zmianami (Dz.U. 2019 poz. 2065), (Dz.U. 2020 poz. 2042), (Dz.U. z 2021 r. poz. 747)

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz. U. Nr 43, poz. 408) ze zmianami (Dz.U. 2008 nr 53 poz. 324), (Dz.U. 2009 nr 223 poz. 1794)

4. GLP

- Ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1225)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie Dobrej Praktyki Laboratoryjnej i wykonywania badań zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (Dz.U. z 2013 poz. 665)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie Dobrej Praktyki Laboratoryjnej i wykonywania badań zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wysokości i sposobu wnoszenia opłat przez jednostki badawcze za kontrolę i weryfikację spełniania zasad Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (Dz.U. z 2012 poz. 723)

5. badania wody- jest zatwierdzenie przez PIS

Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

6. badania odpadów

Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów, wydanym na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

7. ISO 17025 – nie ma obowiązku certyfikacji, wystarczy mieć wdrożony system zarządzania ISO 17025

8. laboratoria mikrobiologiczne –

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej

Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej

Ustawa z dnia 19 grudnia 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo farmaceutyczne oraz niektórych innych ustaw

9.	Ośrodek dysponuje zapleczem dla świadczenia usług proinnowacyjnych oraz usług rozwojowych <i>[Weryfikacja oświadczenia we wniosku o akredytację dotyczącego posiadania długoterminowego dostępu i prawa korzystania z infrastruktury do udzielania wsparcia w usługach proinnowacyjnych i rozwojowych, tj. powierzchni użytkowej wraz z profilowanym wyposażeniem na rzecz świadczenia usług proinnowacyjnych oraz usług rozwojowych, wraz ze wskazaniem metrażu, lokalizacji, prawa dysponowania dostępem.]</i>		
RAZEM (suma pozycji 1-9) [wymagana liczba punktów w każdej kolumnie to 9]			
Komisja Oceniająca (X): • ☐ REKOMENDUJE • ☐ NIE REKOMENDUJE DO DALSZEJ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSEK O NUMERZE IDENTYFIKACYJNYM..... [W przypadku decyzji odmownej należy wskazać uzasadnienie] Uzasadnienie:			

Komisja oceniająca	Data/podpis
---------------------------	--------------------

..... Imię i nazwisko (przewodniczący)	
..... Imię i nazwisko (członek)	

Załącznik 7A do Regulaminu

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU DLA OBSZARU USŁUG PROINNOWACYJNYCH

Data zgłoszenia	dd/mm/rr
Pełna nazwa Ośrodka	
Identyfikator Wniosku o akredytację	
Dane członków komisji	Przewodniczący - Członek -

[Instrukcja oceny merytorycznej Wniosku o akredytację:

Kryteria merytoryczne oceniane są indywidualnie przez 2 członków Komisji Oceniającej, następnie z dwóch ocen wyciągana jest średnia ujęta w Protokole (załącznik 8 do Regulaminu).

Wyłącznie Wnioski o akredytację, które osiągną ocenę 7 punktów ze średniej 2 ocen członków komisji. **Kryteria 1, 4, 6 są kryteriami w których wymagana jest minimalna liczba punktów - 1 punkt.**

Szczegółowa procedura Oceny merytorycznej, postępowania z błędami, uchybieniami, odwołaniami zawiera § 5. Organizacja oceny merytorycznej Regulaminu wyboru]

Lp	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ocena członka/ przewodniczącego Komisji (pkt)	
			Oceniający 1	Oceniający 2
1.	<i>Doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorstw</i> <i>kryterium obligatoryjne</i>	2pkt		

	<i>Weryfikacja na podstawie tabeli zawartej we Wniosku o akredytację. Ośrodek powinien opisać usługi proinnowacyjne (zgodne z definicją zawartą w Regulaminie), zrealizowane w przeciągu ostatnich 5 lat od daty złożenia Wniosku o akredytację (a jeśli jego działalność trwa krócej, w tym czasie) na rzecz przedsiębiorstw)]</i> <i>Punktacja:</i> <i>0 punktów - Ośrodek nie wskazał wymaganej liczby usług proinnowacyjnych lub opis usług nie jest zgodny z kryteriami (np. usługi nie zostały zrealizowane w wymaganym terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, nie zawierają wszystkich elementów opisu)</i> <i>1 punkt - Ośrodek wskazał usługi proinnowacyjne w liczbie:</i> <i>Minimum 3 usługi dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, w tym 2 dla MŚP,</i> <i>Minimum 6 usług dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2 - 3 lata, w tym 4 dla MŚP,</i> <i>Minimum 15 usług dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i więcej, w tym 10 dla MŚP</i> <i>i opis jest zgodny z kryteriami (usługi zostały zrealizowane w terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, zawierają wszystkie niezbędne elementy opisu)</i> <i>2 punkty - Ośrodek wskazał usługi proinnowacyjne w liczbie:</i> <i>Więcej niż 3 usługi dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, w tym 2 dla MŚP</i> <i>Więcej niż 6 usług dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2 - 3 lata, w tym 4 dla MŚP</i> <i>Więcej niż 15 usług dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i więcej, w tym 10 dla MŚP</i>			
--	---	--	--	--

	<i>i opis jest zgodny z kryteriami (usługi zostały zrealizowane w terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, zawierają wszystkie niezbędne elementy opisu)</i> <i>W zestawieniu można uwzględniać udokumentowane usługi odpłatne, bezpłatne jak i dofinansowane ze środków budżetowych.</i>			
2.	Doświadczenie w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych <i>Kryterium ma charakter informacyjny na etapie ubiegania się o akredytację, nie podlega ocenie, jednak system monitoringu akredytacji wskazuje już konieczność wykazania doświadczenia w realizacji projektów w celu utrzymania akredytacji. Przy pierwszej ocenie to kryterium nie jest obligatoryjne, natomiast stanie się obligatoryjnym do odnowienia akredytacji. Należy opisać doświadczenie w realizacji projektów, w których Ośrodek występował/występuje w roli lidera lub partnera, współfinansowanych ze środków publicznych. W wykazie mogą być umieszczone projekty z ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku, które w tym okresie zostały zrealizowane (rozpoczęły i zakończyły się) lub rozpoczęte i są w trakcie realizacji, a jeśli działalność trwa krócej w tym czasie. Dokumentacja projektów tj. umowa, zlecenie, listy intencyjne, partnerstwa powinny być przechowywane w Ośrodku na wypadek kontroli.</i>	0 pkt		
3.	Doświadczenie Ośrodka w komercjalizacji <i>Ośrodek wykazał doświadczenie w udziale w procesie prowadzącym do komercjalizacji projektów (nauka&biznes, biznes&biznes), powołując się na udzielone licencje/złożone wnioski patentowe, wzory użytkowe, przemysłowe, umowy sprzedaży i inne formy potwierdzające komercjalizację przeprowadzoną w Ośrodkach, jak i u klientów, którym Ośrodki udzieliły wsparcia, w okresie ostatnich 5 lat wstecz liczonych od dnia złożenia Wniosku o akredytację (a jeśli działalność trwa krócej, w tym</i>	3 pkt		

	czasie) wskazując przedmiot komercjalizacji. <i>Dokumentacja projektów tj. umowa, zlecenie, potwierdzenie udzielenia wsparcia przez Ośrodek, powinny być przechowywane w Ośrodku na wypadek kontroli.</i> Kryterium nie ma obligatoryjnej (minimalnej) wymaganej liczby wskazań. <i>Weryfikacja na podstawie tabeli zawartej we Wniosku o akredytację.</i> Punktacja: • 0 punktów - Ośrodek nie wskazał doświadczenia w komercjalizacji projektów • 1 punkt - Ośrodek wskazał 1 projekt, w których udzielił wsparcia w procesie komercjalizacji zakończone na przykład umową sprzedaży, licencją, patentem • 2 punkty - Ośrodek wskazał 2 projekty, w których udzielił wsparcia w procesie komercjalizacji zakończone na przykład umową sprzedaży, licencją, patentem • 3 punkty - Ośrodek wskazał 3 i więcej projektów, w których udzielił wsparcia w procesie komercjalizacji zakończone na przykład umową sprzedaży, licencją, patentem			
4.	Potencjał ludzki Ośrodka kryterium obligatoryjne <i>Ośrodek zatrudnia na umowę o pracę, długotrwałe umowy cywilnoprawne, kontrakty menedżerskie, osoby posiadające minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych na rzecz przedsiębiorstw.</i> <i>W stosunku do każdej wskazanej osoby należy wykazać minimum 5 usług</i>	2 pkt		

	proinnovacyjnych (korzystając z przykładów zawartych w systematyce usług dostępnej na stronie www https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja) zrealizowanych w przeciągu 5 lat wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację Ośrodek Innowacji załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób i wykazem usług. Usługi mogą mieć charakter komercyjny, bezpłatny, oparty o pomoc de minimis, mogą być realizowane dla innych podmiotów nie Ośrodka Innowacji. Punktacja: 0 punktów - Ośrodek nie wskazał bądź wskazał jednego pracownika spełniającego warunki 1 punkt - Ośrodek wskazał pracowników spełniających warunki w liczbie: - 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, - 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2 - 3 lata, - 4 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. 2 punkty - Ośrodek Innowacji wskazał pracowników spełniających warunki, w liczbie: - więcej niż 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, - więcej niż 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2 -3 lata, - więcej 4 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej.			
5.	Potencjał ludzki - dostęp do zasobów zewnętrznych Ośrodka kryterium obligatoryjne Opis powinien zawierać dane osobowe ekspertów zewnętrznych nie związanych z Ośrodkiem stałymi umowami, z którymi Ośrodek współpracuje i którzy posiadają minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług proinnovacyjnych na rzecz MSP.	2 pkt		

	W stosunku do każdej wskazanej osoby wskazanych powinno być 20 usług doradczych w zakresie innowacji (korzystając z przykładów zawartych w systematyce usług dostępnej na stronie https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja) zrealizowanych w przeciągu 5 lat wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację, a jeśli działalność jest krótsza, proporcjonalnie: - 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, - 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2 - 3 lata, - 4 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. Ośrodek załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób oraz wykaz usług. Punktacja: 0 punktów - Ośrodek nie wskazał bądź wskazał jednego eksperta zewnętrznego spełniającego warunki, 1 punkt - Ośrodek wskazał ekspertów spełniających warunki w liczbie: - 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, - 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2-3 lata, - 4 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. 2 punkty - Ośrodek wskazał ekspertów spełniających warunki, w liczbie: - więcej niż 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 2 lata, - więcej niż 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących pomiędzy 2-3 lata, - więcej 4 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. Usługi mogą mieć charakter komercyjny, bezpłatny, oparty o pomoc de minimis, mogą być realizowane dla innych podmiotów nie tylko dla ubiegającego się o akredytację Ośrodka.			
6.	Potencjał infrastrukturalny do świadczenia usług w zakresie działalności badawczo-wdrożeniowej wspierającej rozwój produktów i usług <i>kryterium obligatoryjne</i>	3 pkt		

	<i>Weryfikacja opisu w tabeli we Wniosku o akredytację.</i> <i>Ośrodek opisał posiadany potencjał infrastrukturalny, do świadczenia usług proinnowacyjnych wspierających rozwój przedsiębiorstwa w oparciu o badania i rozwój.</i> <i>Opis zawiera wykaz obejmujący nazwę laboratorium, metraż, sprzęt/infrastrukturę badawczo-wdrożeniową (nazwa, podstawowe wyposażenie. Wymagane minimum 1 laboratorium/zakład/warsztat itp.).</i> <i>• 0 punktów - Ośrodek nie wykazał infrastruktury bądź wskazana nie zawiera wymaganych kryterium elementów opisu umożliwiających ocenę potencjału technicznego/technologicznego do świadczenia usług proinnowacyjnych.</i> <i>• 1 punkt - Ośrodek wykazał infrastrukturę B+R, w zakresie 1 pozycję posiadającą potencjał infrastrukturalny i techniczny/technologiczny do świadczenia usług proinnowacyjnych</i> <i>• 2 punkty - Ośrodek wykazał infrastrukturę B+R w zakresie 2 pozycje - posiadające potencjał infrastrukturalny i techniczny/technologiczny do świadczenia usług proinnowacyjnych.</i> <i>• 3 punkty - Ośrodek wykazał infrastrukturę B+R w zakresie 3 i więcej pozycji posiadających potencjał infrastrukturalny i techniczny/technologiczny do świadczenia usług proinnowacyjnych.</i>			
7.	Zaangażowanie w inicjatywy współpracy ukierunkowane na badania, innowacje, rozwój. <i>[Weryfikacja opisu w tabeli we Wniosku o akredytację.</i> <i>Ośrodek wskazał zaangażowanie w inicjatywy środowiskowe, udokumentowane porozumieniem/wspólnym projektem/ wspólnym przedsięwzięciem, przynależności do zrzeszenia, stowarzyszenia, sieci zrealizowane w przeciągu ostatnich trzech lat, a jeśli działalność Ośrodka jest krótsza w tym czasie.</i> Kryterium nie jest obligatoryjne, nie ma minimalnej liczby punktów.	3 pkt		

	<i>Punktacja:</i> • 0 punktów - brak wskazania współpracy, • 1 punkt - wskazano 1 inicjatywę, sieć współpracy, • 2 punkty - wskazano 2 inicjatywy, sieci współpracy, • 3 punkty - wskazano 3 i więcej inicjatywy, sieci współpracy.			
RAZEM (suma) [wymagane minimum w każdej kolumnie to 7]				
Uzasadnienie w przypadku liczby oceny niższej niż 7 punktów				

Oceniający	Data/podpis
..... imię i nazwisko (członek)	
..... imię i nazwisko (przewodniczący)	

Załącznik 7B do Regulaminu

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU DLA OBSZARU USŁUG ROZWOJOWYCH

Data zgłoszenia	dd/mm/rr
Pełna nazwa Ośrodka	
Identyfikator Wniosku o akredytację	
Dane członków komisji	Przewodniczący - Członek -

[Instrukcja oceny merytorycznej Wniosku o akredytację:

Kryteria merytoryczne oceniane są indywidualnie przez 2 członków Komisji Oceniającej, następnie z dwóch ocen wyciągana jest średnia ujęta w Protokole (załącznik 8 do Regulaminu).

Wyłącznie Wnioski o akredytację, które osiągną ocenę 5 punktów ze średniej 2 ocen członków komisji. **Kryteria 1, 3, 5 są kryteriami w których wymagana jest minimalna liczba punktów - 1 punkt.**

Szczegółowa procedura Oceny merytorycznej, postępowania z błędami, uchybieniami, odwołaniami zawiera § 5. Organizacja oceny merytorycznej Regulaminu wyboru]

Lp	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ocena członka Komisji (pkt)	
			Oceniający 1	Oceniający 2
1.	<i>Doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz przedsiębiorstw kryterium obligatoryjne</i> <i>Weryfikacja na podstawie tabeli zawartej we Wniosku o akredytację. Ośrodek powinien opisać usługi rozwojowe (zgodne z definicją zawartą w</i>	2pkt		

	<i>Regulaminie), zrealizowane w przeciągu ostatnich 5 lat od daty złożenia Wniosku o akredytację (a jeśli jego działalność trwa krócej, w tym czasie) na rzecz przedsiębiorstw.]</i> <i>Punktacja:</i> • 0 punktów - Ośrodek nie wskazał wymaganej liczby usług rozwojowych lub opis usług nie jest zgodny z kryteriami (np. usługi nie zostały zrealizowane w wymaganym terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, nie zawierają wszystkich elementów opisu) • 1 punkt - Ośrodek wskazał usługi rozwojowe w liczbie: • Minimum 6 usług dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, w tym 4 dla MŚP, • Minimum 10 usług dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i więcej, w tym 8 dla MŚP <i>i opis jest zgodny z kryteriami (usługi zostały zrealizowane w terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, zawierają wszystkie niezbędne elementy opisu)</i> • 2 punkty - Ośrodek wskazał usługi rozwojowe w liczbie: • Więcej niż 6 usług dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, w tym 4 dla MŚP • Więcej niż 10 usług dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i więcej, w tym 8 dla MŚP <i>i opis jest zgodny z kryteriami (usługi zostały zrealizowane w terminie, dla wymaganej grupy odbiorców, zawierają wszystkie niezbędne elementy opisu)</i> <i>W zestawieniu można uwzględniać udokumentowane usługi odpłatne, bezpłatne jak i dofinansowane ze środków budżetowych.</i>			
2.	Doświadczenie w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych <i>Kryterium ma charakter informacyjny na etapie ubiegania się o akredytację, nie podlega ocenie, jednak system monitoringu akredytacji wskazuje już</i>	0 pkt		

	konieczność wykazania doświadczenia w realizacji projektów w celu utrzymania akredytacji. Przy pierwszej ocenie to kryterium nie jest obligatoryjne, natomiast stanie się obligatoryjnym do odnowienia akredytacji. Należy opisać doświadczenie w realizacji projektów, w których Ośrodek występował/występuje w roli lidera lub partnera, współfinansowanych ze środków publicznych. W wykazie mogą być umieszczone projekty z ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku, które w tym okresie zostały zrealizowane (rozpoczęły i zakończyły się) lub rozpoczęte i są w trakcie realizacji, a jeśli działalność trwa krócej w tym czasie. Dokumentacja projektów tj. umowa, zlecenie, listy intencyjne, partnerstwa powinny być przechowywane w Ośrodku na wypadek kontroli.			
3.	Potencjał ludzki Ośrodka kryterium obligatoryjne Ośrodek zatrudnia na umowę o pracę, długotrwałe umowy cywilnoprawne, kontrakty menedżerskie, osoby posiadające minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz przedsiębiorstw. W stosunku do każdej wskazanej osoby należy wykazać minimum 5 usług rozwojowych (korzystając z przykładów zawartych w systematyce usług dostępnej na stronie www.https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja) zrealizowanych w przeciągu 5 lat wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację Ośrodek załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób i wykazem usług. Usługi mogą mieć charakter komercyjny, bezpłatny, oparty o pomoc de minimis, mogą być realizowane dla innych podmiotów nie Ośrodka. Punktacja: 0 punktów - Ośrodek nie wskazał bądź wskazał jednego pracownika spełniającego warunki 1 punkt - Ośrodek wskazał pracowników spełniających warunki w liczbie:	2 pkt		

	- 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, - 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. 2 punkty - Ośrodek wskazał pracowników spełniających warunki, w liczbie: - więcej niż 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, - więcej niż 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej.			
4.	Potencjał ludzki - dostęp do zasobów zewnętrznych Ośrodka kryterium obligatoryjne Opis powinien zawierać dane osobowe ekspertów zewnętrznych nie związanych z Ośrodkiem stałymi umowami, z którymi Ośrodek współpracuje i którzy posiadają minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz MŚP. W stosunku do każdej wskazanej osoby wskazanych powinno być 10 usług doradczych w zakresie rozwoju (korzystając z przykładów zawartych w systematyce usług dostępnej na stronie https://innowacje.lubuskie.pl/akredytacja) zrealizowanych w przeciągu 5 lat wstecz od daty złożenia Wniosku o akredytację, a jeśli działalność jest krótsza, proporcjonalnie: - 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, - 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. Ośrodek Innowacji załącza CV z w/w danymi dotyczącymi wskazanych osób oraz wykaz usług. Punktacja: 0 punktów - Ośrodek nie wskazał bądź wskazał jednego eksperta zewnętrznego spełniającego warunki, 1 punkt - Ośrodek wskazał ekspertów spełniających warunki w liczbie: - 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, - 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. 2 punkty - Ośrodek wskazał ekspertów spełniających warunki, w liczbie: - więcej niż 2 osoby dla Ośrodków funkcjonujących nie dłużej niż 3 lata, - więcej niż 3 osoby dla Ośrodków funkcjonujących 3 lata i dłużej. Usługi mogą mieć charakter komercyjny, bezpłatny, oparty o pomoc de	2 pkt		

	<i>minimis, mogą być realizowane dla innych podmiotów nie tylko dla ubiegającego się o akredytację Ośrodka.</i>			
5.	Potencjał infrastrukturalny do udzielania wsparcia w usługach rozwojowych. <i>[kryterium obligatoryjne]</i> Ośrodek uwzględnił opis swojego potencjału infrastrukturalnego, w tym dostępnej powierzchni biurowej i jej wyposażenia, opis innych powierzchni i zasobów technicznych. Opis powinien zawierać lokalizację, specjalizację, wyposażenie, metraż, możliwe do realizacji usługi z uwzględnieniem wyposażenia. Opis powinien potwierdzać gotowość do świadczenia usług rozwojowych. <i>Punktacja:</i> • 0 punktów - Ośrodek nie wykazał infrastruktury bądź wskazana nie zawiera wymaganych kryterium elementów opisu umożliwiających ocenę potencjału technicznego do świadczenia usług rozwojowych. - 1 punkt - Ośrodek wykazał infrastrukturę dla usług rozwojowych, w zakresie 1 pozycję posiadającą potencjał infrastrukturalny i techniczny do świadczenia usług rozwojowych - kryterium obligatoryjne	1 pkt		
6.	Zaangażowanie w inicjatywy współpracy ukierunkowane na badania, innowacje, rozwój. <i>[Weryfikacja opisu w tabeli we Wniosku o akredytację]</i> Ośrodek wskazał zaangażowanie w inicjatywy środowiskowe, udokumentowane porozumieniem/wspólnym projektem/ wspólnym przedsięwzięciem, przynależności do zrzeszenia, stowarzyszenia, sieci zrealizowane w przeciągu ostatnich trzech lat, a jeśli działalność Ośrodka jest krótsza w tym czasie.	3 pkt		

	Kryterium nie jest obligatoryjne, nie ma minimalnej liczby punktów. Punktacja: • 0 punktów - brak wskazania współpracy, • 1 punkt - wskazano 1 inicjatywę, sieć współpracy, • 2 punkty - wskazano 2 inicjatywy, sieci współpracy, • 3 punkty - wskazano 3 i więcej inicjatywy, sieci współpracy.			
	RAZEM (suma) [wymagane minimum w każdej kolumnie to 5]			
Uzasadnienie w przypadku liczby oceny niższej niż 5 punktów: 				

Oceniający	Data/podpis
..... imię i nazwisko (członek)	
..... imię i nazwisko (przewodniczący)	

PROTOKÓŁ KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Obszar	☐ usługi proinnowacyjne ☐ usługi rozwojowe
Skład Komisji Oceniającej (imię, nazwisko)	Przewodniczący - Członek -
Pełna nazwa Ośrodka	
Identyfikator Wniosku o akredytację	
Data dokonania Oceny formalnej	
Wynik Oceny formalnej	☐ pozytywny (skierowany do oceny merytorycznej) ☐ negatywny
Data dokonania Oceny merytorycznej	
Wynik Oceny merytorycznej	a) Ocena - członek pkt b) Ocena – przewodniczący pkt Średnia ocen [(a+b)/2]:pkt Komisja Oceniająca (X): ☐ REKOMENDUJE ☐ NIE REKOMENDUJE

	DO WPISANIA NA LISTĘ AKREDYTOWANYCH OŚRODKÓW (nazwa Ośrodka) PO OCENIE WNIOSKU O AKREDYTACJĘ O NUMERZE IDENTYFIKACYJNYM
Uzasadnienie [W przypadku decyzji odmownej należy wskazać uzasadnienie]	Treść uzasadnienia:
Data sporządzenia protokołu	
Podpisy członków Komisji Oceniającej	Przewodniczący (imię, nazwisko, podpis) Członek (imię, nazwisko, podpis)

**Monitoring realizacji usług Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości akredytowanych
- karta monitoringowa -**

W karcie należy ująć statystyki dotyczące wszystkich usług realizowanych przez Ośrodek Innowacji dla klientów, z uwzględnieniem rozwojowych usług proinnowacyjnych realizowanych w ramach dofinansowania z FELB 2021 - 2027 dla beneficjentów tego programu.

1. Struktura klientów Ośrodka według specjalizacji RIS Województwa Lubuskiego w 202... r.

Specjalizacja RIS (nazwa)	Liczba klientów Ośrodka ogółem,	Liczba beneficjentów programów FELB 2021 - 2027
Zielona gospodarka		
Zdrowie i jakość życia		
Innowacyjny przemysł		

2. Łączna liczba usług doradczych zrealizowanych przez Ośrodek w 202....r. uwzględniająca liczbę beneficjentów FELB 2021 - 2027 w podziale na środowiska, z których pochodzą.

	Liczba klientów Ośrodka Innowacji ogółem, w tym	Liczba beneficjentów programów FELB 2021 -2027	Liczba beneficjentów pochodzący h ze środowiska biznesowego	Liczba beneficjentów pochodzących ze środowiska naukowego
Liczba usług ogółem w tym:				
liczba usług doradczych innowacyjnych				
badania rozwojowe				
liczba usług doradczych prorozwojowych				

3. Łączna liczba usług świadczonych w ramach działania 01.01. FELB 2021 - 2027, w podziale na Regionalne Inteligentne Specjalizacje oraz wartość usług.

	Liczba usług zrealizowanych w ramach działania 01.01. FELB 2021 -2027	Liczba beneficjentów usług zrealizowanych w ramach działania 01.01. FELB 2021 -2027	Wartość zrealizowanych usług	
			całkowita wartość zrealizowanych usług	w tym finansowanych ze środków działania
1.Zielona Gospodarka				
2.Zdrowie i jakość życia				
3.Innowacyjny Przemysł				

4. Łączna liczba świadczonych usług rozwojowych w ramach FELB 2021 - 2027, w podziale na Regionalne Inteligentne Specjalizacje oraz wartość usług.

	Liczba usług rozwojowych zrealizowanych w ramach FELB 2021 - 2027	Liczba beneficjentów usług rozwojowych zrealizowanych w ramach FELB 2021 - 2027	Wartość zrealizowanych usług	
			całkowita wartość zrealizowanych usług	w tym finansowanych ze środków działania
1.Zielona Gospodarka				
2.Zdrowie i jakość życia				
3.Innowacyjny Przemysł				

5. Liczba usług związanych z komercjalizacją zrealizowanych w 202... r. oraz liczba ich beneficjentów

Liczba usług związanych z komercjalizacją	Liczba klientów ogółem	w tym beneficjenci Bonów na badania

6. Liczba i wartość skomercjalizowanych technologii przy wsparciu Ośrodka w 202...r.:

Komercjalizacja technologii	Liczba	Wartość
Nauka&Biznes		
Biznes&Biznes		

6. Proszę wskazać liczbę i wartość umów na transfer wiedzy podpisanych przy wsparciu Ośrodka w 202... r.:

1. Wartość
2. Liczba

7. Proszę wskazać liczbę i wartość sprzedanych licencji przy wsparciu Ośrodka w 202... r.:

1. Liczba
2. Wartość

8. Proszę wskazać liczbę zgłoszeń patentowych do Urzędu Patentowego RP przy wsparciu Ośrodka w 202... r.:

- Nie prowadzimy takiej usługi
- Złożonych (liczba)
- Przyznanych patentów (liczba)

9. Proszę wskazać liczbę zgłoszeń patentowych do Europejskiego Urzędu Patentowego (EPO) patentów przy wsparciu Ośrodka w 202... r.

- Nie prowadzimy takiej usługi
- Złożonych (liczba)
- Przyznanych (liczba)

10. Proszę wskazać liczbę uzyskanych znaków towarowych przy wsparciu Ośrodka w 202... r.:

- Nie prowadzimy takiej usługi
- Złożonych (liczba)
- Przyznanych (liczba)

11. Proszę wskazać liczbę uzyskanych wzorów użytkowych przy wsparciu Ośrodka w 202... r.:

- Nie prowadzimy takiej usługi
- Złożonych (liczba)
- Przyznanych (liczba)

12. Proszę podać liczbę podmiotów, z którymi przeprowadzono ankiety ewaluacyjne w 202... r. (liczba) ...

13. Informacja o rozwoju usług Ośrodka.

Proszę opisać obszary działania Ośrodka, które uległy w okresie sprawozdawczym rozwojowi merytorycznemu/organizacyjnemu/infrastrukturalnemu oraz wskazać ich wpływ na ulepszenie już świadczonych lub wprowadzenie nowych rodzajów usług.

.....
.....
.....

14. Zmiany w zatrudnieniu ekspertów wewnętrznych

Nie Tak - proszę wskazać nowy personel:

imię i nazwisko, data zatrudnienia

.....
.....

(załączyć CV)

15. Proszę podać wskaźnik samofinansowania ośrodka za poprzedni rok obrachunkowy obliczony według reguły:

suma przychodów⁴

WS = $\frac{\text{suma przychodów}}{\text{suma kosztów działania}}$

Przychody operacyjne..... zł

Koszty operacyjne zł

16. Projekty współfinansowane ze środków publicznych, w których Ośrodek Innowacji i Przedsiębiorczości pełnił rolę lidera lub partnera.

Proszę podać dane o projektach zrealizowanych/zakończonych w ciągu ostatnich 3 lat oraz o projektach będących w trakcie realizacji. Dla utrzymania akredytacji wymagane jest wskazanie minimum jednego projektu w przeciągu ostatnich 3 lat.

Lp.	Tytuł projektu	Rola Ośrodka Innowacji	Źródło finansowania (Program/działanie)	Wartość projektu (część Ośrodka Innowacji)	Termin realizacji od dd/mm/rr - do dd/mm/rr
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

⁴ Wszystkie przychody w wyłączeniu zasilenia finansowego (dotacji/grantu/darowizny) jednostki macierzystej Ośrodka

Raport ewaluacji świadczonych usług prowadzonych przez akredytowany Ośrodek

Ramowy zakres merytoryczny

1. Analiza statystyczna badanych klientów m.in:
 - rodzaj działalności,
 - branże,
 - RIS,
 - skala działania(lokalna/regionalna/krajowa/globalna/
 - wielkość firmy
 - liczba zatrudnionych
 - inne ważne z punktu widzenia działalności Ośrodka
2. Zestawienie zrealizowanych usług w połączeniu z rodzajem działalności i kategorią RIS
3. Zestawienie projektów współfinansowanych ze środków publicznych, w których Ośrodek pełnił rolę lidera lub partnera. Należy wykazać w projekty zakończone w roku sprawozdawczym i będące w trakcie realizacji.
 - tytuł
 - rola Ośrodka
 - źródło finansowania
 - wartość projektu (budżet Ośrodka)
 - daty realizacji
4. Opracowanie wyników badania ankietowego zadowolenia klientów z realizacji usług, w tym:
 - poziom zadowolenia z organizacji i sposobu obsługi,
 - poziom zadowolenia ze współpracy z ekspertami Ośrodka,
 - ocena ich przygotowania do świadczenia usług,
 - ocena przydatności zrealizowanej usługi dla rozwoju MSP,
 - analiza wskazywanego przez przedsiębiorców zainteresowania korzystaniem z usług rozwojowych.
5. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji obejmujące co najmniej:
 - dotyczące zmian organizacyjnych w realizacji usług,
 - dotyczące utrzymania/podniesienia poziomu merytorycznego świadczonych usług,
 - planowany rozwój/ wdrożenie nowych rodzajów usług potrzebnych na rynku.